DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 005

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Administração
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Recursos Humanos
Responsável pela Demanda: Maria do Livramento Nunes Moreira
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 000.976-1
E-mail: elynunes14@hotmail.com.br
Telefone: (91) 99185-8857

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço não continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo sem fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

– Qualidade e resistência dos materiais, observando durabilidade, conforto térmico, gramatura adequada e capacidade de suportar uso frequente e lavagens contínuas;
– Personalização padronizada, incluindo aplicação do brasão do município, identificação da secretaria e demais elementos definidos pela Administração;
– Modelos, tamanhos e especificações técnicas compatíveis com o perfil dos usuários e com o tipo de atividade desempenhada, garantindo visibilidade e ergonomia;
– Costuras reforçadas e acabamento adequado, assegurando maior durabilidade e evitando danos ou desgaste prematuro;
– Padrões e cores padronizadas, garantindo a identidade visual da Prefeitura e facilitando a identificação dos servidores no exercício de suas funções;
– Exigência de amostra quando necessário, para validação prévia do material, tonalidade das cores, aplicação de logotipos e qualidade do bordado ou silk;
– Garantia e política de troca em caso de defeitos de fabricação, divergência de tamanhos, não conformidade com o projeto visual ou com as especificações técnicas apresentadas.

Digitalizado com CamScanner

3.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A aquisição de uniformes é necessária para garantir a padronização, organização e adequada identificação dos colaboradores/alunos, bem como para atender às necessidades operacionais e de segurança relacionadas às atividades desempenhadas. Os uniformes contribuem para a imagem institucional, reforçando a identidade visual e facilitando o reconhecimento por parte do público interno e externo.

Além disso, o uso de uniformes padronizados promove maior profissionalismo e coesão entre as equipes, reduzindo diferenças visíveis entre os colaboradores e fortalecendo o senso de pertencimento. No caso de setores operacionais, os uniformes adequados oferecem proteção, conforto e durabilidade, reduzindo riscos e garantindo o cumprimento das normas de segurança aplicáveis.

RELAÇÃO DOS SERVIDORES SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SEUS DEPARTAMENTOS

Nº	NOME	DEPART/SETOR	FUNÇÃO	TAMAN	QUANT
01	GERSON DA VEIGA BAIÃO	GAB. SECRETARIO	SECRETÁRIO	M	02
02	MARCO ANTONIO BARROS NUNES	REC. HUMANOS	CHEFE DEPART.	M	02
03	MARIA DO LIVRAMENTO NUNES MOREIRA	REC. HUMANOS	AUX. ADMINIST	P	02
04	DIEGO JOÃO DA SILVA MOREIRA	REC. HUMANOS	AUX. TÉCNICO	G	02
05	PAULO ALEXANDRE DA COSTA GONÇALVES	REC. HUMANOS	CHEFE DEPART.	M	02
06	CLEMENTINO AMARAL VAZ	REC. HUMANOS	AUX. ADMINIST	M	02
07	LUANA PANCIERE DONADIA	REC. HUMANOS	ADVOGADA	M	02
08	ROSIANE CARNEIRO PORTILHO	REC. HUMANOS	AUX. ADMINIST	P	02
09	ROSIMARY SOARES SANCHES	REC. HUMANOS	AUX. ADMINIST	P	02
10	ADRIELY SILVA ALVES	REC. HUMANOS	AUX. ADMINIST	PP	02
11	ADRIANA SILVA PORTILHO	PATRIMÔNIO	CHEFE DEPART	P	02
12	ARYNA RIBEIRO NAGATA	PATRIMÔNIO	ENGENHEIRA	P	02
13	ODINEI GONÇALVES SANTOS	PATRIMÔNIO	AUX. ADMINIST	M	02
14	MARIA REGINA PEREIRA DO NASCIMENTO	PATRIMÔNIO	AUX. ADMINIST	P	02
15	DAVID DA SILVA CAETANO	PATRIMÔNIO	MOTORISTA	M	02
16	ROBSON MACHADO DOS SANTOS	PATRIMÔNIO	AUX. ADMINIST	M	02
17	FRANCIELI DE ALMEIDA E ALMEIDA	PATRIMÔNIO	AUX. ADMINIST	P	02
18	GREICE MARIA BARRETO BARBOSA ALMEIDA	PROTOCOLO	APOO OPERAC.	M	02
19	CARLOS EDWARD BARBOSA ALMEIDA	PROTOCOLO	AUX. ADMINIST	M	02
20	FRANCILENE ALVES DOS SANTOS	PROTOCOLO	AUX. ADMINIST	M	02
21	DINALUCIA LIRA DA COSTA	PROTOCOLO	AUX. ADMINIST	P	02
22	IRANEIDE MARIA SACRAMENTO RODRIGUES	PROTOCOLO	AUX. ADMINIST	P	02
23	KATIA REGINA DOS SANTOS	SERV. GERAIS	AUX, SERV. GER.	M	02
24	MARIA IVANETE DAS GRAÇAS TAVARES	SERV. GERAIS	AUX, SERV. GER.	P	02
25	JOÃO NONATO GOUVEA	SERV. GERAIS	AUX, SERV. GER.	G	02

Digitalizado com CamScanner

RELAÇÃO DOS SERVIDORES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL TOMÉ-AÇU

Nº	NOME	DEPART/SETOR	FUNÇÃO	TAMAN.	QUANT.
01	MICHEL DE NAZARÉ VELOSO DE SOUSA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
02	WYLAMI DA TRINDADE	PATRIMONIAL	VIGIA	P	02
03	EDINALDO BARBALHO DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
04	RENATO JOSÉ CARNEIRO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
05	ANTÔNIO CARLOS PONTES DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
06	GILBERTO CAETANO DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
07	KENED CARLOS DA PAIXÃO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
08	LUCIANO SIMÃO DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
09	ANAIAS GOMES DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
10	PAULO SÉRGIO DA SILVA LAMEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
11	EDPO GAIA VENTURA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
12	GILMAR DA GRAÇA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
13	JOSÉ FRANCISCO DO N. SANTANA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
14	SILVIO GONÇALVES PIRES	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
15	JEFERSON SHOJI SIMÃO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
16	MARIO AMORIM GOMES	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
17	FRANCISVALDO VIEIRA BOTELHO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
18	JOEL SILVA DE OLIVEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
19	ADILSON CARLOS DE NAZARE	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
20	ELIELSON SOUZA DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
21	PAULO HENRIQUE DE SOUZA PEREIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
22	WANDERLEY PEREIRA DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
23	DINAMAR BATISTA RODRIGUES	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
24	JORGE BORGES DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
25	ITALO LUIZ MACHADO DE HOLANDA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
26	MAURO CHAVES ALBERNAS	PATRIMONIAL	VIGIA	P	02
27	RAIMUNDO ANDRADE DA CONCEIÇÃO	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
28	ROBERTO SALDANHA DE SOUZA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
29	EDIGILDO DE OLIVEIRA COELHO	PATRIMONIAL	VIGIA	P	02
30	FRANCISCO PEREIRA DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
31	RINALDO RHAND COSTA SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
32	ROMES ISAIAS DANTAS DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
33	FRANCISCO RODRIGUES LIMA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
34	UERLEM PINTO SOUZA	PATRIMONIAL	VIGIA	P	02
35	SEBASTIÃO JOSÉ DE SOUZA MONTEIRO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
36	VALDISLEIS DE CARVALHO BATISTA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
37	JOSÉ SALVADOR LEANDRO DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
38	VIVALDO DE OLIVEIRA REIS NETO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
39	ANTÔNIO MATOS DE OLIVEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	P	02
40	ROZENILDO CRISTO DO NASCIMENTO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
41	LEANDRO LOPES PINHEIRO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
42	MARCELIO NONATO SILVA DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
43	ERIK RUAN XAVIER COSTA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
44	MARIO DUARTE MIRANDA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02

Digitalizado com CamScanner

45	DANIEL ELFRAZE VENTURA	PATRIMONIAL	VIGIA	P	02
46	IVANIAS LAMEIRA GONÇALVES	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
47	ADRIANO DE MATOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
48	JANDERCIO SOUZA SAMPAIO	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
49	EDSON ALVES DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
50	MARCOS BORGES DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
51	ADEMACIAS DOS SANTOS MACIEL	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
52	SANDRO ALVES BAIA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
53	JOSÉ GEREMIAS SANTOS FERREIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
54	MOISES LICIUS TRINDADE MELO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
55	JOSÉ EDSON RODRIGUES MENDONÇA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
56	MARCIO GUILHERME C. DA COSTA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
57	ELDER RODRIGUES DA CRUZ	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
58	TONIEL DE CRISTO CARMO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
59	JÚLIO CESAR FERREIRA PINTO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
60	PAULO ADRIANO DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
61	GEAN MARTINS DE CRISTO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
62	LEVY FREITAS DE CRISTO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
63	MARINALDO LADISLAU DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
64	MAURO DA COSTA ABREU	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
65	JOSÉ ADAILSON SANTOS DE SOUZA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
66	JOSÉ RIBAMAR VIANA FARIAS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
67	RAIMUNDO JOSENI BRAVO OLIVEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
68	ROSIMAR LIMA DA COSTA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
69	ÁLEFE DOS SANTOS COELHO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
70	RONILSON MACHADO DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
71	ALCIDES DANTAS DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	XXG	02
72	VALDIR FERREIRA DE OLIVEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
73	DARIO CAPELLI	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
74	ALESANDRO DE SANTANA PANTOJA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
75	ELDO DE SOUZA MARQUES	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
76	JUCIELIO PINTO NUNES	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
77	MATEUS CARDOSO BARROS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
78	BENEDITO PAULO MARTINS DO CARMO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
79	EDSON DA SILVA SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
80	ERLON OLIVEIRA DE ARAÚJO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
81	JOSÉ ALVES DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
82	GILSON DUARTE DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
83	RUTYNALDO BARBOSA DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
84	OSEIAS MARTINS FELIX	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
85	PAULO ROBSON DOS SANTOS ALMADA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
86	IVAN SANTANA DO CARMO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
87	KELSON DIEGO DA SILVA OLIVEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
88	LEUDO BARBALHO DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
89	NAZARENO DA SILVA REIS	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
90	PAULO DE OLIVEIRA SOUSA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
91	RAIMUNDO NONATO ALVES DA COSTA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02

Digitalizado com CamScanner

92	ROSENILDO FERREIRA MACIEL	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
93	THOMAS ANDERSON VELOSO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
94	RONALDO LIRA LIMA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
95	MADIANO PEREIRA CARVALHO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
96	ANDERSON SILVA DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
97	MARIO GASTÃO DA FONSECA SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
98	DENNIS SILVA DORIGHETTO	PATRIMONIAL	CHEF. DEPART.	GG	02
99	VILMA LUCIA CABRAL MENDONÇA	PATRIMONIAL	AUX. ADMINIST.	M	02

RELAÇÃO DOS SERVIDORES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL QUATRO BOCAS

Nº	NOME	DEPART/SETOR	FUNÇÃO	TAMAN.	QUANT.
01	ELIAS LOPES DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
02	JOSIVALDO DA CUNHA BARBOSA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
03	FLAVIO DE ALMEIDA E ALMEIDA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
04	MANOEL DA SILVA ROCHA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
05	JOSEMIR MAIA PEREIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
06	ODILSON MAIA BARROS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
07	JONH LENO LEITE VAZ	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
08	RENAN DOS PRAZERES SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
09	RAIMUNDO DO CARMO ARNAND	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
10	SATURNILO DIAS OLIVEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
11	LÁZARO SOUSA DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
12	MARCOS ANTÔNIO PANTOJA MENDES	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
13	ADEMAR PRESTES FERREIRA JÚNIOR	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
14	CARLOS ALBERTO DE SOUSA ALMEIDA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
15	ALDO NONATO PONTES	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
16	ANDERSON MACIEL ALENCAR	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
17	ACIOLE DE MATOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
18	SIDELVON LIMA DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
19	WELESSON DOS SANTOS SOUSA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
20	JEFFERSON DA COSTA OEIRAS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
21	MARCOS VINICIUS POMPEU MARTINS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
22	CARLOS ALBERTO CAHENA TEIXEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
23	JOSÉ MARIA VULCÃO GAIA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
24	ALEXANDRE RAMOS BISPO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
25	PEDRO PAULO TELES MENDES	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
26	JOSÉ ORIMAR CHAGAS	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
27	ROQUE CALIARI	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
28	ALEXANDRE SILVA DE OLIVEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
29	VICTOR GABRIEL CRUZ DA CONCEIÇÃO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
30	BRENO LUIS SANTOS ALMEIDA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
31	GERSON SOUZA LOPES	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
32	EMERSON CONCEIÇÃO GONÇALVES	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
33	MANOEL LOPES DE SOUZA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
34	ANTÔNIO MARQUES DE LIMA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02

Digitalizado com CamScanner

35	JOÃO SOUSA CARNEIRO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
36	ALDENIR CARVALHO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
37	ORLANDO GONÇALVES	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
38	BENEDITO COELHO	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
39	IZAQUE DE LIMA PEREIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
40	RAIMUNDO SOUZA FERREIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
41	AJACI PAIVA DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
42	MARCELO LOPES DE OLIVEIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
43	EVERSON SARLE CARVALHO ALTENHOFEN	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
44	OSVALDO ARAÚJO PEREIRA FILHO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
45	ALEX MARTINS DE SOUZA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
46	EZEQUIEL XAVIER E XAVIER	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
47	CLAUDIOMIR DO NASCIMENTO FERREIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
48	JOÃO OLIVEIRA DA TRINDADE NETO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
49	ARCANJO DAMIÃO DA CRUZ	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
50	CLECER ALVES DE LIMA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
51	GILVAN PEREIRA DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
52	JONAS SANTOS SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
53	ADRIANO SANTOS COSTA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
54	JADER DE GUSMÃO DIAS	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
55	JOSELI RIBEIRO	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
56	PEDRO PEREIRA MONTEIRO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
57	ANTÔNIO CARLOS PROGÊNIO FERNANDES	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
58	JOAQUIM VALENTE PINTO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
59	JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
60	ROBERTO DE SOUZA CARDOSO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
61	MARCOS ANTONIO DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
62	TENNISON CALDAS SOUSA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
63	KLISMAN JÚNIOR DOS SANTOS RODRIGUES	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
64	RENNAN FARIAS DA SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
65	ROGÉRIO DOS PRAZERES SILVA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
66	EDNALDO REIS DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
67	NESTOR NASCIMENTO DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
68	MANOEL DAS GRAÇAS DE ALMEIDA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
69	MARCOS ANTÔNIO MAIA DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
70	FELICIANO DA SILVA MONTEIRO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
71	NICODEMOS DA CONCEIÇÃO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
72	JOÃO BATISTA RODRIGUES	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
73	ROSIVALDO LOPES DE SOUSA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
74	FRANCISCO CALDAS BAIA FILHO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
75	RAYLKSON DOS SANTOS PANTOJA	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
76	ELONE FERREIRA MADEIRO	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
77	HELVIS PEIXOTO BRISON	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
78	JOSÉ DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
79	CELSO ALEIXO BARROS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
80	BENEDITO RAIMUNDO P. MARQUES	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
81	PEDRO NOGUEIRA DOS PRAZERES	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02

Digitalizado com CamScanner

82	LEONAY RIBEIRO MACIEL	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
83	LEONILSON DE MELO ALMEIDA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
84	KLEBER VIEIRA DO NASCIMENTO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
85	WENDER DOS SANTOS MORAES	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
86	ADEMIAS MATIAS PINTO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
87	ANDERSON FILIPE FARIAS ROSA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
88	ERISVALDO MONTEIRO DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
89	FRANCISCO DAS CHAGAS O. FERNANDES	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02
90	GERSON CARDOSO DO CARMO	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
91	JAIME GOMES COSTA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
92	JOÃO AIRES DOS SANTOS	PATRIMONIAL	VIGIA	M	02
93	LUCINALDO IGREJA PEREIRA	PATRIMONIAL	VIGIA	G	02
94	LUIS CLÁUDIO BATISTA PROGÊNIO	PATRIMONIAL	VIGIA	GG	02

3.2 Benefícios da Aquisição:

Padronização visual garantindo uniformidade entre servidores, facilitando a organização interna e o reconhecimento imediato, padronizando a imagem institucional em todos os setores, com identificação dos Servidores, isso facilita o atendimento ao público, especialmente em ambientes de muita circulação, evitando que as pessoas não autorizadas se passem por funcionários, auxilia no controle de acesso e no ordenamento dos serviços, reforça a credibilidade do órgão perante a população, melhora a percepção de ordem e organização.

Justificativa da necessidade da quantidade:

A definição das quantidades de uniformes a serem adquiridos baseia-se **no** levantamento das necessidades reais dos Departamentos/setores da Secretaria Municipal de Administração, considerando o número de servidores ativos, a natureza das atividades desempenhadas e a necessidade de reposição periódica devido ao desgaste natural do uso.

Para cada servidor, considerou-se o número mínimo necessário para garantir higiene, rodízio adequado e reposição imediata, normalmente definido como: 2 a 3 unidades por peça principal

Esse quantitativo permite que o servidor sempre tenha peças disponíveis, mesmo durante a lavagem ou substituição temporária, garantindo continuidade e qualidade da apresentação institucional. Devido os uniformes sofrerem desgaste devido ao uso diário, lavagens frequentes e exposição a intempéries, especialmente nas áreas: operacionais, fiscalização e serviços externos.

Dessa forma, parte das quantidades previstas inclui reserva técnica destinada à reposição emergencial ao longo do ano, estimada com base no histórico de substituições e na média de vida útil das peças.

Digitalizado com CamScanner

Foram considerados tamanhos diversos (PP ao XXG, modelos masculino e feminino), garantindo atendimento integral às necessidades individuais dos servidores. Assim, as quantidades refletem não apenas o número de pessoas, mas a distribuição correta entre tamanhos.

A quantidade proposta é tecnicamente adequada para suprir as necessidades do órgão durante o período contratual, assegurando que todos os servidores estejam devidamente uniformizados e que haja reposição suficientes para garantir continuidade, eficiência e padronização.

Margem técnica de reserva:

A Secretaria Municipal de Administração e seus Departamentos pode sofrer movimentações frequentes de pessoal, como: Novos servidores, remanejamentos internos, admissões temporárias, substituições ou aumento sazonal de equipes. Por isso, manteve-se uma margem técnica mínima para absorver essas variações sem comprometer a continuidade do serviço.

Observação: Inclui-se quantidade adicional de 20% para reserva técnica, considerando possíveis imprevistos.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no PCA 2026. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até 31/12/2025, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:

.....

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
( ) Média
( ) Baixa

Digitalizado com CamScanner

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular)
Nome: Diego João da Silva Moreira
Função: Auxiliar Técnico
Matrícula: 000.290-6
Telefone: (91) 99296-5637
E-mail: diegojoaomoreira22@gmail.com

Gestor do Contrato (Titular)
Nome: Maria do Livramento Nunes Moreira
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 000.976-1
Telefone: (91) 99185-8857
E-mail: elynunes14@hotmail.com.br

9. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
10.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

10. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	30
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	
9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados:	UNID	

Digitalizado com CamScanner

	bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG e XXG cores: diversas		463
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
17	Camisa Social Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	30
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UNID	
26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
27	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	

Digitalizado com CamScanner

30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
32	PIJAMA HOSPITALAR - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	
33	UNIFORME PROFISSIONAL / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	
34	JALEGO UNISSEX MANGA LONGA – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	
35	COLETE DE SOBREPOSIÇÃO – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante, fechado nas laterais com elástico. Cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	
38	Uniforme Samu 192: CONJUNTO CALÇA E GANDOLA em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente, nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
39	Uniforme Samu 192: MACACÃO em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do	UNID	

Digitalizado com CamScanner

	macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG		
40	Uniforme Samu 192: CAMISETA em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG	UNID	
41	Uniforme Samu 192: BONÉ em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	

Tomé-Açu/PA, 03 de dezembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARIA DO LIVRAMENTO NUNES MOREIRA
Data: 03/12/2025 10:30:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Formalização da Demanda
Maria do Livramento Nunes Moreira
Auxiliar Administrativo – Matrícula 000-976-1

Autorização previa:

GERSON DA VEIGA BAIAO:33211825215
Assinado de forma digital por GERSON DA VEIGA BAIAO:33211825215

Gerson da Veiga Baião
Secretário Municipal de Administração
Decreto de 01 de janeiro de 2025

Digitalizado com CamScanner

MEMORIAL DE CALCULO

LISTA DE SERVIDORES ATENDIDOS POR ESTE PROCESSO:

Nº	NOME DO SERVIDOR
01	GERSON DA VEIGA BAIÃO
02	MARCO ANTONIO BARROS NUNES
03	MARIA DO LIVRAMENTO NUNES MOREIRA
04	DIEGO JOÃO DA SILVA MOREIRA
05	PAULO ALEXANDRE DA COSTA GONÇALVES
06	CLEMENTINO AMARAL VAZ
07	LUANA PANCIERE DONADIA
08	ROSIANE CARNEIRO PORTILHO
09	ROSIMARY SOARES SANCHES
10	ADRIELY SILVA ALVES
11	ADRIANA SILVA PORTILHO
12	ARYNA RIBEIRO NAGATA
13	ODINEI GONÇALVES SANTOS
14	MARIA REGINA PEREIRA DO NASCIMENTO
15	DAVID DA SILVA CAETANO
16	ROBSON MACHADO DOS SANTOS
17	FRANCIELI DE ALMEIDA E ALMEIDA
18	GREICE MARIA BARRETO BARBOSA ALMEIDA
19	CARLOS EDWARD BARBOSA ALMEIDA
20	FRANCILENE ALVES DOS SANTOS
21	DINALUCIA LIRA DA COSTA

Digitalizado com CamScanner

22 IRANEIDE MARIA SACRAMENTO RODRIGUES
23 KATIA REGINA DOS SANTOS
24 MARIA IVANETE DAS GRAÇAS TAVARES
25 JOÃO NONATO GOUVEA
26 MICHEL DE NAZARÉ VELOSO DE SOUSA
27 WYLAMI DA TRINDADE
28 EDINALDO BARBALHO DOS SANTOS
29 RENATO JOSÉ CARNEIRO
30 ANTÔNIO CARLOS PONTES DA SILVA
31 GILBERTO CAETANO DA SILVA
32 KENED CARLOS DA PAIXÃO
33 LUCIANO SIMÃO DA SILVA
34 ANAIAS GOMES DOS SANTOS
35 PAULO SÉRGIO DA SILVA LAMEIRA
36 EDPO GAIA VENTURA
37 GILMAR DA GRAÇA SILVA
38 JOSÉ FRANCISCO DO N. SANTANA
39 SILVIO GONÇALVES PIRES
40 JEFERSON SHOJI SIMÃO
41 MARIO AMORIM GOMES
42 FRANCISVALDO VIEIRA BOTELHO
43 JOEL SILVA DE OLIVEIRA
44 ADILSON CARLOS DE NAZARE
45 ELIELSON SOUZA DOS SANTOS
46 PAULO HENRIQUE DE SOUZA PEREIRA
47 WANDERLEY PEREIRA DA SILVA

Digitalizado com CamScanner

48 DINAMAR BATISTA RODRIGUES
49 JORGE BORGES DA SILVA
50 ITALO LUIZ MACHADO DE HOLANDA
51 MAURO CHAVES ALBERNAS
52 RAIMUNDO ANDRADE DA CONCEIÇÃO
53 ROBERTO SALDANHA DE SOUZA
54 EDIGILDO DE OLIVEIRA COELHO
55 FRANCISCO PEREIRA DA SILVA
56 RINALDO RHAND COSTA SANTOS
57 ROMES ISAIAS DANTAS DA SILVA
58 FRANCISCO RODRIGUES LIMA
59 UERLEM PINTO SOUZA
60 SEBASTIÃO JOSÉ DE SOUZA MONTEIRO
61 VALDISLEIS DE CARVALHO BATISTA
62 JOSÉ SALVADOR LEANDRO DOS SANTOS
63 VIVALDO DE OLIVEIRA REIS NETO
64 ANTÔNIO MATOS DE OLIVEIRA
65 ROZENILDO CRISTO DO NASCIMENTO
66 LEANDRO LOPES PINHEIRO
67 MARCELIO NONATO SILVA DA SILVA
68 ERIK RUAN XAVIER COSTA
69 MARIO DUARTE MIRANDA
70 DANIEL ELFRAZE VENTURA
71 IVANIAS LAMEIRA GONÇALVES
72 ADRIANO DE MATOS SANTOS
73 JANDERCIO SOUZA SAMPAIO

Digitalizado com CamScanner

74 EDSON ALVES DA SILVA
75 MARCOS BORGES DA SILVA
76 ADEMACIAS DOS SANTOS MACIEL
77 SANDRO ALVES BAIA
78 JOSÉ GEREMIAS SANTOS FERREIRA
79 MOISES LICIUS TRINDADE MELO
80 JOSÉ EDSON RODRIGUES MENDONÇA
81 MARCIO GUILHERME C. DA COSTA
82 ELDER RODRIGUES DA CRUZ
83 TONIEL DE CRISTO CARMO
84 JÚLIO CESAR FERREIRA PINTO
85 PAULO ADRIANO DA SILVA
86 GEAN MARTINS DE CRISTO
87 LEVY FREITAS DE CRISTO
88 MARINALDO LADISLAU DOS SANTOS
89 MAURO DA COSTA ABREU
90 JOSÉ ADAILSON SANTOS DE SOUZA
91 JOSÉ RIBAMAR VIANA FARIAS
92 RAIMUNDO JOSENI BRAVO OLIVEIRA
93 ROSIMAR LIMA DA COSTA
94 ÁLEFE DOS SANTOS COELHO
95 RONILSON MACHADO DOS SANTOS
96 ALCIDES DANTAS DA SILVA
97 VALDIR FERREIRA DE OLIVEIRA
98 DARIO CAPELLI
99 ALESANDRO DE SANTANA PANTOJA

Digitalizado com CamScanner

100 ELDO DE SOUZA MARQUES
101 JUCIELIO PINTO NUNES
102 MATEUS CARDOSO BARROS
103 BENEDITO PAULO MARTINS DO CARMO
104 EDSON DA SILVA SANTOS
105 ERLON OLIVEIRA DE ARAÚJO
106 JOSÉ ALVES DA SILVA
107 GILSON DUARTE DA SILVA
108 RUTYNALDO BARBOSA DA SILVA
109 OSEIAS MARTINS FELIX
110 PAULO ROBSON DOS SANTOS ALMADA
111 IVAN SANTANA DO CARMO
112 KELSON DIEGO DA SILVA OLIVEIRA
113 LEUDO BARBALHO DOS SANTOS
114 NAZARENO DA SILVA REIS
115 PAULO DE OLIVEIRA SOUSA
116 RAIMUNDO NONATO ALVES DA COSTA
117 ROSENILDO FERREIRA MACIEL
118 THOMAS ANDERSON VELOSO
119 RONALDO LIRA LIMA
120 MADIANO PEREIRA CARVALHO
121 ANDERSON SILVA DA SILVA
122 MARIO GASTÃO DA FONSECA SANTOS
123 DENNIS SILVA DORIGHETTO
124 VILMA LUCIA CABRAL MENDONÇA
125 ELIAS LOPES DA SILVA

Digitalizado com CamScanner

126 JOSIVALDO DA CUNHA BARBOSA
127 FLAVIO DE ALMEIDA E ALMEIDA
128 MANOEL DA SILVA ROCHA
129 JOSEMIR MAIA PEREIRA
130 ODILSON MAIA BARROS
131 JONH LENO LEITE VAZ
132 RENAN DOS PRAZERES SILVA
133 RAIMUNDO DO CARMO ARNAND
134 SATURNILO DIAS OLIVEIRA
135 LÁZARO SOUSA DA SILVA
136 MARCOS ANTÔNIO PANTOJA MENDES
137 ADEMAR PRESTES FERREIRA JÚNIOR
138 CARLOS ALBERTO DE SOUSA ALMEIDA
139 ALDO NONATO PONTES
140 ANDERSON MACIEL ALENCAR
141 ACIOLE DE MATOS SANTOS
142 SIDELVON LIMA DA SILVA
143 WELESSON DOS SANTOS SOUSA
144 JEFFERSON DA COSTA OEIRAS
145 MARCOS VINICIUS POMPEU MARTINS
146 CARLOS ALBERTO CAHENA TEIXEIRA
147 JOSÉ MARIA VULCÃO GAIA
148 ALEXANDRE RAMOS BISPO
149 PEDRO PAULO TELES MENDES
150 JOSÉ ORIMAR CHAGAS
151 ROQUE CALIARI

Digitalizado com CamScanner

152 ALEXANDRE SILVA DE OLIVEIRA
153 VICTOR GABRIEL CRUZ DA CONCEIÇÃO
154 BRENO LUIS SANTOS ALMEIDA
155 GERSON SOUZA LOPES
156 EMERSON CONCEIÇÃO GONÇALVES
157 MANOEL LOPES DE SOUZA
158 ANTÔNIO MARQUES DE LIMA
159 JOÃO SOUSA CARNEIRO
160 ALDENIR CARVALHO
161 ORLANDO GONÇALVES
162 BENEDITO COELHO
163 IZAQUE DE LIMA PEREIRA
164 RAIMUNDO SOUZA FERREIRA
165 AJACI PAIVA DA SILVA
166 MARCELO LOPES DE OLIVEIRA
167 EVERSON SARLE CARVALHO ALTENHOFEN
168 OSVALDO ARAÚJO PEREIRA FILHO
169 ALEX MARTINS DE SOUZA
170 EZEQUIEL XAVIER E XAVIER
171 CLAUDIOMIR DO NASCIMENTO FERREIRA
172 JOÃO OLIVEIRA DA TRINDADE NETO
173 ARCANJO DAMIÃO DA CRUZ
174 CLECER ALVES DE LIMA
175 GILVAN PEREIRA DOS SANTOS
176 JONAS SANTOS SILVA
177 ADRIANO SANTOS COSTA

Digitalizado com CamScanner

178 JADER DE GUSMÃO DIAS
179 JOSELI RIBEIRO
180 PEDRO PEREIRA MONTEIRO
181 ANTÔNIO CARLOS PROGÊNIO FERNANDES
182 JOAQUIM VALENTE PINTO
183 JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA
184 ROBERTO DE SOUZA CARDOSO
185 MARCOS ANTONIO DA SILVA
186 TENNISON CALDAS SOUSA
187 KLISMAN JÚNIOR DOS SANTOS RODRIGUES
188 RENNAN FARIAS DA SILVA
189 ROGÉRIO DOS PRAZERES SILVA
190 EDNALDO REIS DOS SANTOS
191 NESTOR NASCIMENTO DOS SANTOS
192 MANOEL DAS GRAÇAS DE ALMEIDA
193 MARCOS ANTÔNIO MAIA DOS SANTOS
194 FELICIANO DA SILVA MONTEIRO
195 NICODEMOS DA CONCEIÇÃO
196 JOÃO BATISTA RODRIGUES
197 ROSIVALDO LOPES DE SOUSA
198 FRANCISCO CALDAS BAIA FILHO
199 RAYLKSON DOS SANTOS PANTOJA
200 ELONE FERREIRA MADEIRO
201 HELVIS PEIXOTO BRISON
202 JOSÉ DOS SANTOS
203 CELSO ALEIXO BARROS

Digitalizado com CamScanner

204 BENEDITO RAIMUNDO P. MARQUES
205 PEDRO NOGUEIRA DOS PRAZERES
206 LEONAY RIBEIRO MACIEL
207 LEONILSON DE MELO ALMEIDA
208 KLEBER VIEIRA DO NASCIMENTO
209 WENDER DOS SANTOS MORAES
210 ADEMIAS MATIAS PINTO
211 ANDERSON FILIPE FARIAS ROSA
212 ERISVALDO MONTEIRO DOS SANTOS
213 FRANCISCO DAS CHAGAS O. FERNANDES
214 GERSON CARDOSO DO CARMO
215 JAIME GOMES COSTA
216 JOÃO AIRES DOS SANTOS
217 LUCINALDO IGREJA PEREIRA
218 LUIS CLÁUDIO BATISTA PROGÊNIO

Digitalizado com CamScanner

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE SOLICITADA	OBSERVAÇÃO
01	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNIDADE	30	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 40 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG e XXG cores: diversas	UNIDADE	463	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 40 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
17	Camisa Social Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNIDADE	30	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 40 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA

ITEM	QUANTIDADE	TAMANHOS						
01	30	PP=01	P=12	M=14	G=03	GG=00	XG=00	XXG=00
11	463	PP=00	P=22	M=174	G=200	GG=65	XG=00	XXG=02
17	25	PP=01	P=12	M=14	G=03	GG=00	XG=00	XXG=00

Digitalizado com CamScanner

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 004

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Gabinete da Prefeitura Municipal de Tomé-Açu
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Hyrlei Nunes Braga
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6563392
E-mail: gabinete@prefeituratomeacu.gov.br
Telefone: (91) 99211-6700

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço não continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo **sem** fornecimento continuado
() Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

O fornecimento da aquisição deve ser enviado em embalagens intactas que assegurem a proteção contra danos, amassados, umidade ou qualquer tipo de deterioração durante o transporte. Cada item deve ter um acabamento apropriado, com cortes regulares, impressão clara, cores precisas, isentas de manchas, desalinhamentos ou falhas, garantindo a qualidade final do produto de acordo com as especificações exigidas. A entrega deve ser feita diretamente no Departamento de Compras, onde será realizada a verificação do material.

3.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A aquisição de uniformes é necessário para garantir a promoção da identidade e imagem profissional, conforto, segurança e praticidade para os servidores que realizam atividades operacionais, que necessitam de vestuário apropriado as condições de trabalho, para igualdade entre os membros dentro das instalações, contribuindo para um ambiente mais seguro. A padronização de vestimentas é uma ferramenta essencial para uma melhor integração e desempenho coletivo para o desenvolvimento das atividades administrativas, considerando aspectos como continuidade dos serviços públicos, atendimento às demandas operacionais do Gabinete do prefeito e de seus departamentos que são: Procuradoria Jurídica, Comunicação, Controle Interno, Guarda Municipal, Defesa Civil, Sala do Empreendedor, Departamento de Licitações e Contratos. A aquisição dos uniformes apoia a rotina de comunicação visual empregada em Eventos de Políticas Públicas, orientações ao público e ações administrativas. A

natureza contínua dessas atividades requer a reposição de uniformes, para assegurar a manutenção da qualidade das ações executadas. Assim, a contratação garante o pleno funcionamento e a continuidade das atividades institucionais durante todo o ano.

RELAÇÃO DOS SERVIDORES DO GABINETE DO PREFEITO E SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS

Nº	NOME	DEPART/SETOR	FUNÇÃO	TAM	QUANT
01	DEIZE BRITO PINTO	GABINETE	CHEFE DE GAB.	M	02
02	ALINE MEDRADO DA SILV.	CONTROLE INTERNO	ASS. ESPECIAL III	M	02
03	ARIANE LIMA BATISTA	DEP. DE LIC. E CONT.	ASS. ESPECIAL I	P	02
04	ALBERTO YATARO GONÇ.	GABINETE	ASS. ESPECIAL III	G	02
05	CLAUDIA DO S. DA VEIGA	GUARDA MUNICIPAL	COM. GUAR. MUN	GG	02
06	DALILA DA SILV. COSTA	GABINETE	ASS. ESPECIAL II	P	02
07	DANIEL BERG A. SARGES	GABINETE	Coord. Mun. COMPDEC	G	02
08	ELIELSON DE A. SOUSA	DEP. COMUNICAÇÃO	ASS. ESPECIAL IV	G	02
09	ELIZEU DE A. SOUSA	JUNTA SERV. MILIT.	SECRETARIO JSM	G	02
10	GIOVANNI DA S. NUNES	GABINETE	ASS. ESPECIAL I	G	02
11	HIGOR CEZAR S. DE SOUSA	GABINETE	ASS. ESPECIAL II	GG	02
12	HYRLEI NUNES BRAGA	GABINETE	AUX. ADMINISTRAT.	P	02
13	ROBERLANIA R. T. DA MOT.	GABINETE	AUX. ADMINISTRAT.	P	02
14	RONALD V. GRANGEIRO	GABINETE	AUX. ADMINISTRAT.	G	02
15	RAFAELA C. DE SOUSA	GABINETE	AUX. ADMINISTRAT.	M	02
16	VILMA DE SOUSA RIBEIRO	GABINETE	AUX. SERV. GERAIS	M	02
17	ROSIANE C. GONÇALVES	GABINETE	AUX. SERV. GERAIS	P	02
18	PAMELA P. DE OLIVEIRA	GABINETE	AUX. ADMINISTRAT.	P	02
19	AILTON A. DE ALMEIDA	GABINETE	ZELADOR	G	02
20	ERLANE S. MORAES	GABINETE	APOIO OPERACIO.	M	02
21	FRANCISCO ALVES GOMES	GABINETE	MOTORISTA	G	02
22	HEIDER DA CRUZ R. FILHO	NÚCLEO DE INFORM.	AUX. TÉCNICO	G	02
23	JOZIELE DE S.BORGES	GABINETE	AUX. SERV. GERAIS	M	02
24	JUCIELE M. G. BRAGA	DEP. DE LIC. E CONT.	AUX. ADMINISTRAT.	M	02
25	MARCELO M. GOMES	NÚCLEO DE INFORM.	AUX. TÉCNICO	G	02
26	ERLON O. DE ARAÚJO	GUARITA PMTA	VIGIA	G	02
27	EDSON DA SILVA SANTOS	GUARITA PMTA	VIGIA	G	02
28	HUGO LEONARDO P. DE AL.	DEP. DE LIC. E CONT.	ASS. ESPECIAL I	GG	02
29	JOSÉ ELIEZER S. DA SILVA	SALA EMPREENDED.	ASS. ESPECIAL IV	GG	02
30	KARINA F. DAMASCENO	GUARDA MUNICIPAL	INSPETOR CHEFE	P	02
31	BILAC DAS C. LOPES	CONTROLE INTERNO	AUX. ADMINISTRAT.	GG	02
32	LOENDREW T. M. DOS SAN.	DEP. COMUNICAÇÃO	ASS. ESPECIAL III	G	02
33	MICHAEL DOS R. SANTOS	DEP. DE LIC. E CONT.	ASS. ESPECIAL I	G	02
34	MOISÉS M. DA SILVA	DEP. COMUNICAÇÃO	ASS. ESPECIAL III	G	02
35	RAFAEL M. LAMEIRA	DEP. COMUNICAÇÃO	ASS. ESPECIAL III	G	02
36	RAIMUNDO S. DE O. PIMEN.	CONVÊNIOS	ASS. ESPECIAL I	G	02
37	RAUL CESAR P. DA SILV.	CONVÊNIOS	ASS. ESPECIAL I	G	02
38	ROSEAILDO L. ARRUDA	CONVÊNIOS	ASS. ESPECIAL II	G	02

39	TIAGO PEREIRA BARBOSA	DEP. COMUNICAÇÃO	ASS. ESPECIAL III	XGG	02
40	NEUMA MARIA DA C. GUE.	CONTROLE INTERNO	AUDITOR GERAL-CI	P	02
41	EDISON LUSTOSA Q. JUNI.	PROCURADORIA JUR.	PROCU. GERAL	G	02
42	BRUNO H. DA SILVA	DEP. DE LIC. E CONT.	AUX. ADMINISTRAT.	G	02
43	JOSÉ EDUARDO S. GOMES	CONTROLE INTERNO	ASSIST. ADMINIST.	GG	02
44	LEONICE DE S. SILVA	SALA EMPREENDED.	AUX. ADMINISTRAT.	M	02
45	LUIZ CARLOS L. DE GUSMÃO	GABINETE	APOIO OPERACIO.	G	02
46	VANESSA SILVA SARGES	FÓRUM	AUX. ADMINISTRAT.	M	02
47	VANESSA DA C. FERREIRA	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	P	02
48	JOÃO DA TRINDADE RAMOS	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	M	02
49	TAYLON L. DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	G	02
50	RICHARLLE C. DE AQUINO	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	G	02
51	MAYCON C. S. MODESTO	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	GG	02
52	DIEGO R. DE MELO GHENO	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	M	02
53	ROBSON R. DA SILVA	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	G	02
54	SANDRO DOS S. DA COSTA	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	GG	02
55	DAVID R. DA SILVA	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	G	02
56	ESMAEL PEDRO DA SILVA	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	G	02
57	ÊNIO AGUIAR PEREIRA	GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	G	02
58	ELIAS SANTANA DOS R. JUN.	DEP. DE LIC. E CONT.	ASS. ESPECIAL I	XG	02
59	GLEYDSON S. B. QUADROS	DEP. DE LIC. E CONT.	ASS. ESPECIAL I	XXG	02
60	HUGGO H. DA S. AMARAL	DEP. DE LIC. E CONT.	ASS. ESPECIAL I	G	02

3.2 Benefícios da Aquisição:

A utilização de uniformes traz benefícios importantes para a gestão institucional, principalmente no reforço da identidade e imagem profissional. Com aumento do senso de união e pertencimento entre os servidores, além de garantir segurança e padronização, contribui também para a praticidade e economia para os servidores. Além disso, a padronização ajuda a orientar os cidadãos, facilita a compreensão das atividades e fortalece a presença institucional. Internamente, o uso de uniformes de qualidade melhora as rotinas de trabalho, a eficiência e continuidade dos serviços.

3.3 Resultados Pretendidos:

A contratação, busca-se garantir a regularidade no fornecimento de uniformes necessários aos servidores, assegurando suporte contínuo às demandas operacionais. Pretende-se aprimorar a identidade e imagem profissional, eliminando improvisações que possam prejudicar a clareza das informações à população. Também se busca manter condições adequadas de trabalho para os servidores, garantindo eficiência, padronização e continuidade nas atividades administrativas e operacionais. A oferta constante de uniformes de qualidade reduz desgastes, fortalece as ações internas e institucionais e contribui para a efetividade dos serviços públicos prestados.

3.4 Considerações:

Poderão ocorrer eventuais variações futuras na quantidade de uniformes, em virtude de desgastes desgaste natural decorrente da rotina de trabalho, danos, amassados, umidade ou qualquer tipo de deterioração a qual compreende o período anual, quando a incidência de chuvas intensas e sol é maior, demandando uma maior quantidade de lavagens, bem como em novas demandas ou operações emergenciais.

Justificativa da necessidade da quantidade:

O Gabinete trabalha com 8 departamentos: Procuradoria Jurídica, departamento de Comunicação (que fazem a cobertura de todos os eventos do gabinete), Controle Interno, Guarda Municipal (que necessitam de uniformes completos), servidor da Defesa Civil (que necessita de uniforme completo), Sala do Empreendedor, Departamento de Licitações e Contratos, setor da Junta Militar (que anualmente entregam em média 100 camisas no evento de alistamento militar obrigatório), que ao longo do ano dependem de aquisição continuada de uniformes de tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG, podendo ser reservado com os números e medidas exatas dos servidores, e devido aos desgaste natural decorrente da rotina de trabalho dos servidores e possíveis ampliações de equipe durante o ano é necessário reposição durante o período anual, para garantir a continuidade dos serviços administrativos e uma comunicação eficiente tanto interna com os setores tanto com a população.

Margem técnica de reserva:

A quantidade mínima adicional para reserva técnica é de considerando possíveis imprevistos, como novos servidores, alterações de lotação, danos, extravios ou desgaste intempestivo.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **Janeiro/2025**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:.....

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

(X) Alta
( ) Média
( ) Baixa

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Hyrlei Nunes Braga
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6563392
Telefone: (91) 99211-6700
E-mail: gabinete@prefeituratomeacu.gov.br

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Deize Brito Pinto
Função: Chefe de Gabinete
Matrícula: 6562216
Telefone: (91) 99211-6700
E-mail: gabinete_pmta@yahoo.com.br

9. OBSERVAÇÕES GERAIS

9.1 A execução dos serviços deverá ser realizada de forma regular e contínua, conforme as demandas apresentadas pela Administração.

9.2 A empresa será responsável por qualquer dano decorrente da execução dos serviços, devendo ressarcir a Administração quando houver prejuízo comprovado.

10.2 Local e Horário de Entrega: A entrega deverá ser feita na Prefeitura Municipal de Tomé-Açu, no Departamento de Compras, no horário de expediente das 08h às 14h.

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
10.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.

1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	20
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	10
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	5
4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	2
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	10
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	30
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	2
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	10
9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	20
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	30
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	20
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	20
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	20
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	20
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	10
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	5
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	5
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	0
19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	0
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	0
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	0

22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	0
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	0
24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	0
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UNID	0
26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	0
27	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	0
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	0
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	0
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	17
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	0
32	**PIJAMA HOSPITALAR** - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	0
33	**UNIFORME PROFISSIONAL** / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	0
34	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	0

35	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	23
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	0
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	0
38	Uniforme Samu 192: **CONJUNTO CALÇA E GANDOLA** em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente, nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	0
39	Uniforme Samu 192: **MACACÃO** em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	0
40	Uniforme Samu 192: **CAMISETA** em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG	UNID	0
41	Uniforme Samu 192: **BONÉ** em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	0

Tomé-Açu/PA, 10 de dezembro de 2025

Hyrlei Nunes Braga

Responsável pela Formalização da Demanda

Hyrlei Nunes Braga

Auxiliar Administrativo -- Matrícula 6563392

Autorização previa:

Deize Brito
Chefe de Gabinete

Deize Brito Pinto

Chefe de Gabinete

MEMORIAL DE CALCULO

LISTA DE SERVIDORES ATENDIDOS POR ESTE PROCESSO:

01 DEIZE BRITO PINTO
02 ALINE MEDRADO DA SILVA
03 ARIANE LIMA BATISTA
04 ALBERTO YATARO GONÇALVES
05 CLAUDIA DO S. DA VEIGA BARROSO
06 DALILA DA SILVA COSTA
07 DANIEL BERG A. SARGES
08 ELIELSON DE A. SOUSA
09 ELIZEU DE A. SOUSA
10 GIOVANNI DA S. NUNES
11 HIGOR CEZAR S. DE SOUSA
12 HYRLEI NUNES BRAGA
13 ROBERLANIA R. T. DA MOT.
14 RONALD VICTOR GRANGEIRO
15 RAFAELA COSTA DE SOUSA
16 VILMA DE SOUSA RIBEIRO
17 ROSIANE C. GONÇALVES
18 PAMELA P. DE OLIVEIRA
19 AILTON A. DE ALMEIDA
20 ERLANE S. MORAES
21 FRANCISCO ALVES GOMES
22 HEIDER DA CRUZ R. FILHO
23 JOZIELE DE S. BORGES
24 JUCIELE M. G. BRAGA
25 MARCELO M. GOMES

26 ERLON O. DE ARAÚJO
27 EDSON DA SILVA SANTOS
28 HUGO LEONARDO P. DE AL.
29 JOSÉ ELIEZER S. DA SILVA
30 KARINA F. DAMASCENO
31 BILAC DAS C. LOPES
32 LOENDREW T. M. DOS SAN.
33 MICHAEL DOS R. SANTOS
34 MOISÉS M. DA SILVA
35 RAFAEL M. LAMEIRA
36 RAIMUNDO S. DE O. PIMEN.
37 RAUL CESAR P. DA SILV.
38 ROSEAILDO L. ARRUDA
39 TIAGO PEREIRA BARBOSA
40 NEUMA MARIA DA C. GUE.
41 EDISON LUSTOSA Q. JUNI.
42 BRUNO H. DA SILVA
43 JOSÉ EDUARDO S. GOMES
44 LEONICE DE S. SILVA
45 LUIZ CARLOS L. DE GUSMÃO
46 VANESSA SILVA SARGES
47 VANESSA DA C. FERREIRA
48 JOÃO DA TRINDADE RAMOS
49 TAYLON L. DOS SANTOS
50 RICHARLLE C. DE AQUINO
51 MAYCON C. S. MODESTO
52 DIEGO R. DE MELO GHENO
53 ROBSON R. DA SILVA
54 SANDRO DOS S. DA COSTA

55 DAVID R. DA SILVA
56 ESMAEL PEDRO DA SILVA
57 ÊNIO AGUIAR PEREIRA
58 ELIAS SANTANA DOS REIS JUNIOR
59 GLEYDSON SANTA BRIGIDA QUADROS
60 HUGGO HERMANN DA SILVA AMARAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE SOLICITADA	OBSERVAÇÃO
01	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e iogo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNIDADE	20	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 20 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
02	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNIDADE	10	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 10 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
03	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNIDADE	5	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 5 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
04	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNIDADE	2	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 2 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
05	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNIDADE	10	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 10 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
06	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNIDADE	30	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 30 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA

07	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNIDADE	2	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 2 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
08	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNIDADE	10	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 10 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
09	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNIDADE	20	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 20 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNIDADE	30	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 30 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNIDADE	20	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 20 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNIDADE	20	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 20 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNIDADE	20	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 20 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNIDADE	20	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 20 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNIDADE	10	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 10 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02	UNIDADE	5	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 5

	logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG			SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNIDADE	5	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 5 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNIDADE	17	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 17 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
35	COLETE DE SOBREPOSIÇÃO – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNIDADE	23	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 23 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 006

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Edivando de Souza Clarindo
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6544945
E-mail: admsempla@gmail.com
Telefone: (91) 99152-9144

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço não continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo **sem** fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

Para o fornecimento de uniformes à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, é importante assegurar que os materiais a serem usados para a confecção dos uniformes sejam de qualidade, que garantem o conforto, durabilidade e resistência.

É importante que os tecidos dos uniformes não sejam te materiais que aqueçam facilmente, isso porque nos últimos anos no período de verão as temperaturas têm subido bastante, e nesse período fica muito desconfortável utilizar roupas com tecidos que aqueçam facilmente.

3.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

Para a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão a aquisição de uniformes é importante para garantir alguns benefícios aos servidores como a padronização, conforto, identificação e segurança.

Com a padronização dos servidores através da utilização de uniformes fica mais fácil a identificação dessas pessoas, oque contribui para o desenvolvimento das atividades junto a outros setores e órgãos, também contribui para a valorização do servidor no sentido de ele se sentir mais confortável dentro do ambiente de trabalho.

3.2 Benefícios da Aquisição:

Com a aquisição dos uniformes será possível a padronização dos servidores, e com isso a valorização desse pessoal com a identificação e segurança, o que contribui para o melhor desempenho das atividades exercidas por esses servidores.

3.3 Resultados Pretendidos:

Com a aquisição dos uniformes com materiais de qualidade será possível uma melhor valorização dos servidores e melhor desempenho das atividades

3.4 Considerações:

Todo o fator que contribui para a satisfação da pessoa em seu ambiente de trabalho é importante, não apenas nos resultados que serão melhores em relação a metas e objetos da organização, mas também porque o servidor é o recurso mais importante dentro uma organização.

Justificativa da necessidade da quantidade:

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão conta com 29 (vinte e nove) servidores entre servidores próprios e cedidos de outras secretarias (conforme planilha), pensando na frequência da utilização de uniformes por semana onde cada pessoas precisa ter pelo menos dois uniformes, foi estipulada uma quantidade de 87 (oitenta e sete) uniformes, onde cada pessoa desse total de 29 (vinte e nove) terá o direito de possuir 3 (três) uniformes.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **fevereiro de 2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:

.....

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(x) Média
( ) Baixa

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Edivando de Souza Clarindo
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6544945
Telefone: (91) 99152-9144
E-mail: admsempla@gmail.com

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Dhenifer Mendes Duarte
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6562834
Telefone: (91) 99214-7742
E-mail: dhenifermendesduarte@gmail.com

9. OBSERVAÇÕES GERAIS

10.2 Local e Horário de Entrega:

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
10.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	29
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	

9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	29
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	29
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UNID	
26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
27	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50.	UNID	

	Cores diversas.		
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
32	**PIJAMA HOSPITALAR** - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	
33	**UNIFORME PROFISSIONAL** / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	
34	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	
35	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	
38	Uniforme Samu 192: **CONJUNTO CALÇA E GANDOLA** em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente, nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
39	Uniforme Samu 192: **MACACÃO** em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm	UNID	

	x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG		
40	Uniforme Samu 192: **CAMISETA** em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG	UNID	
41	Uniforme Samu 192: **BONÉ** em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	

Tomé-Açu/PA, 10 de dezembro de 2025.

EDIVANDO DE SOUZA CLARINDO:01627130292
Assinado de forma digital por EDIVANDO DE SOUZA CLARINDO:01627130292

Responsável pela Formalização da Demanda
EDIVANDO DE SOUZA CLARINDO
Coordenador de Apoio Administrativo – Matrícula 6544945

Autorização previa:

MARIO JORGE OLIVEIRA FORTUNATO:30590868268
Assinado de forma digital por MARIO JORGE OLIVEIRA FORTUNATO:30590868268

MARIO JORGE OLIVEIRA FORTUNATO
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE TOMÉ-AÇU
SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO E GESTÃO

Nº	NOME DO SERVIDOR	CARGO	LOCAL DE TRABALHO	BSERVAÇÃO	TAMANHO CAMISA
1	ALESANDRO DE SANTANA PANTOJA	VIGIA	SEMPLA	*****	M MASCULINO
2	ALEXANDRE DE SOUZA SEABRA	TÉCNICO	SEMPLA	*****	M MASCULINO
3	CLAUDIO CARDOSO MACHADO	AUX TÉCNICO	SEMPLA	*****	M MASCULINO
4	DHENIFER MENDES DUARTE	AUX. ADM	SEMPLA	*****	M FEMININO
5	EDIVANDO DE SOUZA CLARINDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEMPLA	*****	M MASCULINO
6	EGLESON JOSE DOS SANTOS PEIXOTO	ENGENHEIRO CIVIL	SEMPLA/CONÊNIOS	*****	M MASCULINO
7	ELDO DE SOUZA MARQUES	APOIO OPERACIONAL/ VIGIA	SEMPLA	*****	M MASCULINO
8	EVANDRO AIRES DE CARVALHO	CHEFE DO DEP. CONVÊNIOS	SEMPLA/CONÊNIOS	*****	M MASCULINO
9	FERNANDO BAIAO GONÇALVES	APOIO OPERACIONAL	SEMPLA	*****	M MASCULINO
10	FRANCISCA LUCIA TERCEIRO DA SILVA	CONTADORA	SEMPLA	*****	M FEMININO
11	FRANCISCO HUGO COSTA DA SILVA	AUX. ADM	SEMPLA/CONÊNIOS	*****	M MASCULINO
12	GISELLE MIDORY SATO DE ANDRADE	CHEFE DO DEP. CONVÊNIOS	SEMPLA	*****	G FEMINNO
13	ISABELA XAVIER REIS	ARQUITETA	SEMPLA/CONÊNIOS	*****	M FEMININO
14	JAKSON CONCEIÇÃO GONÇALVES	MOTORISTA	SEMPLA	*****	M MASCULINO
15	KARLA HENRIQUE FRAGA	AUX TÉCNICO	SEMPLA	*****	M FEMININO
16	MARIO JORGE OLIVEIRA FORTUNATO	SECRETÁRIO MUNICIPAL	SEMPLA	*****	G MASCULINO
17	NILTON NUNES PINHEIRO	MOTORISTA	SEMPLA	*****	M MASCULINO
18	ROBSON DA SILVA CAMPOS	MOTORISTA	SEMPLA	*****	M MASCULINO
19	RUTH CELESTINA COSTA MELO RAMIRES	APOIO OPERACIONAL	SEMPLA/CONÊNIOS	*****	M FEMININO
20	SALENNE PINHO CORDEIRO	TÉCNICO	SEMPLA/CONÊNIOS	*****	M FEMININO
21	RAIMUNDO STUDITO NEVES DE OLIVEIRA PIMENTEL NETO	ENGENHEIRO CIVIL	SEMPLA/CONÊNIOS	CEDIDOS DE OUTRA SECRETARIA	M MASCULINO
22	JULIANA DE SOUZA COSTA	ENGENHEIRO CIVIL	SEMPLA/CONÊNIOS	CEDIDOS DE OUTRA SECRETARIA	M FEMININO
23	GIOVANA NEVES COLOMBI	ENGENHEIRO CIVIL	SEMPLA/CONÊNIOS	CEDIDOS DE OUTRA SECRETARIA	M FEMININO
24	RAUL CESAR PIMENTEL DA SILVA	ENGENHEIRO CIVIL	SEMPLA/CONÊNIOS	CEDIDOS DE OUTRA SECRETARIA	M MASCULINO
25	EZEQUIAS PAIVA VAZ	MOTORISTA	SEMPLA/CONÊNIOS	CEDIDOS DE OUTRA SECRETARIA	G MASCULINO
26	HIGOR CEZAR SANTOS DE SOUSA	ADMINISTRATIVO	SEMPLA/CONÊNIOS	CEDIDOS DE OUTRA SECRETARIA	G MASCULINO
27	AURELI SAHAB MENDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEMPLA/CONÊNIOS	CEDIDOS DE OUTRA SECRETARIA	M FEMININO
28	TATIANE BARRETO LEITE	ASSITENTE SOCIAL	SEMPLA/CONÊNIOS	CEDIDOS DE OUTRA SECRETARIA	M FEMININO
29	CAMILA BRISON DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEMPLA/CONÊNIOS	CEDIDOS DE OUTRA SECRETARIA	M FEMININO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE SOLICITADA	OBSERVAÇÃO
1	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	29	Quantidade conforme o número de servidores da SEMPLA
2	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	29	Quantidade conforme o número de servidores da SEMPLA
3	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	29	Quantidade conforme o número de servidores da SEMPLA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 006

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Ana Camylle da Cruz Barros
Função: Auxiliar administrativo
Matrícula: 6554426
E-mail: camyllebarros@gmail.com
Telefone: (91) 99292-0594

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço não continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo **sem** fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

A aquisição de uniformes para a Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial do Município de Tomé-Açu deverá observar integralmente as especificações técnicas, padrões de qualidade e condições estabelecidas, de modo a garantir a padronização da identidade institucional, a durabilidade dos materiais empregados e a adequada apresentação dos servidores no exercício de suas atribuições:

- O tecido deve estar em conformidade com padrões de qualidade reconhecidos, garantindo resistência ao desgaste diário e durabilidade compatível com o uso contínuo.
- Os uniformes devem conter identificação padronizada da Secretaria, incluindo logomarca oficial da prefeitura, nome da Secretaria e demais elementos de identidade visual definidos pela gestão.
- O fornecedor deverá garantir uniformidade de cor e design em todas as peças.
- A empresa contratada deverá fornecer uma grade completa de tamanhos, conforme necessidade dos servidores incluindo tamanhos P, M, G e GG.

A observância rigorosa destes critérios garantirá que os uniformes atendam plenamente às necessidades operacionais da Secretaria, proporcionando conforto, funcionalidade e apresentação adequada dos servidores, além de assegurar a uniformidade e valorização da identidade institucional em todas as ações e atividades oficiais.

3.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente demanda visa à aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial, com a finalidade de garantir a adequada padronização visual e melhores condições para o desempenho das atividades institucionais desenvolvidas pela Secretaria. A padronização do vestuário contribui para a organização interna, valorização dos servidores e alinhamento à identidade visual da gestão pública, além de minimizar a utilização de vestimentas inadequadas durante o exercício das funções, especificamente em ações externas, atendimentos comunitários, eventos institucionais e demais situações que exigem postura profissional e representação oficial da Secretaria. A aquisição contemplará todos os cargos que compõem a estrutura funcional da unidade, incluindo coordenadores, motoristas, auxiliares administrativos, apoio operacional, vigias e secretário, garantindo uniformidade na apresentação de toda a equipe, especialmente, aos servidores que realizam atividades em campo, considerando as condições climáticas locais e a necessidade de vestuário adequado para o exercício das funções ao longo dos diferentes períodos do ano.

Dessa forma, justifica-se a necessidade da aquisição dos uniformes, considerando a relevância das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial e a importância da identificação, padronização e valorização dos servidores no cumprimento das políticas públicas de promoção da igualdade racial no âmbito municipal.

3.2 Benefícios da Aquisição:

A aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial trará benefícios diretos à gestão municipal, ao consolidar de forma permanente a apresentação institucional da Secretaria e assegurar padrão visual uniforme em suas atividades administrativas e ações externas. Entre os principais benefícios, destacam-se:

- Preservação da imagem e credibilidade institucional da Secretaria, garantindo apresentação profissional e alinhamento à identidade visual da gestão pública em atividades oficiais.
- A disponibilização de uniformes adequados também proporcionará melhores condições práticas de trabalho, considerando o uso contínuo das peças na jornada diária, a necessidade em ações externas e a exposição a fatores climáticos, contribuindo para o conforto e a durabilidade do vestuário utilizado pelos servidores.
- Fortalecimento de uma gestão mais organizada e estruturada, ao estabelecer referência visual única, facilitando a identificação do setor.

Dessa forma, a aquisição dos uniformes representa um investimento necessário e estratégico para o fortalecimento das atividades da Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores e contribuindo para uma gestão pública mais organizada e eficiente.

3.3 Resultados Pretendidos:

Com a aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial, pretende-se alcançar a padronização da apresentação

institucional da equipe, assegurando a identificação visual imediata dos servidores durante o atendimento ao público e ações externas. Resultará na disponibilidade contínua de vestuário adequado ao uso diário, permitindo a alternância de peças e a manutenção de condições apropriadas de higiene, conservação e conforto, mesmo diante do desgaste natural e das condições climáticas locais. Como resultado operacional, a padronização do vestuário favorecerá a organização interna, facilitando a identificação das equipes por setor e função.

Por fim, a aquisição dos uniformes representará um investimento necessário e estratégico para o fortalecimento da imagem governamental, assegurando melhores condições de trabalho, transmitindo maior seriedade e credibilidade a população.

3.4 Considerações:

Ressalta-se que a solicitação de três modelos distintos atende às demandas administrativas e operacionais, e simultaneamente, funciona como reserva técnica**,** possibilitando a alternância de uso, a reposição em caso de desgaste natural ou danos às peças e a manutenção contínua da apresentação institucional da equipe, sem interrupções na padronização do vestuário.

O quantitativo de servidores considerado no dimensionamento atenderá aos 15 servidores atualmente em exercício, incluindo reserva para contratação futura, totalizando 17 servidores, levando em conta a possibilidade de ocupação de funções previstas na estrutura organizacional que, embora anteriormente ocupadas, encontram-se atualmente sem servidor designado, evitando a necessidade de aquisições emergenciais.

Justificativa da necessidade da quantidade:

Considerando que a unidade conta atualmente com 15 servidores e dispõe de estrutura organizacional definida, torna-se necessária a disponibilização de uniformes em quantitativo compatível com a rotina de trabalho e com as funções previstas na organização do setor. Os uniformes serão utilizados de forma diária, estando sujeitos a desgaste natural em razão do uso contínuo. Nesse contexto, a quantidade solicitada atende de maneira proporcional às necessidades da secretaria, assegurando condições adequadas de uso, sem prejuízo às atividades desempenhadas pelos servidores, conforme discriminado nas tabelas a seguir:

Tabela 1.1 Servidores em exercício.

Nº	NOME	FUNÇÃO	LOTAÇÃO	TAMANHO
01	ANA CAMYLLE DA CRUZ BARROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEMPPIR	P
02	CAMILA TRINDADE COSTA	ASSISTENTE SOCIAL/COORDENADORA DE ASSISTENCIA SOCIAL	SEMPPIR	P
03	GLEYCE ELISABETH NUNES	COORDENADORA DE ENFRENTAMENTO AO	SEMPPIR	P

		RACISMO		
04	JESSICA DA SILVA CRUZ	APOIO OPORACIONAL	SEMPPIR	P
05	JOSIANE CRISTINA DUARTE DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTARTIVO	SEMPPIR	G
06	JUCILEIO PINTO NUNES	VIGIA	SEMPPIR	G
07	LEIDSON CARLOS SILVA DOS SANTOS	COORDENADOR DE HISTÓRIAS DE TERRITÓRIOS	SEMPPIR	GG
08	LUCAS DOS SANTOS SOUZA	APOIO OPERACIONAL	SEMPPIR	G
09	LUIZ FERNANDO LOPES DA SILVA	MOTORISTA	SEMPPIR	M
10	MATEUS CARDOSO BARROS	VIGIA	SEMPPIR	M
11	REGINALDO SANTOS BATISTA DA SILVA	COORDENAÇÃO DE EDUÇAÇÃO	SEMED	M
12	PRSICILA DOS SANTOS NASCIMENTO	COORDENADORA DE RELAÇOES INSTITUCIONAIS	SEMPPIR	M
13	ROSIVALDO DA GRAÇA RAMOS	SECRETÁRIO MUNICIPAL	SEMPPIR	G
14	THIAGO DO ROSÁRIO ESTUMANO	MOTORISTA	SEMPPIR	M
15	VANDA DO SOCORRO DA CRUZ BASTOS	COORDENADORA DE JUVENTUDE	SEMPPIR	P

A tabela abaixo apresenta duas funções previstas na estrutura organizacional da Secretaria, conforme a Lei Nº 2.202 de 24 de julho de 2022, indicando coordenações que, embora previstas e anteriormente exercidas, encontram-se sem servidor designado no momento.

Tabela 1.2 - Coordenações previstas na estrutura organizacional (funções vagas).

Coordenadoria de Políticas Públicas de Fomento a Cultura, Esporte e Lazer
Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres Negras

Diante disso, o quantitativo proposto visa assegurar que todos os servidores disponham do uniforme**,** permitindo a alternância de uso, garantindo condições adequadas de higiene, conservação e apresentação durante o expediente de trabalho. A previsão do quantitativo considera os 15 servidores atualmente em exercício, bem como as funções previstas na estrutura organizacional que, embora não estejam ativas no momento, podem vir a ser ocupadas ao longo do período de vigência, levando em conta, por tanto, a possibilidade de ingresso de novos

servidores. Tal medida é especialmente necessária em razão da frequência das atividades, visitas técnicas, reuniões externas, eventos institucionais e ações junto à população atendida pela Secretaria. Nesse sentido, os três modelos solicitados cumprem também a função de reserva, possibilitando o rodízio entre as peças proporcionando conservação, padronização e uso contínuo dos uniformes mostrando-se adequado, proporcional e compatível com as necessidades do serviço, observando os princípios da eficiência, economicidade e boa gestão dos recursos públicos.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **janeiro de 2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:

.....

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

(X) Alta
( ) Média
( ) Baixa

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Josiane Cristina dos Santos
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6554426
Telefone: (91) 991981872
E-mail: josyduda112@gmail.com

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Ana Camylle da Cruz Barros
Função: Auxiliar administrativo
Matrícula: 6554426

Telefone: (91) 9929205-94
E-mail: camyllebarros@gmail.com

9. OBSERVAÇÕES GERAIS

9.1 Local: Rua Francisco Soares, nº02, centro, Tomé-Açu/PA.

9.2 Horário de Entrega: 08h às 14h.

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
10.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	17
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	17
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	
9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	

13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	17
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UNID	
26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
27	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	

32	**PIJAMA HOSPITALAR -** calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	
33	**UNIFORME PROFISSIONAL** / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	
34	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	
35	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	
38	Uniforme Samu 192: **CONJUNTO CALÇA E GANDOLA** em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente, nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
39	Uniforme Samu 192: **MACACÃO** em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
40	Uniforme Samu 192: **CAMISETA** em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores	UNID	

	branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG		
41	Uniforme Samu 192: **BONÉ** em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	

Tomé-Açu/PA, 13 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
ANA CAMYLLE DA CRUZ BARROS
Data: 13/01/2026 13:30:34-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Formalização da Demanda
ANA CAMYLLE DA CRUZ BARROS
Auxiliar Administrativo – Matrícula 6554426

Autorização previa:

Documento assinado digitalmente
gov.br
ROSIVALDO DA GRACA RAMOS
Data: 13/01/2026 14:00:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ROSIVALDO DA GRAÇA RAMOS
Secretário Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial

MEMORIAL DE CALCULO

LISTA DE SERVIDORES ATENDIDOS POR ESTE PROCESSO:

1. ANA CAMYLLE DA CRUZ BARROS

2. CAMILA TRINDADE COSTA

3. GLEYCE ELISABETH NUNES

4. JESSICA DA SILVA CRUZ

5. JOSIANE CRISTINA DUARTE DOS SANTOS

6. JUCIELIO PINTO NUNES

7. LEIDSON CARLOS SILVA DOS SANTOS

8. LUCAS DOS SANTOS SOUZA

9. LUIZ FERNANDO LOPES DA SILVA

10. MATEUS CARDOSO BARROS

11. REGINALDO SANTOS BATISTA DA SILVA

12. PRISCILA DOS SANTOS NASCIMENTO

13. ROSIVALDO DA GRAÇA RAMOS

14. THIAGO DO ROSÁRIO ESTUMANO

15. VANDA DO SOCORRO DA CRUZ BASTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE SOLICITADA	OBSERVAÇÃO
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNIDADE	17	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 15 SERVIDORES EM EXERCÍCIO, E INCLUI RESERVA DESTINADA A POSSIVEL CONTRATAÇÃO FUTURA CONSIDERANDO FUNÇÕES ANTERIORMENTE OCUPADAS, TOTALIZANDO 17 SERVIDORES.
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNIDADE	17	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 15 SERVIDORES EM EXERCÍCIO, E INCLUI RESERVA DESTINADA A POSSIVEL CONTRATAÇÃO FUTURA CONSIDERANDO FUNÇÕES ANTERIORMENTE OCUPADAS, TOTALIZANDO 17 SERVIDORES.
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNIDADE	17	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 15 SERVIDORES EM EXERCÍCIO, E INCLUI RESERVA DESTINADA A POSSIVEL CONTRATAÇÃO FUTURA CONSIDERANDO FUNÇÕES ANTERIORMENTE OCUPADAS, TOTALIZANDO 17 SERVIDORES.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 006

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Patrícia dos Santos Dias
Função: Assistente Administrativo
Matrícula: 06510009
E-mail: setourb@gmail.com
Telefone: (91) 99160-6864

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço não continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo **sem** fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

– **Qualidade e resistência dos materiais**, observando durabilidade, conforto térmico, gramatura adequada e capacidade de suportar uso frequente e lavagens contínuas;

– **Personalização padronizada**, incluindo aplicação do brasão do município, identificação da secretaria e demais elementos definidos pela Administração;

– **Modelos, tamanhos e especificações técnicas** compatíveis com o perfil dos usuários e com o tipo de atividade desempenhada, garantindo vestibilidade e ergonomia;

– **Costuras reforçadas e acabamento adequado**, assegurando maior durabilidade e evitando danos ou desgaste prematuro;

– **Padrões e cores padronizadas**, garantindo a identidade visual da Prefeitura e facilitando a identificação dos servidores no exercício de suas funções;

– **Exigência de amostra** quando necessário, para validação prévia do material, tonalidade das cores, aplicação de logotipos e qualidade do bordado ou silk;

– **Garantia e política de troca** em caso de defeitos de fabricação, divergência de tamanhos, não conformidade com o projeto visual ou com as especificações técnicas apresentadas.

3.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo- (SETOURB), e seus departamentos: Departamento Municipal de Água e Esgoto (DAE); Departamento Municipal de Trânsito (DEMUTRAN) e Departamento Municipal de Limpeza Pública (DLP) é essencial para garantir melhores condições de trabalho, segurança operacional e padronização visual das equipes que atuam diretamente nas atividades internas, externas e de campo.

Esses setores realizam serviços que envolvem exposição constante a intempéries, agentes físicos, operações com máquinas, equipamentos e contato direto com a comunidade, exigindo vestimentas resistentes, adequadas e devidamente identificadas. O uso de uniformes contribui para o cumprimento das normas regulamentadoras de segurança do trabalho, especialmente aquelas relacionadas à proteção individual, visibilidade e identificação profissional.

Além disso, os uniformes proporcionam segurança e proteção ao reduzir risco em atividades de campo, contribui na visibilidade dos servidores em vias públicas, reduzindo acidentes, protege contra sol, chuva, poeira e materiais potencialmente nocivos presentes nos serviços de obras, água e esgoto e limpeza urbana. Auxiliam na identificação e organização das equipes ao permitindo a identificação dos servidores pelos cidadãos, garantindo maior credibilidade e transparência nas ações municipais. Diferenciam equipes de manutenção, trânsito, obras, limpeza e abastecimento, auxiliando na organização das operações. Permite a padronização e garante a imagem institucional, garantindo a apresentação profissional das equipes e reforçando positivamente a imagem da Administração Municipal nas atividades executadas em espaços públicos.

Uniformes adequados reduzem a necessidade de reposição constante de vestimentas pessoais dos servidores e garante maior durabilidade em tarefas que exigem resistência do tecido e conforto durante longas jornadas.

Diante do exposto, a aquisição dos uniformes é **fundamental para assegurar qualidade, segurança e eficiência nos serviços prestados**, reforçando o compromisso da Administração Pública com a valorização dos servidores e a melhoria contínua das atividades operacionais.

No âmbito da atuação setorial observa-se que a Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo realiza atividades de manutenção viária, construção civil, conservação de espaços públicos, serviços de máquinas pesadas, iluminação, drenagem e apoio a intervenções urbanas. Essas atividades exigem vestimentas resistentes, confortáveis e adequadas às normas de segurança e a aquisição de uniformes padronizados contribuirá para maior proteção dos trabalhadores durante o uso de ferramentas e equipamentos, melhor visibilidade em áreas de risco, especialmente próximo a vias públicas e máquinas, padronização da equipe e melhor identificação pelos munícipes, redução de desgaste de roupas pessoais, garantindo maior dignidade ao servidor.

Quanto a atuação dos servidores no Departamento Municipal de Água e Esgoto (DAE), os uniformes permitirão ao servidor, proteção contra respingos, umidade e materiais contaminantes, pois as equipes de água muitas vezes trabalham em condições adversas com exposição à umidade, contato com resíduos e abertura de valas, manutenção de redes subterrâneas, desobstruções, análises de qualidade e atendimento emergencial, além de haver a identificação das equipes durante atendimentos externos.

Sobre o Departamento Municipal de Trânsito, que atua no controle e orientação do tráfego, execução de sinalização, fiscalização, operações em eventos e intervenções emergenciais nas vias, a exposição dos agentes ao fluxo de veículos exige vestimentas específicas com alta visibilidade, permite aumento na segurança dos servidores em meio ao trânsito, por meio de peças refletivas e de alta visibilidade; padronização e credibilidade perante os cidadãos; conforto e mobilidade durante longos períodos em pé ou caminhando; fácil identificação dos agentes, especialmente em operações conjuntas com outros órgãos.

O Departamento de Limpeza Pública executa capina, varrição, coleta de resíduos, roçada, limpeza de terrenos, manutenção de praças e serviços correlatos. Os trabalhadores operam diariamente expostos ao sol, poeira, resíduos, materiais cortantes e trânsito de veículos e a aquisição de uniformes permitirá: maior segurança durante o manuseio de resíduos e ferramentas de capina e roçada; proteção contra intempéries e materiais abrasivos; identificação visual das equipes, facilitando a organização das frentes de trabalho; conformidade com diretrizes de segurança e saúde ocupacional aplicáveis às atividades de limpeza urbana.

Considerando as especificidades de cada setor, os uniformes são indispensáveis para garantir segurança, proteção, higiene, identificação profissional e eficiência nas atividades

desempenhadas, e a padronização contribui diretamente para a qualidade dos serviços públicos, reduzindo riscos e fortalecendo a imagem institucional.

Tendo em vista o uso contínuo, o desgaste decorrente de exposição diária a elementos climáticos, poeira, atrito, rasgos provenientes do manuseio de ferramentas, e a necessidade de higienização frequente, o que acelera o desgaste do tecido, existe a necessidade de renovação periódica dos uniformes fornecidos aos servidores assim, estimou-se:

- Primeira entrega com 02 (duas) peças para uso semanal, havendo substituição/troca por 02 (duas) peças novas após um período máximo de 06 (seis) meses, e 1 (uma) peça reserva para casos de danos no uniforme durante a realização de serviços.
- Quanto ao tamanho, serão consideradas medidas variando entre P, M, G, GG e XG, pois houve a impossibilidade de levantamento preciso e definitivo das medidas dos servidores nesse momento, considerando fatores como admissões, desligamentos, redistribuições de pessoal e variações corporais naturais ao longo do tempo.

Os uniformes da SETOURB, do DAE, do DEMUTRAN e do DLP, serão divididos de acordo com os setores:

ITEM	FUNÇÃO	SETOR	SETOURB	DAE	DEMUTRAN	DLP	TOTAL
1	Administrativa	Escritório	8	7	3	2	19
2	Auxiliar de Serviços Gerais	Manutenção	19	1	0	28	48
3	Auxiliar de manutenção	Manutenção	0	1	0	0	1
4	Auxiliar de operação	Manutenção	0	1	0	0	1
5	Apoio operacional	Manutenção	7	16	0	0	23
6	Agente educador	Ruas e Avenidas	0	0	8	0	8
7	Encanador hidráulico	Manutenção	0	14	0	0	14
8	Cozinheiras	Produção de alimentos	2	0	0	0	2
9	Auxiliar de serviços gerais –Limpeza	Limpeza	1	0	1	0	2
10	Mecânico	Manutenção	4	0	0	0	4
11	Motorista	Manutenção urbana e rural	15	0	0	0	15
12	Operador de máquinas pesadas	Manutenção urbana e rural	24	0	0	0	24
13	Operador de bombas	Manutenção	0	21	0	0	21
14	Pedreiro	Manutenção urbana, rural e predial	5	0	0	0	5
15	Topógrafo	Topografia	1	0	0	0	1

16	Vigia	Vigilância	6	0	0	0	6

Tabela 1 – relação de uniformes dos servidores da SETOURB, DAE, DEMUTRAN e DLP, discriminado função, setor e quantidade de colaboradores por setor/função.
Observação:
O chefe do DEMUTRAN atual como agente educador e como administrador, assim foram solicitados uniforme para exercício de função como agente educador e para função administrativa.

De acordo com a tabela, todas as funções e, consequentemente, todos os setores existentes na SETOURB e Departamentos serão beneficiados com uniformes, esses devem ser padronizados de forma a garantir segurança, organização, identificação funcional e eficiência na execução dos serviços públicos, isso ocorre, pois, cada setor possui atribuições específicas, ambientes de trabalho distintos e níveis variados de risco, o que exige vestimentas adequadas às características das atividades desempenhadas, assim:

1) Setor administrativo – adoção de dois tipos de camisa para uniforme.

   Camisa polo em malha piquet e camisa de manga longa em tricoline

   A adoção de camisa polo em malha piquet e camisa de manga longa em tecido tricoline para o setor administrativo justifica-se pela necessidade de atender diferentes condições de trabalho, níveis de formalidade e conforto.

   A camisa polo é indicada para o uso diário, por proporcionar maior conforto térmico, flexibilidade e praticidade, sendo adequado para rotinas administrativas internas, atendimento ao público e atividades que exigem mobilidade moderada, mantendo uma apresentação profissional.

   Já a camisa de manga longa em tricoline atende situações que demandam maior formalidade, como reuniões, eventos institucionais, audiências, visitas técnicas. O tecido tricoline confere aparência mais social, melhor acabamento e maior durabilidade, reforçando a imagem profissional do setor.

   1.1) Função administrativa – SETOURB, DEMUTRAN, DAE e DLP

   - Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA, logo da Secretaria ou departamento solicitante, nome do servidor e tipo sanguíneo (na cor vermelha), sem

sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG. Cor a ser determinada pela administração municipal.

Fornecimento de 02 (duas) camisas para primeiro uso, 02 (duas) camisas para troca em 6 (seis) meses e 01 (uma) camisa para reposição.

Totalizando 5 (cinco) camisas polo por servidor da área administrativa.

- Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA, logo da Secretaria ou departamento solicitante, nome do servidor e tipo sanguíneo (na cor vermelha), sem sublimação nas costas. Tamanhos: P, M, G, GG, XG. Cor a ser determinada pela administração municipal.

  Fornecimento de 02 (duas) camisas para primeiro uso, 02 (duas) camisas para troca em 6 (seis) meses e 01 (uma) camisa para reposição.

  Totalizando 5 (cinco) camisas manga longa em tricoline por servidor da área administrativa.

1.2) Setores relacionados à manutenção e topografia

- Vestimenta composta com camisa e calça em tecido brim leve 100% algodão. Camisa com maga comprida gola tipo italiana; bolso na altura do peito no lado o esquerdo; bolso esquerdo com logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na. Calça com cós elástico total e cordão para ajuste, confeccionada em brim leve 100% algodão, Um bolso traseiro do lado direito, um bolso traseiro no lado esquerdo, dois bolsos tipo faca frontais. Com faixa refletiva, tecido gorgurão e 100% poliéster, com 5 cm de largura, na cor verde fluorescente. Localizada nas duas pernas, tanto na frente, quanto na parte de trás, sendo fixada com costura dupla, a faixa deve refletir em 360 graus, conforme a norma da ABN. Costura reforçada em pesponto na parte traseira, gancho, laterais e bolsos.Reforço extra de travete nas seguintes regiões: Bocas de bolso, gancho e entrepernas. TAMANHO: P, M, G, GG (MASCULINO). Tamanho: P, M, G, GG, XG (masculino).

  Fornecimento de 02 (duas) camisas para primeiro uso, 02 (duas) camisas para troca em 6 (seis) meses e 01 (uma) camisa para reposição.

Totalizando 5 (cinco) conjuntos camisa e calça em brim por servidor da área de manutenção.

1.3) Cozinha e auxiliar de serviços gerais limpeza

- Jaleco modelo feminino, acinturado, com fechamento em botões. Acabamento em renda tipo bordado inglês na gola e na abertura dos bolsos. 2 Bolsos frontais, com bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante em sublimação no bolso esquerdo; - Calça/saia modelo elástico total, feminina, com 2 bolsos traseiros; - Confeccionado no tecido Oxford (100% Poliéster). Cor a ser definida pela administração municipal.

  Fornecimento de 02 (dois) conjuntos para primeiro uso, 02 (dois) conjuntos para troca em 6 (seis) meses e 01 (um) conjunto para reposição.

  Totalizando 5 (cinco) conjuntos para servidora cozinheira e serviços gerais limpeza.

1.4) Vigias

- Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG. Cor a ser definida pela administração municipal.

  Fornecimento de 02 (duas) camisas para primeiro uso, 02 (duas) camisas para troca em 6 (seis) meses e 01 (uma) camisa para reposição.

  Totalizando 5 (cinco) camisas polo por servidor da área de vigilância.

1.5) Agente educador – Trânsito

- Camisa, contendo biriba militar com velcro, com tecnologia em dry fit, em ripstop padrão combat t-shirt, com manga compridas, confeccionada em tecido de composição 92% em Poliamida e 8 % de Elastano com fator de proteção UV 50+ com antibactericida (anti odor), anti pilling de secagem rápida (Dry fit) e new breeze (toque gelado), malha de construção lisa (não poroso) na cor preto; Mangas e golas confeccionada em tecido rip stop em estampa de cor verde florescente e como cor secundária preto fechado em fio DURAPRO da SANTISTA composto com fios tipo ring-spun de alta troção, dispondo do

seguinte: tratamento de PROTEÇÃO UV 50+ e tratamento ANTIMICROBIAL, com característica de “bacteriostático” e “fungistático”; composição com 50% poliamida e 50% algodão; peso de 2 g/m2 (com variação de até 1g/m2, para mais ou para menos); e capacidade de encolhimento não superior a 1%. Dispondo do brasão da instituição e identificação bordados no peito, bandeira bordada na manga direita, brasão do município bordado na manga esquerda e nas costas bordado DEMUTRAN, ambos diretamente na peça, gola alta e em sua circunferência, com largura de 6,60 cm com fechamento em zíper de poliéster medindo 26 cm a contar da extremidade do início da gola, de forma embutida, e na extremidade superior com a camisa fechada deverá conter um acabamento em poliamida em formato ESCALENO de forma impedir o contato do zíper com a pele. Nas junções entre manga e tórax deverá ser feito através de costura específica flat seaming em ambos os lados da mesma cor do tecido e da malha; nas laterais da camisa há um suador de largura de 9,0cm composto de malha poliamida da mesma cor do corpo, em formato colmeia voltado para secagem rápida, desde a altura da cintura até a extensão da axila. Nas mangas há bolsos com extensão de 16 cm de altura e 13,5 cm de largura fechados através de fecho de contato de 11 cm por 25cm de largura com lapela oitavada, parte externa do bolso revestido de material sintético na mesma cor do tecido, faixa refletiva industrial de 25 mm na cor cinza nas mangas, sendo no braço, punho e lapela do bolso, com os seguintes bordados em maquina eletrônica diretamente ou não no bolso da manga esquerda o brasão do município nas cores originais e no bolso da manga direita a bandeira do município nas cores originais, o bolso possui formato oitavado possuindo uma fole de extensão de 3,5 cm voltadas para a parte traseira. Proteção dos cotovelos em formato retangular com extensão de 29 cm possuindo uma pinça na parte superior de 5,5 cm e na sua extremidade direita possuindo um escaleno a partir da extremidade superior, possuindo altura de 7 cm iniciando com largura de 5,90 cm e finalizando com 4,90 cm com fechamento em máquina de pesponto a manga sendo finalizada e fechada por uma fole de 6,5 cm de largura em formato oitavado com velcro na parte

inferior possuindo tamanho de 6,0 cm de comprimento por 25 cm em sua circunferência há colocação de velcro de 2,5 cm em toda a sua extensão do corpo nas cores originais, com bandeira do município bordado do lado direito na cor original a brasão do município bordada do lado esquerdo na cor original e "DEMUTRAN" bordado nas costas em amarelo. 3 – ESPECIFICAÇÕES DO TECIDO DA CALÇA – Confeccionada em tecido rip stop em estampa de cor preto fechado em fio DURAPRO da SANTISTA, dispondo do seguinte: tratamento de PROTEÇÃO UV 50+ e tratamento ANTIMICROBIAL, com característica de "bacteriostático" e "fungistático"; composição com 50% poliamida e 50% algodão; peso de 2 g/m2 (com variação de até 1g/m2, para mais ou para menos); e capacidade de encolhimento não superior a 1%. 4 – ESPECIFICAÇÕES DA CALÇA - com cintura alta, em forma ligeiramente tronco-cônico, seccionada obliquamente da frente para a retaguarda, com abertura frontal contendo zíper ou botões em matéria plástica na cor preta; cós postiço com 4 cm de largura, contendo 4 a 5 passadores simples, de 5,5 cm altura e 4,5 cm de largura, dispostos na frente, nos lados e atrás, para receber o cinto, , cós com sistema MOOVE para melhor conforto, costura dupla, com fechamento através de gancho, caseado na horizontal; vista embutida com reforço de ganchos (ou travetes); na parte traseira reforço; 02 bolsos tipo faca interno com forro na parte interior na mesma cor do tecido, fixados na parte superior da frente com reforço de viés nas extremidades, 02 bolsos fixados na parte superior traseira tipo faca interno com fechamento velcro e reforço de viés nas extremidades, 02 bolsos fixado nas laterais no joelho tipo sacola chapado com lapela oitavado em tecido rip stop na cor amarela com prega interna e faixa refletiva industrial de 25 mm na cor cinza, com portinholas pespontadas fechadas por velcro ou dois botões embutidos, 01 bolso interno na parte frontal na altura da coxa com abertura de 4,5 cm, 01 bolso externo tipo sacola chapado com lapela com fechamento em velcro medindo 7,0x14,0 cm fixado acima do bolso lateral; bainha simples; costuras do cós em máquina de pregar cós; costuras de laterais, ganchos e ilhargas em máquina fechadeira de 02 agulhas paralelas ponto corrente; fechamento do entrepernas em máquina

interlock com bitola mínima de 0,8mm; costuras para o pesponto da vista, gancho dianteiro, bolsos e portinholas em máquina reta de 02 agulha paralelas; costuras para bainha dos bolsos dianteiros e barra em máquina reta de 01 agulha; aplicação de overlock nas bordas desfiantes de tecido; caseado reto proporcional ao tamanho do botão; aplicação de travetes nas extremidades dos bolsos, portinholas, final da vista, fixação dos passantes e na junção dos ganchos por sobre a costura de segurança do interlock; pontos por 3,5 a 4,0 cm em todas as costuras e overlock; Aviamentos em linha 80 Pes/Alg, ou na mesma composição do tecido (67% poliéster e 33% algodão) na cor preta para as costuras de fechamento, fixação, caseados e pregar botões, linha 120 e filamento para o overlock; entretela a ser utilizada em tecido não tecido (fina). Etiqueta da confecção e identificação contendo o nome da Contratante, composição do tecido e do tamanho da peça. Apresentar amostra da calça e da gandola junto com o laudo da malha da instituição de registro.

Fornecimento de 02 (dois) conjuntos para primeiro uso, 02 (dois) conjuntos para troca em 6 (seis) meses e 01 (uma) conjunto para reposição.

Totalizando 5 (cinco) conjuntos de uniforme por servidor agente educador de trânsito.

3.2 Benefícios da Aquisição:

A aquisição de uniformes profissionais traz benefícios diretos para a Administração Pública, para os servidores e para a população atendida, indo além da padronização visual e, entre os princípios benefícios destacam-se a redução de riscos de acidentes por aumento da visibilidade dos servidores em vias públicas e áreas operacionais, identificação imediata do servidor perante a população, garantindo confiança e credibilidade nos serviços públicas, além de coibir abordagens indevidas ou falsas representações; melhoria na organização das equipes ao evitar uso de roupas inadequadas e contribuir para um ambiente mais profissional de eficiente.

O fornecimento de uniformes demonstra cuidado da Administração com seus servidores, promovendo dignidade, bem-estar e preservando as roupas pessoais utilizadas nas atividades de trabalho, e fortalecem a imagem institucional.

3.3 Resultados Pretendidos para:

3.3.1 Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo – Departamento de Limpeza Pública e Departamento de Água e Esgoto

- Aumentar a segurança dos servidores em atividades de obras, manutenção viária e serviços urbanos;
- Garantir melhor visibilidade e identificação em frentes de trabalho e áreas públicas;
- Proporcionar maior conforto e mobilidade durante a execução de tarefas profissionais;
- Padronizar as equipes, fortalecendo a organização e o controle das atividades.

3.3.2 Departamento Municipal de Trânsito

- Redução de acidentes por meio de uniformes com alta visibilidade e elementos e refletivos;
- Identificação imediata dos agentes de trânsito pela população e demais órgãos;
- Melhoria d atuação em operações, fiscalização e orientação do tráfego;
- Padronização visual que reforça a autoridade e credibilidade do serviço.

Justificativa da necessidade da quantidade:

A definição da quantidade de uniformes a serem adquiridos considera as condições de trabalho, rotina operacional dos servidores e a necessidade de garantir a segurança, higiene, padronização e continuidade dos serviços públicos sem interrupções.

A quantidade exposta no anexo I desse documento baseia-se nos seguintes critérios técnicos:

1. Uso diário e rodízio

   Os servidores que atuam em atividades externas utilizam os uniformes diariamente, assim a disponibilização de mais de um conjunto por servidor é necessária para permitir o rodízio adequado entre uso e higienização, evitando o uso de peças úmidas, sujas ou desgastadas.

2. Higiene e saúde ocupacional

   Devido ao contato direto com poeira, resíduos, umidade, esgoto, graxa, óleo e outros agentes, é indispensável a troca regular do uniforme, garantindo condições mínimas de higiene, saúde e conforto ao servidor.

3. Desgaste acelerado

   As atividades desenvolvidas provocam desgaste natural e contínuo das peças, como rasgos, desbotamento e perda de resistência, exigindo quantidade suficiente para reposição ao longo do período de uso previsto.

4. Reserva técnica

   Prevê-se quantidade adicional para atender:

   - Substituição por danos inesperados;
   - Inclusão de novos servidores;
   - Reposições emergenciais durante o período de vigência do contrato.

5. Periodicidade de renovação

   A quantidade considera o ciclo de vida útil do uniforme e o período estimado para renovação periódica, garantindo que as peças mantenham suas características de segurança, identificação e resistência durante o uso.

Assim, mediante esses fatores, a quantidade de uniformes solicitada não representa excesso, mas sim o mínimo necessário para assegurar rodízio adequado, higiene, segurança e continuidade dos serviços, atendendo às demandas operacionais dos setores e às boas práticas de gestão pública.

Observação: Inclui-se quantidade adicional para reserva técnica, considerando possíveis imprevistos.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **30 de janeiro de 2025**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:

.....

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(x) Média
( ) Baixa

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato
Nome: Rosana Tenório Coelho
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: XXX
Telefone: (91) 99340-6302
E-mail: setourb@gmail.com

Gestor do Contrato
Nome: Patrícia dos Santos Dias
Função: Agente Administrativo
Matrícula: 06510009
Telefone: (91) 99160-6864
E-mail: setourb@gmail.com

9. OBSERVAÇÕES GERAIS

Local e horário para entrega: Departamento de Compras do Município de Tomé Açu, localizado na Rod. PA 140, s/nº, Residencial Ipitinga, Tomé-Açu/PA, ou no endereço indicado na solicitação enviada pela Secretaria requisitante, no horário das 08:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, para recebimento e aprovação.

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
10.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional	UNID	

	com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas		
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	
9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	30
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	

19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UNID	
26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
27	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
32	**PIJAMA HOSPITALAR** - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	

33	**UNIFORME PROFISSIONAL** / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	
34	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	
35	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	
38	Uniforme Samu 192: **CONJUNTO CALÇA E GANDOLA** em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente, nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
39	Uniforme Samu 192: **MACACÃO** em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	

40	Uniforme Samu 192: **CAMISETA** em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG	UNID	
41	Uniforme Samu 192: **BONÉ** em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	
42	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA, logo da Secretaria ou departamento solicitante, nome do servidor e tipo sanguíneo (na cor vermelha), sem sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG. Cor a ser determinada pela administração municipal.	UNID	58
43	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA, logo da Secretaria ou departamento solicitante, nome do servidor e tipo sanguíneo (na cor vermelha), sem sublimação nas costas. Tamanhos: P, M, G e GG. Cor a ser determinada pela administração municipal.	UNID	58
44	Jaleco modelo feminino, acinturado, com fechamento em botões. Acabamento em renda tipo bordado inglês na gola e na abertura dos bolsos. 2 Bolsos frontais e bordados com bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante no bolso frontal esquerdo - Calça/saia modelo elástico total, feminina com 2 traseiros; - Confeccionado no tecido Oxford (100% Poliéster). Tamanhos: P, M, G e GG. Cor a ser defi	UNID	15
45	Vestimenta composta com camisa e calça em tecido brim leve 100% algodão. Camisa com maga comprida gola tipo italiana; bolso na altura do peito no lado o esquerdo; bolso esquerdo com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Calça com cós elástico total e cordão para ajuste, confeccionada em brim leve 100% algodão, Um bolso traseiro do lado direito, um bolso traseiro no lado esquerdo, dois bolsos tipo faca frontais. Com faixa refletiva, tecido gorgurão e 100% poliéster, com 5 cm de largura, na cor verde fluorescente. Localizada nas duas pernas, tanto na frente, quanto na parte de trás, sendo fixada com costura dupla, a faixa deve refletir em 360 graus, conforme a norma da ABN. Costura reforçada em pesponto na parte traseira, gancho, laterais e bolsos.Reforço extra de travete nas seguintes regiões: Bocas de bolso, gancho e entrepernas. TAMANHO: P, M, G, GG (MASCULINO). Tamanho: P,M,G,GG, XG (masculino)	UNID	820
46	CONJUNTO OPERACIONAL COMPOSTO DE BIRIBA, CALÇA, GANDOLA MANGA COMPRIDA: 01 – DESCRIÇÃO DA GANDOLA MANGA COMPRIDA COM CAMISA DRY FIT: 01 - CAMISA COM TECNOLOGIA EM DRY FIT, EM RIPSTOP PADRÃO COMBAT T-SHIRT, COM MANGA COMPRIDAS, confeccionada em tecido de composição 92% em Poliamida e 8 % de Elastano com fator de proteção UV 50+ com antibactericida (anti odor), anti	UNID	65

	pilling de secagem rápida (Dry fit) e new breeze (toque gelado), malha de construção lisa (não poroso) na cor preto; Mangas e golas confeccionada em tecido rip stop em estampa de cor verde florescente e como cor secundária preto fechado em fio DURAPRO da SANTISTA composto com fios tipo ring-spun de alta troção, dispondo do seguinte: tratamento de PROTEÇÃO UV 50+ e tratamento ANTIMICROBIAL, com característica de "bacteriostático" e "fungistático"; composição com 50% poliamida e 50% algodão; peso de 2 g/m2 (com variação de até 1g/m2, para mais ou para menos); e capacidade de encolhimento não superior a 1%. Dispondo do brasão da instituição e identificação bordados no peito, bandeira bordada na manga direita, brasão do município bordado na manga esquerda e nas costas bordado DEMUTRAN, ambos diretamente na peça, gola alta e em sua circunferência, com largura de 6,60 cm com fechamento em zíper de poliéster medindo 26 cm a contar da extremidade do início da gola, de forma embutida, e na extremidade superior com a camisa fechada deverá conter um acabamento em poliamida em formato ESCALENO de forma impedir o contato do zíper com a pele. Nas junções entre manga e tórax deverá ser feito através de costura específica flat seaming em ambos os lados da mesma cor do tecido e da malha; Nas laterais da camisa há um suador de largura de 9,0cm composto de malha poliamida da mesma cor do corpo, em formato colmeia voltado para secagem rápida, desde a altura da cintura até a extensão da axila. Nas mangas há bolsos com extensão de 16 cm de altura e 13,5 cm de largura fechados através de fecho de contato de 11 cm por 25cm de largura com lapela oitavada, parte externa do bolso revestido de material sintético na mesma cor do tecido, faixa refletiva industrial de 25 mm na cor cinza nas mangas, sendo no braço, punho e lapela do bolso, com os seguintes bordados em maquina eletrônica diretamente ou não no bolso da manga esquerda o brasão do município nas cores originais e no bolso da manga direita a bandeira do município nas cores originais, o bolso possui formato oitavado possuindo uma fole de extensão de 3,5 cm voltadas para a parte traseira. Proteção dos cotovelos em formato retangular com extensão de 29 cm possuindo uma pinça na parte superior de 5,5 cm e na sua extremidade direita possuindo um escaleno a partir da extremidade superior, possuindo altura de 7 cm iniciando com largura de 5,90 cm e finalizando com 4,90 cm com fechamento em máquina de pesponto a manga sendo finalizada e fechada por uma fole de 6,5 cm de largura em formato oitavado com velcro na parte inferior possuindo tamanho de 6,0 cm de comprimento por 25 cm em sua circunferência há colocação de velcro de 2,5 cm em toda a sua extensão do corpo nas cores originais, com bandeira do município bordado do lado direito na cor original a brasão do município bordada do lado esquerdo na cor original e "DEMUTRAN" bordado nas costas em amarelo.3 – ESPECIFICAÇÕES DO TECIDO DA CALÇA – Confeccionada em tecido rip stop em estampa de cor preto fechado em fio DURAPRO da SANTISTA, dispondo do seguinte: tratamento de PROTEÇÃO UV 50+ e tratamento ANTIMICROBIAL, com característica de "bacteriostático" e "fungistático"; composição com 50% poliamida e 50% algodão; peso de 2		

	g/m2 (com variação de até 1g/m2, para mais ou para menos); e capacidade de encolhimento não superior a 1%. 4 – ESPECIFICAÇÕES DA CALÇA - com cintura alta, em forma ligeiramente tronco-cônico, seccionada obliquamente da frente para a retaguarda, com abertura frontal contendo zíper ou botões em matéria plástica na cor preta; cós postiço com 4 cm de largura, contendo 4 a 5 passadores simples, de 5,5 cm altura e 4,5 cm de largura, dispostos na frente, nos lados e atrás, para receber o cinto, , cós com sistema MOOVE para melhor conforto, costura dupla, com fechamento através de gancho, caseado na horizontal; vista embutida com reforço de ganchos (ou travetes); na parte traseira reforço; 02 bolsos tipo faca interno com forro na parte interior na mesma cor do tecido, fixados na parte superior da frente com reforço de viés nas extremidades, 02 bolsos fixados na parte superior traseira tipo faca interno com fechamento velcro e reforço de viés nas extremidades, 02 bolsos fixado nas laterais no joelho tipo sacola chapado com lapela oitavado em tecido rip stop na cor amarela com prega interna e faixa refletiva industrial de 25 mm na cor cinza, com portinholas pespontadas fechadas por velcro ou dois botões embutidos, 01 bolso interno na parte frontal na altura da coxa com abertura de 4,5 cm, 01 bolso externo tipo sacola chapado com lapela com fechamento em velcro medindo 7,0x14,0 cm fixado acima do bolso lateral; bainha simples; costuras do cós em máquina de pregar cós; costuras de laterais, ganchos e ilhargas em máquina fechadeira de 02 agulhas paralelas ponto corrente; fechamento do entrepernas em máquina interlock com bitola mínima de 0,8mm; costuras para o pesponto da vista, gancho dianteiro, bolsos e portinholas em máquina reta de 02 agulha paralelas; costuras para bainha dos bolsos dianteiros e barra em máquina reta de 01 agulha; aplicação de overlock nas bordas desfiantes de tecido; caseado reto proporcional ao tamanho do botão; aplicação de travetes nas extremidades dos bolsos, portinholas, final da vista, fixação dos passantes e na junção dos ganchos por sobre a costura de segurança do interlock; pontos por 3,5 a 4,0 cm em todas as costuras e overlock; Aviamentos em linha 80 Pes/Alg, ou na mesma composição do tecido (67% poliéster e 33% algodão) na cor preta para as costuras de fechamento, fixação, caseados e pregar botões, linha 120 e filamento para o overlock; entretela a ser utilizada em tecido não tecido (fina). Etiqueta da confecção e identificação contendo o nome da Contratante, composição do tecido e do tamanho da peça. Apresentar amostra da calça e da gandola junto com o laudo da malha da instituição de registro.		

Tomé-Açu/PA, 15 de dezembro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
PATRICIA DOS SANTOS DIAS
Data: 15/12/2025 16:14:04-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Formalização da Demanda
Patrícia dos Santos Dias
Assistente Administrativo – Matrícula

Autorização previa:

WALTERCIO SILVA MACHADO:15560236500
Assinado de forma digital por WALTERCIO SILVA MACHADO:15560236500

Waltércio Silva Machado
Secretário Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo

MEMORIAL DE CÁLCULO

1) LISTA DE SERVIDORES – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

ITEM	NOME	CARGO	TIPO DE TRABALHO	FEQUÊNCIA DE USO	FREQUÊNCIA DE TRABALHO (EM DIAS POR SEMANA)	1ª ENTREGA	2ª ENTREGA SEMESTRAL	RESERVA	JUSTIFICATIVA
1	Ancelmo Soares Santos	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	A atividade desempenhada em situações de intepéries extremas, sol, chuva. Contato com abrasivos e cortantes, material poeril, etc. Quantidade necessária para uso semanal de forma a manter higienização no ambiente de trabalho.
2	André Almeida dos Santos	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
3	Deyvison de Oliveira Pompeu	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
4	Ednei Santos Almeida	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
5	Eris Souza Felix	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
6	Fernando Vaz de Cristo	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
7	Francisco Edisom Fernandes da Silva	Aux. serviços gerais -	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
8	Gilson Santos Oliveira	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
9	Jonilson Pinto	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
10	José Odair Gueiros da Silva	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
11	Josivan Lopes da Silva	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
12	Luis Mario Correa Veiga	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	

13	Max Andrade da Silva	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
14	Malrinei Almeida Santos	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
15	Manoel de Almeida Bentes	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
16	Ozéias Guedes Gusmão	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
17	Raimundo Nonato M. da Conceição	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
18	Raul Londres Lima	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
19	Raimundo Pereira de Andrade	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
20	Ronilson Watanabe	Aux. serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
21	Ismael Simão de Almeida	Topógrafo	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
22	Anderson dos Santos Silva	Pedreiro	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
23	Edmilson Silva Moraes	Pedreiro	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
24	Hercoli da Costa Paula	Pedreiro	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
25	Fábio Henrique de Souza Santos	Pedreiro	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
26	Nilson do Carmo Franco	Pedreiro	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
27	Rivaldo Moreira da Silva	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
28	Diseu Reis dos Santos	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
29	Josimar da Silva Prudente	Apoio	Trabalho a céu	Uso diário	6	2	2	1	

		Operacional	aberto						
30	Jonatas Nunes da Silva	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso diário	6	2	2	1	
31	Benedito Sanches dos Santos	Apoio Operacional	Almoxarifado	Uso diário	6	2	2	1	Desempenho de atividade de guarada conferência, carregamento e ordenamento de materiais.
32	Antonio Pereira Sanches	Apoio Operacional	Oficina mecânica - auxiliar de mecânico	Uso diário	6	2	2	1	A atividade desempenhada em contato com óleo, graxa, etc; e sforço contínuo com produção de suor suja e desgasta o tecido. Quantidade necessária para uso semanal de forma a manter higienização no ambiente de trabalho.
33	André da Silva Almeida	Mecânico	Oficina mecânica	Uso diário	6	2	2	1	
34	Delson Santos da Silva	Mecânico	Oficina mecânica	Uso diário	6	2	2	1	
35	Ezequias de Souza	Mecânico	Oficina mecânica	Uso diário	6	2	2	1	
36	Josué Evangelista Dias	Mecânico	Oficina mecânica	Uso diário	6	2	2	1	
37	Ronaldo Silva dos Santos	Apoio Operacional-Soldador	Oficina mecânica	Uso diário	6	2	2	1	
38	Theyle dos Santos Silva	Motorista = P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	Atividades executadas em cabine fechada sem acesso direto com sol, chuva, carregamento de peso.
39	Odenilso Pereira de Oliveira	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
40	Martinho da Costa Caldas	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
41	Antonio Adailso Oliveira do Rozario	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
42	Arnaldo Cirqueira Lima	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
43	Delison de Moura Soares	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	

44	Fábio de Oliveira e Oliveira	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
45	Francisco Sérgio Torres de Oliveira	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
46	Leandro da Silva Rodrigues	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
47	Wilton Silva Marques	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
48	Wuenisso Lima e Lima	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
49	Rodrigo Arisitides dos Santos	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
50	Francisco Edivandro F. de Almeida	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
51	Makson Luiz Vieira de Sousa	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
52	Leonardo Soares Mesquita	Motorista=P	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
53	Pedro de Oliveira Silva	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
54	Ivanildo Silva dos Santos	Operador de máquinas	Trabalho a céu aberto-motosserrista	Uso diário	6	2	2	1	A atividade desempenhada em situações de intepéries extremas, sol, chuva. Contato com abrasivos e cortantes, material poeril, etc. Quantidade necessária para uso semanal de forma a manter higienização no ambiente de trabalho.
55	Clebson dos Santos Castro	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	Atividades executadas em cabine fechada sem acesso direto com sol, chuva, carregamento de peso.
56	Diego Masaki Santos Tanaka	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
57	Edson de Oliveira	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
58	Francisco da Silva Sanches	Operador de	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	

		máquinas							
59	Francisco Ribeiro da Silva Filho	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
60	Francisco Xavier de Almeida	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
61	Franquelino de Oliveira Silva	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
62	Gabriel Silva de Jesus	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
63	Ilas Maia Miranda	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
64	Izael do Espírito Santo da Silva	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
65	Jesiel Conceição dos Santos	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
66	João de Jesus Lopes	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
67	José Adelino Oliveira Caldas	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
68	Izael da Silva Almeida	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
69	Maiko Carvalho Gomes	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
70	Juleno Gonçalves Bezerra	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
71	Lucas Farias Pereira	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
72	Lucivaldo Ivo de Oliveira	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
73	Silas de Oliveira Costa	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
74	Robsom de Oliveira Santos	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	

75	Valto Soares Costa	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
76	Walaff Souza da Silva	Operador de máquinas	Veículo	Uso diário	6	2	2	1	
77	Eliel Rodrigues de Sousa	Vigia	Guarita	Uso diário	6	2	2	1	Atividade executada em área sem incidência de intempéres, e baixa incidência de poeira.
78	Francisco dos Santos	Vigia	Guarita	Uso diário	6	2	2	1	
79	João Batista Pinto de Sousa	Vigia	Guarita	Uso diário	6	2	2	1	
80	Joel de Almeida Alexandre	Vigia	Guarita	Uso diário	6	2	2	1	
81	Nazareno Barros Gomes	Vigia	Guarita	Uso diário	6	2	2	1	
82	Romildo de Oliveira Santos	Vigia	Guarita	Uso diário	6	2	2	1	
83	Danielle Sousa Gonçalves	Zeladora	Cozinheira	Uso diário	6	2	2	1	Garantir a higiene, segurança alimentar, padrão visual.
84	Maria do Socorro dos Santos Dias	Auxiliar de Serviços Gerais	Cozinheira	Uso diário	6	2	2	1	
85	Natal Santos de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	Limpeza	Uso diário	6	2	2	1	Atividade de limpeza ocasiona transpiração e adereência de sujeira na roupa.
86	Jerfferson da Veiga Baião	Administrativo	Escritório	Uso diário	6	4	4	2	Quantidade necessária para manter higiene ,conforto e durabilidade das peças.
87	Rosana Tenório Celho	Administrativo	Escritório	Uso diário	6	4	4	2	
88	Marcicleide Costa da Silva	Administrativo	Escritório	Uso diário	6	4	4	2	
89	Nadson Viana Oliveira	Administrativo	Escritório	Uso diário	6	4	4	2	
90	Patrícia dos Santos Dias	Administrativo	Escritório	Uso diário	6	4	4	2	

91	Waltércio Silva Machado	Administrativo e fiscalização	Ecritório e fiscalização em área aberta	Uso diário	6	4	4	2	
92	Álvaro Roberto da Silva Castro	Administrativo e fiscalização	Ecritório e fiscalização em área aberta	Uso diário	6	4	4	2	
93	Hugo Deleon de Souza Machado	Administrativo e fiscalização	Ecritório e fiscalização em área aberta	Uso diário	6	4	4	2	

MEMORIAL DE CÁLCULO

2) LISTA DE SERVIDORES – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ITEM	NOME	CARGO	TIPO DE TRABALHO	FEQUÊNCIA DE USO	FREQUÊNCIA DE TRABALHO (EM DIAS POR SEMANA)	1ª ENTREGA	2ª ENTREGA SEMESTRAL	RESERVA	JUSTIFICATIVA
1	Berneton Vaz Melo	Agente Educador	Trabalho de campo	Uso Diário	6	2	2	1	Trabalho contínuo sujeito a condições climáticas severas (insidência de sol, chuva, poeira, lama e fumaça de veículos).
2	Claudisonclei Coutinho de Almeida	Agente Educador	Trabalho de campo	Uso Diário	6	2	2	1	
3	Evandro Junior dos Prazeres Maciel	Agente Educador	Trabalho de campo	Uso Diário	6	2	2	1	
4	Geilson Aires de Oliveira	Agente Educador	Trabalho de campo	Uso Diário	6	2	2	1	
5	Mateus Gustavo Castro dos Santos	Agente Educador	Trabalho de campo	Uso Diário	6	2	2	1	
6	Neandro de Souza Paiva	Agente Educador	Trabalho de campo	Uso Diário	6	2	2	1	
7	Ronilson da Silva Lacerda	Agente Educador	Trabalho de campo	Uso Diário	6	2	2	1	
8	Previsão de contratação (5 agentes educadores)	Agente Educador	Trabalho de campo	Uso Diário	6	10	10	5	
9	Maria Ilma Costa Melo	Auxiliar de Serviços Gerais	Limpeza e manutenção de departamento	Uso Diário	6	2	2	1	Atividade de limpeza ocasiona transpiração e adereência de sujeira na roupa.
10	Julyanne Lima da Silva	Administrativo	Escritório	Uso Diário	6	4	4	2	Cumprimento de padrões de imagem institucional, higiene e durabilidade.
11	Mikelly Gomes Albuquerque	Administrativo	Escritório	Uso Diário	6	4	4	2	

12	Gilmar Silva Brito	Chefe do Departamento de Trânsito	Trabalho de campo	Escala	6	2	2	1	Trabalho contínuo sujeito a condições climáticas severas (insidência de sol, chuva, poeira, lama e fumaça de veículos).
			Escritório	Diário	6	4	4	2	Cumprimento de padrões de imagem institucional, higiene e durabilidade.

MEMÓRIA DE CÁLCULO

3) LISTA DE SERVIDORES – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA PÚBLICA

ITEM	NOME	CARGO	TIPO DE TRABALHO	FEQUÊNCIA DE USO	FREQUÊNCIA DE TRABALHO (EM DIAS POR SEMANA)	1ª ENTREGA	2ª ENTREGA SEMESTRAL	RESERVA	JUSTIFICATIVA
1	Adeilson Amaral Cardoso	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	Trabalho contínuo sujeito a condições climáticas severas (insidência de sol, chuva, poeira, lama e fumaça de veículos).
2	Agildo Carlos Oliveira	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
3	Antônio Da Silva Marreira	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
4	Arlan Damascena Lima	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
5	Belisandro Oliveira Baia	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
6	Elvis Gonçalves Lima	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
7	Ernandes Barral	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
8	Flavio Dias Da Silva	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
9	Francisco Ferreira	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
10	Francisco Lavareda	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
11	Gefsom Batista Moreira	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
12	Genilson Modesto	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	

13	Genival Coutinho	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
14	Geonez Diniz Dos Reis	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
15	José Antônio Dos Santos	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
16	José Vieira	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
17	Josias Cabral Cereja	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
18	Leandro Coutinho Moura	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
19	Márcio Silva De Souza	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
20	Mateus Moreira Moreira	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
21	Moacir Cruz	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
22	Raimundo Da Conceição	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
23	Robson De Almeida	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
24	Ronaldo Trindade	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
25	Valdeir Souza	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
26	Wanderson Henrique De Castro	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
27	Zaqueu Pessoa	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
28	Zeniel Carneiro de Souza	Aux. Serv. Gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
29	Antônio Camilo Cabral	Fiscal	Trabalho a	Uso Diário	6	2	2	1	

			céu aberto						
30	Cristiano Ramos Maciel	Fiscal	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	
31	Celso de Araújo Silva	Chefe do Departamento/Fiscal	Ecritório e fiscalização em área aberta	Uso Diário	6	4	4	2	Cumprimento de padrões de imagem institucional, higiene e durabilidade.
32	Vanessa Letícia Travassos Gomes	Administrativo	Escritório	Uso Diário	6	4	4	2	

MEMÓRIA DE CÁLCULO

4) LISTA DE SERVIDORES – DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

ITEM	NOME	CARGO	TIPO DE TRABALHO	FEQUÊNCIA DE USO	FREQUÊNCIA DE TRABALHO (EM DIAS POR SEMANA)	1ª ENTREGA	2ª ENTREGA SEMESTRAL	RESERVA	JUSTIFICATIVA
1	Adrian de Castro Viana	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	1	Trabalho contínuo sujeito a condições climáticas severas (incidência de sol, chuva, poeira, lama e fumaça de veículos).
2	Alan Carlos Santos dos Santos	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
3	Aldinei Vieira de Lima	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
4	Emanoel dos Santos Viana	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
5	Eric Silva Fonseca	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
6	Francisco Antonio Teixeira Marques	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
7	Francisco das Chagas Ferreira	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
8	Isac Gonçalves dos Santos	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
9	José Jeová dos S. Machado	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
10	Klebe Pereira da Silva	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
11	Maria Isabel A. da Cruz	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
12	Mauro Sanches Cardoso	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	

13	Paulo Henrique da Silva	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
14	Raimundo Nonato Ramos Lameira	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
15	Ronilson Reis Cardoso	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
16	Walber Vaz da Graça	Apoio Operacional	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
17	Júlio Moreira da Silva	Auxiliar de Manutenção	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
18	Antônio Miraci Pereira	Auxiliar de Operação	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
19	Aryson Lopes de Souza	Auxiliar de Operação	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
20	Francisco Feitosa Dantas	Auxiliar de Operação	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
21	Geovani do Nascimento Santana	Auxiliar de Operação	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
22	Waldinei Gonzaga Pinto	Auxiliar de Operação	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
23	Edilamar Araujo de Souza	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
24	Edivaldo Martins	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
25	Geferson Prudente Ramos	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
26	Elivelton dos Santos Souza	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
27	Francisco Alvez Ribeiro	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
28	Ivanildo da Silva Menezes	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
29	Jean Nunes Paz	Encanador	Trabalho a	Uso Diário	6	2	2	3	

		Hidráulico	céu aberto						
30	Joel da Silva Moreira	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
31	Nailton da Costa Almeida	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
32	Washyngton Luis de Lima	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
33	Wesley Melo Gomes	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
34	Charles Augusto P. da Silva	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
35	Cleison da Silva Araujo	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
36	Antonio da Cruz Vale	Encanador Hidráulico	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
37	Marcel Andrews Lima Lica	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
38	Márcio Ribeiro da Silva	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
39	Marlene Ferreira Rocha	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
40	Matheus Brito da Silva	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
41	Netiel Matias Palmeira	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
42	Rafael dos Santos Souza	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
43	Rafael Silva Dantas	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
44	Raimundo Brígido Ramos	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
45	Reginaldo Ferreira da Silva	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	

46	Rildo Ribeiro da Silva	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
47	Romeu do Amaral Veloso	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
48	Mayki Douglas Brito da Silva	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
49	Adonias da Silva Moreira	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
50	Agnaldo dos Reis Batista	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
51	Ananias de Lima Pereira	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
52	Benedito Martins de Oliveira	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
53	Gilberto Carneiro Barbosa	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
54	Joel da Cunha Silva	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
55	José Reinaldo Conceição	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
56	Eno Gomes de Sousa	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
57	Eraldo Elfraze Ventura	Operador de Bombas	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
58	Douglas Moreira Gonzaga	Auxiliar de serviços gerais	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	2	2	3	
59	Willian Kentaro Caldas Kanekyo	Eletricista	Trabalho a céu aberto	Uso Diário	6	0	0	0	Solicitado na DFD de EPIs
60	Ediran de Sousa Pinheiro	Administrativo	Escritório	Uso Diário	5	4	4	2	Cumprimento de padrões de imagem institucional, higiene e durabilidade.
61	Elio Silva da Silva	Administrativo	Escritório	Uso Diário	5	4	4	2	
62	Jacilea do Rosário Lima Mendonça	Administrativo	Escritório	Uso Diário	5	4	4	2	
63	Ocione Maria Silva do Carmo	Administrativo	Escritório	Uso Diário	5	4	4	2	

64	Rosiane do Rosário de Sousa	Administrativo	Escritório	Uso Diário	5	4	4	2	
65	Rubens da Silva e Silva	Administrativo	Escritório	Uso Diário	5	4	4	2	
66	José Maria Menezes	Chefe do departamento	Escritório e fiscalização	Uso Diário	6	4	4	2	

MEMÓRIA DE CÁLCULO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE SOLICITADA	OBSERVAÇÃO
01	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	30	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 06 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
02	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA, logo da Secretaria ou departamento solicitante, nome do servidor e tipo sanguíneo (na cor vermelha), sem sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG. Cor a ser determinada pela administração municipal.	UNID	58	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 20 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
03	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA, logo da Secretaria ou departamento solicitante, nome do servidor e tipo sanguíneo (na cor vermelha), sem sublimação nas costas. Tamanhos: P, M, G e GG. Cor a ser determinada pela administração municipal.	UNID	58	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 20 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
04	Jaleco modelo feminino, acinturado, com fechamento em botões. Acabamento em renda tipo bordado inglês na gola e na abertura dos bolsos. 2 Bolsos frontais e bordados com bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante no bolso frontal esquerdo - Calça/saia modelo elástico total, feminina com 2 traseiros; - Confeccionado no tecido Oxford (100% Poliéster). Tamanhos: P, M, G e GG. Cor a ser defi	UNID	15	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 04 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
05	Vestimenta composta com camisa e calça em tecido brim leve 100% algodão. Camisa com maga comprida gola tipo italiana; bolso na altura do peito no lado o esquerdo; bolso esquerdo com sublimação da	UNID	820	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 164 SERVIDORES E CONTA

	bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Calça com cós elástico total e cordão para ajuste, confeccionada em brim leve 100% algodão, Um bolso traseiro do lado direito, um bolso traseiro no lado esquerdo, dois bolsos tipo faca frontais. Com faixa refletiva, tecido gorgurão e 100% poliéster, com 5 cm de largura, na cor verde fluorescente. Localizada nas duas pernas, tanto na frente, quanto na parte de trás, sendo fixada com costura dupla, a faixa deve refletir em 360 graus, conforme a norma da ABN. Costura reforçada em pesponto na parte traseira, gancho, laterais e bolsos.Reforço extra de travete nas seguintes regiões: Bocas de bolso, gancho e entrepernas. TAMANHO: P, M, G, GG (MASCULINO). Tamanho: P,M,G,GG, XG (masculino)			COM UM QUANTITATIVO RESERVA
06	CONJUNTO OPERACIONAL COMPOSTO DE BIRIBA, CALÇA, GANDOLA MANGA COMPRIDA: 01 – DESCRIÇÃO DA GANDOLA MANGA COMPRIDA COM CAMISA DRY FIT: 01 - CAMISA COM TECNOLOGIA EM DRY FIT, EM RIPSTOP PADRÃO COMBAT T-SHIRT, COM MANGA COMPRIDAS, confeccionada em tecido de composição 92% em Poliamida e 8 % de Elastano com fator de proteção UV 50+ com antibactericida (anti odor), anti pilling de secagem rápida (Dry fit) e new breeze (toque gelado), malha de construção lisa (não poroso) na cor preto; Mangas e golas confeccionada em tecido rip stop em estampa de cor verde florescente e como cor secundária preto fechado em fio DURAPRO da SANTISTA composto com fios tipo ring-spun de alta troção, dispondo do seguinte: tratamento de PROTEÇÃO UV 50+ e tratamento ANTIMICROBIAL, com característica de “bacteriostático” e “fungistático”; composição com 50% poliamida e 50% algodão; peso de 2 g/m2 (com variação de até 1g/m2, para mais ou para menos); e	UNID	65	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 08 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA

	capacidade de encolhimento não superior a 1%. Dispondo do brasão da instituição e identificação bordados no peito, bandeira bordada na manga direita, brasão do município bordado na manga esquerda e nas costas bordado DEMUTRAN, ambos diretamente na peça, gola alta e em sua circunferência, com largura de 6,60 cm com fechamento em zíper de poliéster medindo 26 cm a contar da extremidade do início da gola, de forma embutida, e na extremidade superior com a camisa fechada deverá conter um acabamento em poliamida em formato ESCALENO de forma impedir o contato do zíper com a pele. Nas junções entre manga e tórax deverá ser feito através de costura específica flat seaming em ambos os lados da mesma cor do tecido e da malha; Nas laterais da camisa há um suador de largura de 9,0cm composto de malha poliamida da mesma cor do corpo, em formato colmeia voltado para secagem rápida, desde a altura da cintura até a extensão da axila. Nas mangas há bolsos com extensão de 16 cm de altura e 13,5 cm de largura fechados através de fecho de contato de 11 cm por 25cm de largura com lapela oitavada, parte externa do bolso revestido de material sintético na mesma cor do tecido, faixa refletiva industrial de 25 mm na cor cinza nas mangas, sendo no braço, punho e lapela do bolso, com os seguintes bordados em maquina eletrônica diretamente ou não no bolso da manga esquerda o brasão do município nas cores originais e no bolso da manga direita a bandeira do município nas cores originais, o bolso possui formato oitavado possuindo uma fole de extensão de 3,5 cm voltadas para a parte traseira. Proteção dos cotovelos em formato retangular com extensão de 29 cm possuindo uma pinça na parte superior de 5,5 cm e na sua extremidade direita possuindo um escaleno a partir da extremidade superior, possuindo altura de 7 cm iniciando com largura de 5,90 cm e			

	finalizando com 4,90 cm com fechamento em máquina de pesponto a manga sendo finalizada e fechada por uma fole de 6,5 cm de largura em formato oitavado com velcro na parte inferior possuindo tamanho de 6,0 cm de comprimento por 25 cm em sua circunferência há colocação de velcro de 2,5 cm em toda a sua extensão do corpo nas cores originais, com bandeira do município bordado do lado direito na cor original a brasão do município bordada do lado esquerdo na cor original e "DEMUTRAN" bordado nas costas em amarelo.3 – ESPECIFICAÇÕES DO TECIDO DA CALÇA – Confeccionada em tecido rip stop em estampa de cor preto fechado em fio DURAPRO da SANTISTA, dispondo do seguinte: tratamento de PROTEÇÃO UV 50+ e tratamento ANTIMICROBIAL, com característica de "bacteriostático" e "fungistático"; composição com 50% poliamida e 50% algodão; peso de 2 g/m2 (com variação de até 1g/m2, para mais ou para menos); e capacidade de encolhimento não superior a 1%. 4 – ESPECIFICAÇÕES DA CALÇA - com cintura alta, em forma ligeiramente tronco-cônico, seccionada obliquamente da frente para a retaguarda, com abertura frontal contendo zíper ou botões em matéria plástica na cor preta; cós postiço com 4 cm de largura, contendo 4 a 5 passadores simples, de 5,5 cm altura e 4,5 cm de largura, dispostos na frente, nos lados e atrás, para receber o cinto, , cós com sistema MOOVE para melhor conforto, costura dupla, com fechamento através de gancho, caseado na horizontal; vista embutida com reforço de ganchos (ou travetes); na parte traseira reforço; 02 bolsos tipo faca interno com forro na parte interior na mesma cor do tecido, fixados na parte superior da frente com reforço de viés nas extremidades, 02 bolsos fixados na parte superior traseira tipo faca interno com fechamento velcro e reforço de viés nas extremidades, 02 bolsos			

	fixado nas laterais no joelho tipo sacola chapado com lapela oitavado em tecido rip stop na cor amarela com prega interna e faixa refletiva industrial de 25 mm na cor cinza, com portinholas pespontadas fechadas por velcro ou dois botões embutidos, 01 bolso interno na parte frontal na altura da coxa com abertura de 4,5 cm, 01 bolso externo tipo sacola chapado com lapela com fechamento em velcro medindo 7,0x14,0 cm fixado acima do bolso lateral; bainha simples; costuras do cós em máquina de pregar cós; costuras de laterais, ganchos e ilhargas em máquina fechadeira de 02 agulhas paralelas ponto corrente; fechamento do entrepernas em máquina interlock com bitola mínima de 0,8mm; costuras para o pesponto da vista, gancho dianteiro, bolsos e portinholas em máquina reta de 02 agulha paralelas; costuras para bainha dos bolsos dianteiros e barra em máquina reta de 01 agulha; aplicação de overlock nas bordas desfiantes de tecido; caseado reto proporcional ao tamanho do botão; aplicação de travetes nas extremidades dos bolsos, portinholas, final da vista, fixação dos passantes e na junção dos ganchos por sobre a costura de segurança do interlock; pontos por 3,5 a 4,0 cm em todas as costuras e overlock; Aviamentos em linha 80 Pes/Alg, ou na mesma composição do tecido (67% poliéster e 33% algodão) na cor preta para as costuras de fechamento, fixação, caseados e pregar botões, linha 120 e filamento para o overlock; entretela a ser utilizada em tecido não tecido (fina). Etiqueta da confecção e identificação contendo o nome da Contratante, composição do tecido e do tamanho da peça. Apresentar amostra da calça e da gandola junto com o laudo da malha da instituição de registro.			

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 016

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Paulo Thiago Almeida do Vale
Função: Assistente Administrativo
Matrícula: 651023-6
E-mail: ptavale@gmail.com
Telefone: (91) 99352-8597

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado

( ) Serviço não continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra

( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra

(X) Material de consumo **sem** fornecimento continuado

( ) Material de consumo fornecimento continuado

( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação

A contratação para aquisição de uniformes deverá observar requisitos mínimos indispensáveis para garantir a adequada padronização visual, funcionalidade, durabilidade e segurança dos servidores, considerando as especificidades das atividades desenvolvidas pelos diversos setores da Administração Pública Municipal. Nesse sentido, deverão ser atendidos, no mínimo, os seguintes requisitos:

- Qualidade dos materiais empregados, devendo os tecidos apresentar resistência compatível com o uso contínuo, conforto térmico adequado ao clima local, gramatura compatível com cada tipo de peça e capacidade de suportar lavagens frequentes sem perda significativa de cor, forma ou integridade;
- Conformidade com as especificações técnicas, incluindo composição dos tecidos, tipos de costura, reforços estruturais, acabamentos e demais características descritas para cada item, vedado o fornecimento de materiais de qualidade inferior às especificações estabelecidas;
- Padronização visual institucional, com aplicação correta e proporcional do brasão do Município de Tomé-Açu/PA, logomarca da secretaria requisitante e demais elementos gráficos definidos pela Administração, respeitando cores oficiais, posicionamento e técnicas de aplicação (bordado, sublimação ou silk screen), conforme especificado para

cada peça;

- Variedade de modelos e tamanhos, devendo a contratada disponibilizar todos os tamanhos previstos (infantil, juvenil e adulto), assegurando vestibilidade adequada, ergonomia e conforto aos usuários, de acordo com o perfil dos servidores e beneficiários;
- Acabamento e costura reforçados, incluindo travamento em pontos críticos, reforço em áreas de maior esforço e qualidade no fechamento (botões, zíperes, elásticos e cordões), de modo a evitar desgaste prematuro e retrabalho;
- Atendimento às normas e boas práticas aplicáveis, especialmente para uniformes destinados a áreas sensíveis como saúde, serviços gerais, SAMU e demais atividades operacionais, observando requisitos mínimos de segurança, higiene e funcionalidade;
- Apresentação de amostras, quando solicitado pela Administração, para fins de validação prévia da qualidade do tecido, tonalidade das cores, modelagem, acabamento e correta aplicação das logomarcas antes da produção em escala;
- Garantia contra defeitos de fabricação, devendo a contratada responsabilizar-se pela substituição dos itens que apresentarem falhas, divergência de tamanhos, não conformidade com o padrão visual aprovado ou descumprimento das especificações técnicas estabelecidas;
- Responsabilidade logística integral, cabendo à contratada arcar com todos os custos de produção, personalização, embalagem, transporte e entrega dos uniformes nos locais indicados pela Administração, dentro dos prazos definidos.

O atendimento integral a esses requisitos é condição essencial para assegurar a eficiência da contratação, a adequada apresentação institucional e a valorização dos servidores no exercício de suas funções.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 Necessidade da Aquisição

A presente demanda visa à aquisição de uniformes para atendimento às necessidades operacionais e institucionais dos diversos setores da Administração Pública Municipal, considerando o desgaste natural das peças atualmente utilizadas, a ampliação ou reorganização de equipes e a necessidade permanente de padronização e identificação dos servidores no exercício de suas atividades.

Os uniformes constituem instrumento essencial para garantir a adequada apresentação dos servidores, especialmente daqueles que atuam em atendimento direto ao público, em atividades externas ou em serviços operacionais, contribuindo para a organização administrativa, a segurança funcional e a identificação institucional. Ademais, determinadas funções exigem

vestuário específico, compatível com as condições de trabalho, exposição a intempéries, normas de higiene e requisitos mínimos de proteção.

A inexistência ou insuficiência de uniformes adequados compromete a imagem institucional do Município, dificulta a identificação dos agentes públicos pela população e pode impactar negativamente a execução das atividades administrativas e operacionais. Assim, a aquisição se mostra necessária para assegurar condições adequadas de trabalho, padronização visual e continuidade dos serviços públicos prestados.

3.2 Benefícios da Aquisição

A aquisição dos uniformes proporcionará benefícios diretos e indiretos à Administração Pública Municipal, entre os quais destacam-se:

- Melhoria da identificação visual dos servidores, facilitando o reconhecimento pela população e fortalecendo a imagem institucional do Município;
- Padronização da apresentação funcional das equipes, promovendo organização, profissionalismo e uniformidade no ambiente de trabalho;
- Maior conforto, segurança e praticidade aos servidores, especialmente aqueles que exercem atividades externas, operacionais ou em áreas sensíveis, como saúde e serviços essenciais;
- Atendimento às exigências mínimas de higiene, proteção e ergonomia, conforme a natureza das funções desempenhadas;
- Valorização dos servidores públicos, contribuindo para o fortalecimento do senso de pertencimento e identidade funcional;
- Redução de improvisações no vestuário, mitigando riscos operacionais e garantindo maior eficiência na execução das atividades institucionais.

3.3 Resultados Pretendidos

Com a efetivação da presente contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Disponibilizar uniformes adequados, padronizados e compatíveis com as necessidades dos diferentes setores e funções da Administração;
- Garantir a identificação clara e imediata dos servidores durante o exercício de suas atribuições, tanto em ambientes internos quanto externos;
- Assegurar melhores condições de trabalho, conforto e segurança aos servidores municipais;

- Promover a padronização visual institucional, reforçando a imagem da Administração perante a população;
- Contribuir para a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados;
- Reduzir a necessidade de substituições emergenciais decorrentes do desgaste prematuro ou inadequação do vestuário atualmente utilizado.

4. Justificativa da Necessidade da Quantidade

A definição das quantidades de uniformes a serem adquiridas foi realizada com base no número de servidores atendidos, no tipo de atividade desempenhada por cada grupo funcional e na frequência de uso das peças, considerando o desgaste natural decorrente da rotina de trabalho, bem como a necessidade de reposição periódica para manutenção da padronização e da adequada apresentação institucional.

- **Uniforme tipo Gola Polo – Quantidade base: 125 unidades:** Destinado aos servidores que exercem atividades internas e externas, demandando vestuário funcional, confortável e adequado à identificação institucional em diferentes ambientes de trabalho. Considerando que essas atividades exigem uso frequente do uniforme e reposição periódica, o fornecimento deverá ocorrer **duas vezes ao ano**, totalizando **250 unidades anuais**.
- **Uniforme Social – Quantidade base: 52 unidades:** Utilizado por servidores que atuam exclusivamente em atividades internas, voltadas à rotina administrativa e de escritório. Em razão do uso contínuo e da necessidade de manter adequada apresentação funcional, o fornecimento deverá ocorrer **duas vezes ao ano**, resultando em um quantitativo anual de **104 unidades**.
- **Uniforme para Serviços Gerais – Quantidade base: 20 unidades:** Destinado aos servidores responsáveis por serviços de limpeza interna e externa, cujas atividades demandam maior exposição ao desgaste físico, sujidade e lavagens frequentes. Em função dessas características, o fornecimento deverá ocorrer **três vezes ao ano**, perfazendo um total de **60 unidades anuais**.
- **Colete – Quantidade base: 39 unidades:** Utilizado por servidores que, de forma eventual, atuam em ações institucionais da secretaria e nas atividades relacionadas ao Programa de Aquisição de Alimentos, este último considerado a quantidade de 10 servidores que se revezam nas ações. Considerando o uso intermitente, o fornecimento está previsto para ocorrer **duas vezes ao ano**, totalizando **78 unidades anuais**.

Além das quantidades acima definidas, **deverá ser acrescida uma reserva técnica correspondente a 20% (vinte por cento) para cada um dos itens**, com a finalidade de atender situações imprevistas, tais como ingresso de novos servidores, substituição de peças danificadas, extravios, variações de tamanho ou necessidade emergencial de reposição, garantindo a continuidade da padronização e a adequada execução das atividades institucionais ao longo do

período de vigência da contratação.

5. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

6. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **fevereiro de 2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.
( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
( ) Média
(X) Baixa

9. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato
Nome: ANMERSON GONZAGA DA SILVA
Função: Apoio Operacional
Matrícula: 656247-8
Telefone: (91) 99250-3304
E-mail: asssitenciasocial.Ta@gmail.com

Gestor do Contrato (Titular)
Nome: OSMARINA SILVA MOREIRA DA SILVA
Função: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Matrícula: 656455-6
Telefone: (11) 99732-2128
E-mail: marinasilvamoreira888@gmail.com

Gestor do Contrato (Substituto)
Nome: LUCAS WALEX MENDONCA DE OLIVEIRA
Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Matrícula: 652166-2
Telefone: (91) 99308-8531
E-mail: walexmeoli@gmail.com

10. OBSERVAÇÕES GERAIS

10.1 As especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas neste Documento de Formalização da Demanda foram definidos com base nas necessidades atualmente identificadas pela Administração, podendo sofrer ajustes, desde que devidamente justificados, em decorrência de alterações no quadro de servidores, reorganização administrativa ou surgimento de demandas supervenientes.

10.2 Os uniformes a serem adquiridos deverão atender integralmente às especificações descritas neste DFD, sendo vedado o fornecimento de produtos em desacordo com os padrões de qualidade, materiais, modelagem, acabamento e identidade visual institucional estabelecidos.

10.3 No ato do recebimento, os itens serão submetidos à conferência quanto à quantidade, qualidade, conformidade técnica, tamanhos e correta aplicação das logomarcas. A constatação de inconformidades poderá resultar na recusa dos produtos e na exigência de substituição, sem ônus adicional para a Administração.

10.4 A contratada será integralmente responsável por todos os custos e procedimentos relacionados à produção, personalização, embalagem, transporte e entrega dos uniformes, devendo a entrega ser realizada no Departamento de Compras, em local, data e horário previamente definidos pela Administração.

10.5 Este Documento de Formalização da Demanda possui caráter de planejamento e não gera, por si só, obrigação imediata de contratação, ficando a efetivação do fornecimento condicionada à disponibilidade orçamentária, à autorização da autoridade competente e ao regular processamento do procedimento licitatório, em conformidade com a legislação vigente.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

11.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
11.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

12. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	
9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
11	**Camisa, Confeccionada em malha Piquet**, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	300
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
14	**Camisa Brim Profissional Manga Longa** – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	124
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-	UNID	

	sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG		
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UNID	
26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
27	**Uniforme para Serviços Gerais**, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	72
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	

32	**PIJAMA HOSPITALAR** - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	
33	**UNIFORME PROFISSIONAL** / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	
34	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	
35	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	93
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	
38	Uniforme Samu 192: **CONJUNTO CALÇA E GANDOLA** em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente, nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
39	Uniforme Samu 192: **MACACÃO** em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de	UNID	

	velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG		
40	Uniforme Samu 192: **CAMISETA** em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG	UNID	
41	Uniforme Samu 192: **BONÉ** em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	

Tomé-Açu/PA, 22 de dezembro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
PAULO THIAGO ALMEIDA DO VALE
Data: 22/12/2025 17:01:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Formalização da Demanda
Paulo Thiago Almeida do Vale
Coordenador de Apoio Administrativo – Matrícula 651023-6

Autorização prévia:

DA SILVA LIMA FORTUNATO:54867509515 Assinado de forma digital por DA SILVA LIMA FORTUNATO:54867509515

Dã Silva Lima Fortunato

Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social

MEMORIAL DE CÁLCULO

ITEM	DESCRIÇÃO DO UNIFORME	QUANT BASE	REPOSIÇÃO ANUAL	SUBTOTAL	RESERVA TÉCNICA	TOTAL
001	CAMISA, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUET	125	2	250	50	300
002	CAMISA BRIM PROFISSIONAL MANGA LONGA	52	2	104	20	124
003	UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS	20	3	60	12	72
004	COLETE DE SOBREPOSIÇÃO	39	2	78	15	93

Observação Técnica: As quantidades anuais foram calculadas com base no número de servidores por categoria funcional e na frequência de fornecimento necessária para reposição adequada, considerando o desgaste natural decorrente do uso contínuo. A reserva técnica de 20% foi acrescida individualmente a cada item, com arredondamento para número inteiro, visando atender situações imprevistas, tais como novas contratações, substituição de peças danificadas, extravios ou ajustes de tamanho, garantindo a continuidade da padronização e da prestação dos serviços públicos.

gov.br Documento assinado digitalmente
PAULO THIAGO ALMEIDA DO VALE
Data: 22/12/2025 17:01:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Paulo Thiago Almeida do Vale – Matrícula 651023-6

ANEXO I LISTA DE SERVIDORES ATENDIDOS POR ESTE PROCESSO:

ITEM	NOMES	TAMANHO	TIPO	LOCAL DE TRABALHO	FUNÇÃO
001	ERICK DOS SANTOS COUTINHO	G	GOLA POLO	CAC	APOIO OPERACIONAL
002	JOSE IRIS FRANCA LIMA	G	GOLA POLO	CAC	APOIO OPERACIONAL
003	DEBORA CALDAS MENDES	M	GOLA POLO/COLETE	CAC	ASSISTENTE SOCIAL
004	EDICILENE MELO PINHEIRO	M	GOLA POLO/COLETE	CAC	ASSISTENTE SOCIAL
005	RAYANNE DE SOUSA BAIA	P	SOCIAL/COLETE	CAC	ASSISTENTE SOCIAL
006	CLAUDILEIA FARIAS DE ALMEIDA	G	SERVIÇOS GERAIS	CAC	AUX SERVIÇOS GERAIS
007	CLAUDICELIA DO CARMO PASTANA	P	SERVIÇOS GERAIS	CAC	AUX SERVIÇOS GERAIS
008	HELENA CRISTINA SOUTO MOREIRA	G	SOCIAL/COLETE	CAC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
009	TANIA EGUES SANTOS	GG	SOCIAL	CAC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
010	CLEIDE MARCIA DE MELO SENA CLEY	M	GOLA POLO	CAC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
011	WENDEY SANDEY MATOS GOMES	M	SOCIAL	CAC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
012	WILSON SILVA MOREIRA	M	SOCIAL	CAC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
013	ELISANGELA MENDONCA NOGUEIRA	P	SOCIAL/COLETE	CAC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
014	LUMARA TERCEIRO DA SILVA	P	SOCIAL	CAC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
015	MARIZA MENDES PANTOJA	P	SOCIAL	CAC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
016	LARISSA ARAUJO FORTUNATO	M	GOLA POLO	CAC	AUXILIAR TÉCNICO
017	ANTONIO MATOS DA SILVA	M	SOCIAL	CAC	COORDENACAO
018	RAILA VAZ PENA	G	SOCIAL/COLETE	CAC	ENTREVISTADORA SOCIAL
019	ESTEFANY LIMA BENTES	M	SOCIAL/COLETE	CAC	ENTREVISTADORA SOCIAL
020	CLYSSIA DE SEIXAS RODRIGUES	P	SOCIAL/COLETE	CAC	ENTREVISTADORA SOCIAL

021	LARA HELENA ALMADA COSTA	PP	SOCIAL/COLETE	CAC	ENTREVISTADORA SOCIAL
022	AMAURICIO SANTANA AMARAL	M	SOCIAL/COLETE	CAC	IDENTIFICADOR CIVIL
023	ANA DEBORA DE SOUZA AMARAL	M	SOCIAL/COLETE	CAC	IDENTIFICADOR CIVIL
024	MARCELO CRISTO ABREU	M	SOCIAL/COLETE	CAC	IDENTIFICADOR CIVIL
025	MARIA CILENE DE ALMEIDA SANTANA	M	SOCIAL/COLETE	CAC	IDENTIFICADOR CIVIL
026	IDENILZA BATISTA DE OLIVEIRA	P	SOCIAL/COLETE	CAC	IDENTIFICADOR CIVIL
027	JHENIFFER BRAGA DE FREITAS	P	SOCIAL/COLETE	CAC	IDENTIFICADOR CIVIL
028	ROSANY DE NAZARE DE ALMEIDA SILVA	P	SOCIAL/COLETE	CAC	IDENTIFICADOR CIVIL
029	JOLIANE HENRIQUE DE CASTRO DA CUNHA	G	GOLA POLO	CAC	RECEPÇÃO
030	OSMARINA OLIVEIRA DA GRAÇA	PP	GOLA POLO	CAC	RECEPÇÃO
031	ELIZEU DE ALMEIDA SOUSA	M	SOCIAL/COLETE	CAC	RESERVISTA
032	LEVIR CHARLES DE CARVALHO SILVA	M	SOCIAL/COLETE	CAC	RESERVISTA
033	VALERIA DA SILVA MELO	G	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	APOIO OPERACIONAL
034	ZILDA PINHEIRO DE OLIVEIRA	P	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	APOIO OPERACIONAL
035	LIA MARA CAMPOS DE LIMA	G	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
036	ROSICLAUDIA GOES DE OLIVEIRA	P	GOLA POLO/COLETE	CADUNICO	ASSISTENTE SOCIAL
037	MARIA CILDETE DE ASSIS SANTOS	M	SERVIÇOS GERAIS	CADUNICO	AUX SERVIÇOS GERAIS
038	ROSIMEIRE MOREIRA DOS SANTOS	P	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
039	ROSIANE RODRIGUES SHIOZAKI	M	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	CHEFE DE DEPARTAMENTO
040	AMANDA EMILLY ALVES BAIA	G	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	ENTREVISTADORA SOCIAL
041	JEFFERSON RAIMUNDO DE SOUZA SOUTO	G4	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	ENTREVISTADORA SOCIAL
042	DARLENNE DO NASCIMENTO PAIXAO	M	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	ENTREVISTADORA SOCIAL

043	MARIA CLARA DA SILVA DO ESPIRITO SANTO	M	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	ENTREVISTADORA SOCIAL
044	ISLENE CHAVES MOREIRA	P	SOCIAL/COLETE	CADUNICO	ENTREVISTADORA SOCIAL
045	SULAMITA RODRIGUES DE FREITAS	G	GOLA POLO	CASA DE PASSAGEM	COORDENAÇÃO
046	KAROLINE ATILA COUTINHO E COUTINHO	GG	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	ASSISTENTE SOCIAL
047	DANILA DE OLIVEIRA OLIVEIRA	M	SERVIÇOS GERAIS	CASA DO IDOSO	AUX SERVIÇOS GERAIS
048	RENARA ALMEIDA DA COSTA	M	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	COORDENAÇÃO
049	NATALINA DA SILVA LIMA	GG	SERVIÇOS GERAIS	CASA DO IDOSO	COZINHEIRA
050	MANOEL OLIVEIRA DE CRISTO JUNIOR	G	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	CUIDADORES
051	ROSINEIDE MIRANDA FERREIRA	G	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	CUIDADORES
052	JOSIEL DA SILVA GOMES	GG	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	CUIDADORES
053	DALGISA MOTA DOS SANTOS	M	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	CUIDADORES
054	EDILETE PINHEIRO VAZ	M	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	CUIDADORES
055	JANILSON PAIVA DE SOUSA JUNIOR	M	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	CUIDADORES
056	VALDECINA SOUSA DA SILVA	M	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	CUIDADORES
057	CLARISSA CARDOSO DE FREITAS	G	GOLA POLO	CASA DO IDOSO	PSICÓLOGA
058	CAMILA SUELLEN SILVA DOS SANTOS	G	GOLA POLO	CASA LAR	ASSISTENTE SOCIAL
059	CINTIA KATIANA COUTINHO	G	SERVIÇOS GERAIS	CASA LAR	AUX SERVIÇOS GERAIS
060	CLEIDILENE DOS SANTOS SILVA	P	SERVIÇOS GERAIS	CASA LAR	AUX SERVIÇOS GERAIS
061	ELIVALDA NUNES DA SILVA	M	SERVIÇOS GERAIS	CASA LAR	COZINHEIRA
062	MARIA ANDREIA SOARES COSTA	G	GOLA POLO	CASA LAR	CUIDADORES
063	ROSINETE MIRANDA FERREIRA	G	GOLA POLO	CASA LAR	CUIDADORES
064	FRANCINETE INGLIS SALEIRO GONZAGA	G	GOLA POLO	CASA LAR	CUIDADORES
065	MARLENE PORLUCENA DA SILVA	G	GOLA POLO	CASA LAR	CUIDADORES

066	CAMILA DOS SANTOS BRAGA	M	GOLA POLO	CASA LAR	CUIDADORES
067	DILENA CARNEIRO DOS SANTOS	M	GOLA POLO	CASA LAR	CUIDADORES
068	BRUNA DA SILVA TAVARES	P	GOLA POLO	CASA LAR	CUIDADORES
069	TELMA PINHEIRO COSTA	G	GOLA POLO	CASA LAR	ENFERMEIRA
070	MARIA EDINEIA MENDONCA OLIVEIRA	P	GOLA POLO	CASA LAR	PEDAGOGA
071	FABIOLA FIGUEREDO COELHO ORECHI	M	GOLA POLO	CASA LAR	PSICÓLOGA
072	JOSIANE GALDINO MENEZES	P	GOLA POLO	CASA LAR	COORDENAÇÃO
073	WENDERSON DA SILVA MACHADO	M	SOCIAL	CMAS	CHEFE DE DEPARTAMENTO
074	JOAO RICARDO MAYRON FERREIRA LIMA	XXG	SOCIAL	CMAS	CONTADOR
075	ANTONIA DANIELY PONTES DE SOUZA	P	SOCIAL	CMAS	PEDAGOGA
076	EMERSON RODRIGUES SANTANA	GG	GOLA POLO	CMAS	SECRETÁRIO EXECUTIVO
077	LARISSA MOREIRA TAVARES	P	GOLA POLO	CMDCA	SECRETÁRIO EXECUTIVO
078	ROSÂNGELA DOS SANTOS CASTRO	M	SERVIÇOS GERAIS	CONTUTA	AUX SERVIÇOS GERAIS
079	RAIMUNDA DOS SANTOS VEIGA	P	SERVIÇOS GERAIS	CONTUTA	AUX SERVIÇOS GERAIS
080	SINGLEDY AYELEN FARIAS DE MATOS	P	SERVIÇOS GERAIS	CONTUTA	AUX SERVIÇOS GERAIS
081	ELIAS DE LIMA SAMPAIO	G	SERVIÇOS GERAIS	CONTUTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
082	DIANNE DE OLIVEIRA FONSECA	GG	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRA TUTELAR
083	VERMAURIA SILVA MARQUES PINTO	GG	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRA TUTELAR
084	JOSILENE MIRANDA COSTA	P	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRA TUTELAR
085	NELMA COUTINHO SALOMAO	M	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRA TUTELAR
086	KELLY DE SOUZA PINHEIRO	M	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRA TUTELAR
087	MARIA VANAECY DA SILVA SOUZA	M	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRA TUTELAR
088	PAMELA CRISTINA PINHEIRO MARQUES SILVA	P	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRA TUTELAR

089	SOCORRO DE NAZARE DA CRUZ	XG	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRA TUTELAR
090	EDSON DE SIQUEIRA PIMENTEL	G	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRA TUTELAR
091	ROSIVAN DOS PRAZERES SILVA	G	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRO TUTELAR
092	JORLAN DE JESUS SANTOS	G1	GOLA POLO	CONTUTA	CONSELHEIRO TUTELAR
093	JOAO CARVALHO NETO	G	GOLA POLO	CONTUTA	MOTORISTA
094	REINALDO MENDES BRITO	G3	GOLA POLO	CONTUTA	MOTORISTA
095	ODAYR JOSE DIAS PINHEIRO	GG	GOLA POLO	CONTUTA	MOTORISTA
096	FERRUCIO GODOFREDO PIMENTEL NETO	M	GOLA POLO	CONTUTA	MOTORISTA
097	HELANNY CRISTINA DA COSTA SOARES	M	GOLA POLO	CONTUTA	RECEPÇÃO
098	JOSUE DOS SANTOS	G	GOLA POLO	CONTUTA	RECEPÇÃO
099	MARIA ELIZANGELA DA MOTA SANTOS VAZ	G	GOLA POLO	CRAS	APOIO OPERACIONAL
100	NICE DA SILVA PEDREIRA	GG	GOLA POLO	CRAS	APOIO OPERACIONAL
101	SHEILA MARIA SILVA CORREA	P	SOCIAL	CRAS	APOIO OPERACIONAL
102	KEILA DO NASCIMENTO DE SOUZA	M	GOLA POLO	CRAS	ASSISTENTE SOCIAL
103	LAISE ANDRADE ZANOTELLI	M	GOLA POLO	CRAS	ASSISTENTE SOCIAL
104	ESTER MENDES DA TRINDADE	P	GOLA POLO	CRAS	ASSISTENTE SOCIAL
105	DANILA SALGADO DOS SANTOS	G	SERVIÇOS GERAIS	CRAS	AUX SERVIÇOS GERAIS
106	MARIA GORETE CARVALHO DE ANDRADE	M	SERVIÇOS GERAIS	CRAS	AUX SERVIÇOS GERAIS
107	GABRIEL FELIPE MIRANDA DE OLIVEIRA	G	GOLA POLO	CRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
108	JHMYSON MOREIRA DA SILVA	M	GOLA POLO	CRAS	COORDENAÇÃO
109	WILNA MARGELA OLIVIEIRA ANDRADE	M	GOLA POLO	CRAS	COORDENAÇÃO
110	RAILDO SILVA ESTUMANO	M	GOLA POLO	CRAS	MOTORISTA
111	INGRID DO AMARAL CARDOSO	M	GOLA POLO	CRAS	PSICÓLOGA

112	EDUARDA GABRIELLA CARDOSO PORTILHO	M	SOCIAL	CREAS	ADVOGADA
113	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO DOS SANTOS	G	SERVIÇOS GERAIS	CREAS	APOIO OPERACIONAL
114	MARIA CLEONICE ROCHA DE BRITO	M	GOLA POLO	CREAS	APOIO OPERACIONAL
115	MARCILIA MATIAS MORAES	G	GOLA POLO	CREAS	ASSISTENTE SOCIAL
116	MARY VANJA CORREA LAURINHO SILVA	M	GOLA POLO	CREAS	ASSISTENTE SOCIAL
117	SAMUEL LIMA DE MELO	M	GOLA POLO	CREAS	ASSISTENTE SOCIAL
118	VANESSA ABREU MENDES	P	GOLA POLO	CREAS	ASSISTENTE SOCIAL
119	ANA CARLA ALVES DE OLIVEIRA	G	SOCIAL	CREAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
120	SOLANGE DA SILVA ALMEIDA	M	GOLA POLO	CREAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
121	SABRINA BAIA COSTA	G	GOLA POLO	CREAS	COORDENAÇÃO
122	JUSCELINO RODRIGUES FERREIRA	G	GOLA POLO	CREAS	MOTORISTA
123	WAGNER IGREJA DA SILVA	M	GOLA POLO	CREAS	MOTORISTA
124	RENEY DOS SANTOS ALMADA	M	GOLA POLO	CREAS	PEDAGOGA
125	ANGELA DOS SANTOS MAUES	GG	GOLA POLO	CREAS	PSICÓLOGA
126	ANA MAURA TENORIO LOPES	P	GOLA POLO	CRIANCA FELIZ	SUPERVISÃO
127	MIKAELE COSTA DIAS	G	GOLA POLO	CRIANCA FELIZ	VISITADORES
128	RAFAELA VAZ DE BARROS	GG	GOLA POLO	CRIANCA FELIZ	VISITADORES
129	MILENA DO ESPIRITO SANTO VENTURA	P	GOLA POLO	CRIANCA FELIZ	VISITADORES
130	RONIELE DA MATRIZ ROXO	PP	GOLA POLO	CRIANCA FELIZ	VISITADORES
131	JOSIMAR DE OLIVEIRA SANTIAGO	M	GOLA POLO	CRIANCA FELIZ	VISITADORES
132	JULIANA NAIANY DIAS SERRAO	M	GOLA POLO	CRIANCA FELIZ	VISITADORES
133	MARIA FLAVIANE DE OLIVEIRA T. BATISTA	P	GOLA POLO	CRIANCA FELIZ	VISITADORES
134	MARIA DOMINGAS GOMES DOS SANTOS	PP	GOLA POLO	CRIANCA FELIZ	VISITADORES

135	ANMERSON GONZAGA DA SILVA	GG	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	APOIO OPERACIONAL
136	MARIA APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS	P	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	ASSISTENTE SOCIAL
137	TARCIANE PAIVA DE SOUSA	G	SERVIÇOS GERAIS	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	AUX SERVIÇOS GERAIS
138	LUCIANA DA VITORIA QUEMEL	G	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	COORDENAÇÃO
139	LUZIA PEREIRA MOREIRA	M	SERVIÇOS GERAIS	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	COZINHEIRA
140	ANA BEATRIX MAXIMIANO	G	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	CUIDADORES
141	ELIELZA PINTO DOS REIS	G	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	CUIDADORES
142	IVONETE ASSUNCAO DA SILVA	G	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	CUIDADORES
143	TAIZA DOS SANTOS ALMEIDA	G	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	CUIDADORES
144	GERSON DE ALMEIDA PEREIRA	GG	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	CUIDADORES
145	ALESSANDRA MATIAS	M	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	CUIDADORES
146	ANDREIA ANDRADE VAZ	M	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	CUIDADORES
147	MARCELA COSTA DIAS	M	GOLA POLO	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	CUIDADORES
148	ADRIANA SANTOS DA SILVA	P	GOLA POLO	SCFV	APOIO OPERACIONAL

149	ALICE FREITAS DOS SANTOS	M	GOLA POLO	SCFV	AUX ADMINISTRATIVA
150	ROGERIA QUINTINO	M	GOLA POLO	SCFV	AUX SERVIÇO GERAIS
151	LEIDE MACHADO FERREIRA	M	GOLA POLO	SCFV	AUX SERVIÇOS GERAIS
152	ELINEUZA GOMES DE SOUSA	G	GOLA POLO	SCFV	AUX SERVIÇOS GERAIS
153	GLEYCA GIOVANNA RODRIGUES SANTANA	M	GOLA POLO	SCFV	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
154	ELIENE TRINDADE MELO	M	GOLA POLO	SCFV	COORDENAÇÃO
155	MANOELLY TRINDADE COSTA	P	GOLA POLO	SCFV	COORDENAÇÃO
156	JUCILEIDE OLIVEIRA COSTA	M	GOLA POLO	SCFV	COORDENAÇÃO
157	DENILSON PANTOJA DOS REIS	G	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADOR
158	CASSIO FARIAS BRAGA	M	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADOR
159	LUENILDO DE JESUS MENDES PANTOJA	G	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADOR
160	SHIRLENE MELO	M	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
161	MELISSA LISBOA DIAS	M	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
162	DIANA DE ASSUNCAO	G	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
163	ANGELA FERRAZ LIMA	M	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
164	TAIANE DE CARVALHO GOMES GONCALVES	M	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
165	ROGERIO SANTOS PANTOJA	M	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
166	JESSICA AYUMI GOMES HARAYASHIKI	P	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
167	BIANCA TRINDADE RAAD	G	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
168	FERNANDO JOSE COLAÇO	M	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
169	RAIMUNDO MOREIRA CORREA	GG	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
170	ANGELICA NASCIMENTO DA CONCEIÇÃO	M	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
171	CAIO LOHAN BARBOSA SENA	P	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA

172	LAILA GARIELLA SANTOS DA SILVA	P	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
173	SERGIO DE SOUZA LIRA SINUHUR	G	GOLA POLO	SCFV	ORIENTADORA
174	JESSICA DA SILVA SANTOS	GG	GOLA POLO	SCFV	PEDAGOGA
175	EMANUEL DE JESUS DINIZ DE FARIAS	G	GOLA POLO	SCFV	TERAPEUTA OCUPACIONAL
176	PAULA JOANICE COELHO LACERDA	PP	SOCIAL	SETAS	ADVOGADA
177	IGOR FARIAS BRAGA	M	SOCIAL	SETAS	APOIO OPERACIONAL
178	ERINALDO GOMES DA VERA CRUZ	M	GOLA POLO	SETAS	APOIO OPERACIONAL
179	MAELI CASCAES PEREIRA	G	SOCIAL	SETAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
180	PAULO THIAGO ALMEIDA DO VALE	GG	SOCIAL	SETAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
181	OSMARINA SILVA MOREIRA DA SILVA	M	SOCIAL	SETAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
182	JOZI COSTA TRINDADE	M	SERVIÇOS GERAIS	SETAS	AUX SERVIÇOS GERAIS
183	EDUARLEN CHARCHAR PAIVA	P	SERVIÇOS GERAIS	SETAS	AUX SERVIÇOS GERAIS
184	EMERSON DE SOUZA SANTOS	P	SERVIÇOS GERAIS	SETAS	AUX SERVIÇOS GERAIS
185	LUCAS ALEX MENDONCA	G	SOCIAL	SETAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
186	JONATAS MENDES DA SILVA	GG	SOCIAL	SETAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
187	VINICIUS SAMUEL LUCENA PINTO	GG	SOCIAL	SETAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
188	DOUGLAS DE JESUS OLIVEIRA SOUSA	M	SOCIAL	SETAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
189	MAX DA SILVA CARVALHO JUNIOR	XG	SOCIAL	SETAS	COORDENAÇÃO
190	VÂNIA ALVES DE ARAUJO COSTA	M	SOCIAL	SETAS	DIRETORA DE PROJETOS
191	AMOS DA SILVA LIMA	G	GOLA POLO	SETAS	MOTORISTA
192	MATHEUS HENRIQUE DE OLIVEIRA ALENCAR	G	GOLA POLO	SETAS	MOTORISTA

193	NILS MONTEIRO DE ABREU	G4	GOLA POLO	SETAS	MOTORISTA
194	MERCIO DOS REIS ALMEIDA	GG	GOLA POLO	SETAS	MOTORISTA
195	ANA MARCIELE NUNES SILVA	M	SOCIAL	SETAS	RECEPÇÃO
196	DA SILVA LIMA FORTUNATO	GG	SOCIAL	SETAS	SECRETARIA
197	SAMARA VAZ	PP	SOCIAL	SETAS	SECRETARIA DE PROJETOS

EQUIVALÊNCIA:

GOLA POLO: **CAMISA, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUET**

SOCIAL: **CAMISA BRIM PROFISSIONAL MANGA LONGA**

SERVIÇOS GERAIS: **UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS**

COLETE: **COLETE DE SOBREPOSIÇÃO**

gov.br
Documento assinado digitalmente
PAULO THIAGO ALMEIDA DO VALE
Data: 22/12/2025 17:01:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Paulo Thiago Almeida do Vale – Matrícula 651023-6

MEMORANDO Nº 005/2026 – SEMMA/PMTA

Tomé-Açu, 06 de janeiro de 2026.

DA: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.
PARA: **Comissão Permanente de Licitação - CPL/PMTA**.

ASSUNTO: Encaminhamento de DFD – Documento de Formalização da Demanda.

Prezados(as) Senhores(as),

Encaminho para apreciação dessa Comissão Permanente de Licitação - CPL o **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** referente ao processo de contratação/ AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, conforme necessidade apresentada pelo setor solicitante.

Solicita-se a adoção das providências cabíveis para continuidade dos trâmites licitatórios, conforme legislação vigente.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

gov.br Documento assinado digitalmente
COSMO FERREIRA DO AMARAL
Data: 06/01/2026 11:35:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

COSMO FERREIRA DO AMARAL
Secretário Municipal de Meio Ambiente
SEMMA/Tomé-Açu

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 005

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Carla Regina Gomes
Função: Diretora de Gestão Ambiental
Matrícula: 06562236
E-mail: angelcrg@hotmail.com / semmapmta@gmail.com
Telefone: (91) 991850459

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço não continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo **sem** fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

A contratação deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos essenciais para a adequada aquisição dos uniformes destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

- **Qualidade e resistência dos materiais**, compatíveis com uso contínuo e lavagens frequentes, assegurando durabilidade, conforto térmico e gramatura adequada;
- **Personalização padronizada**, com aplicação do brasão do município, identificação da secretaria e demais elementos definidos pela Administração;
- **Modelos, tamanhos e especificações técnicas** compatíveis com o perfil dos usuários e com as atividades desempenhadas, garantindo adequada vestibilidade e ergonomia;
- **Costuras reforçadas e acabamento apropriado**, de modo a evitar desgaste, danos ou deterioração prematura;
- **Padronização de cores e identidade visual institucional**, assegurando a correta identificação dos servidores no exercício de suas funções;
- **Possibilidade de exigência de amostras**, quando necessário, para validação prévia do material, tonalidade das cores, aplicação de logotipos e qualidade do bordado ou silk;
- **Garantia e política de troca**, nos casos de defeitos de fabricação, divergência de tamanhos ou não conformidade com o projeto visual e as especificações técnicas estabelecidas.

3.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente justifica-se pela necessidade de assegurar adequada identificação, padronização visual, conforto e segurança no desempenho das atividades institucionais, especialmente aquelas realizadas em atendimento ao público e em ações externas. Nesse contexto, destacam-se os seguintes aspectos:

- **Identificação adequada dos servidores**, tanto no atendimento ao público quanto nas atividades externas, facilitando o reconhecimento pelos munícipes e fortalecendo a imagem institucional da Administração Pública;
- **Padronização visual das equipes**, que atuam em atividades internas e externas, promovendo organização, profissionalismo e uniformidade na prestação dos serviços públicos;
- **Conforto, segurança e praticidade**, proporcionando vestuário adequado às condições de trabalho dos servidores que exercem atividades operacionais;
- **Proteção mínima contra intempéries e condições ambientais adversas**, especialmente para servidores que atuam em campo;
- **Valorização do servidor público e fortalecimento da identidade funcional**, contribuindo para o senso de pertencimento e para a boa apresentação institucional;
- **Atendimento às necessidades específicas de determinadas funções**, que demandam peças diferenciadas em razão da natureza das atividades desempenhadas;
- **Renovação periódica dos uniformes**, considerando o desgaste natural decorrente do uso contínuo, a fim de garantir adequada apresentação, higiene e funcionalidade.

Detalhamento da Destinação dos Uniformes

A definição dos critérios de utilização dos uniformes é essencial para assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos, a padronização institucional e a segurança dos servidores, razão pela qual a presente aquisição observa os seguintes aspectos:

- Setores que utilizarão os uniformes: setores administrativos, fiscalização ambiental, monitoramento e educação ambiental, manutenção de áreas verdes, apoio operacional e demais unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Meio Ambiente que desenvolvem atividades internas e externas;
- Atividades que demandam o uso padronizado: atendimento ao público, ações de fiscalização ambiental, vistorias técnicas, monitoramento de áreas ambientais, atividades educativas, serviços de manutenção, bem como demais ações institucionais realizadas em campo ou em ambientes que exijam identificação funcional;
- Quantidades estimadas por servidor e por item de vestuário: definidas com base no número de servidores por setor, na frequência de uso dos uniformes e na necessidade de reposição periódica, considerando o desgaste natural decorrente do uso contínuo e das lavagens frequentes;
- Detalhamento dos modelos e tamanhos: estabelecido conforme o perfil funcional da equipe, contemplando peças adequadas às atividades desempenhadas, com variedade de tamanhos que assegurem vestibilidade, conforto e ergonomia;
- Personalizações e cores exigidas: observância da identidade visual oficial da Prefeitura, com aplicação padronizada do brasão do município, identificação da secretaria e demais elementos institucionais, bem como uso das cores oficiais definidas pela Administração;
- Relação entre o tipo de uniforme e a natureza do serviço: compatibilização das peças fornecidas com as características das atividades exercidas, diferenciando uniformes para funções administrativas, operacionais e de campo, de modo a garantir segurança, funcionalidade e adequada apresentação dos servidores.

A adoção desses critérios assegura que a aquisição esteja alinhada ao interesse público, contribua para a melhoria da prestação dos serviços, promova a padronização e a identificação institucional e garanta condições adequadas de apresentação, conforto e segurança aos servidores municipais.

3.2 Cálculo da Quantidade de Uniformes por Servidor

A quantidade de uniformes por servidor deverá ser definida considerando, de forma combinada, os seguintes fatores:

A. Frequência de uso semanal

Identificar quantos dias por semana o servidor utiliza uniforme.

Exemplo:

- Uso diário: **5 dias/semana**

B. Periodicidade de troca e higienização

Definir a necessidade de troca do uniforme, considerando higiene, conforto e tipo de atividade.

Critério usual:

- Atividades operacionais e externas: **troca diária**
- Atividades administrativas: **troca a cada 2 dias**

C. Tempo médio de lavagem e secagem

Considerar o intervalo necessário para lavagem, secagem e nova utilização.

Critério técnico comum:

- **48 horas** para lavagem, secagem e disponibilidade do uniforme

D. Reserva técnica

Prevê substituição por:

- Desgaste natural
- Danos ocasionais
- Situações emergenciais

Critério recomendado:

- **20% a 30%** sobre a quantidade mínima funcional

3.3 Cálculo por setor Setores

3.3.1. Setor de Fiscalização Ambiental (Atividades Externas)

Premissas:

- Uso do uniforme: **diário (5 dias/semana)**
- Troca: **diária**, em razão das atividades de campo
- Lavagem e secagem: **até 48 horas**
- Reserva técnica: **30%**, devido ao maior desgaste

Fórmula aplicada:

Quantidade por servidor = Uniformes em uso + Uniformes em lavagem + Reserva técnica

Cálculo:

- Uniforme em uso: 1 unidade

- Uniformes em lavagem/secagem: 2 unidades
- Quantidade mínima funcional: 3 unidades
- Reserva técnica (30%): 1 unidade

✅ **Quantidade estimada: 4 unidades por servidor**

3.3.2. Setor Administrativo (Atividades Internas)

Premissas:

- Uso do uniforme: **diário (5 dias/semana)**
- Troca: **não necessariamente diária**, porém adotada para fins de padronização
- Lavagem e secagem: **até 48 horas**
- Reserva técnica: **20%**, em razão de menor desgaste

Fórmula aplicada:

Quantidade por servidor = Uniformes em uso + Uniformes em lavagem + Reserva técnica

Cálculo:

- Uniforme em uso: 1 unidade
- Uniformes em lavagem/secagem: 1 unidade
- Quantidade mínima funcional: 2 unidades
- Reserva técnica (20%): 1 unidade

✅ **Quantidade estimada: 3 unidades por servidor**

3.2 Benefícios da Aquisição:

A aquisição de uniformes para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente proporcionará adequada identificação e padronização visual dos servidores, contribuindo para a organização, o profissionalismo e a eficiência na execução das atividades institucionais. O fornecimento de vestuário apropriado melhora as condições de trabalho, assegura maior conforto e segurança, especialmente nas atividades externas, e oferece suporte adequado às ações desenvolvidas pela Secretaria, resultando em melhor atendimento à população e alinhamento aos objetivos da gestão pública.

3.3 Resultados Pretendidos:

Espera-se, com a aquisição dos uniformes, assegurar a adequada identificação e padronização dos servidores, melhorar as condições de trabalho, aumentar a eficiência na execução das atividades institucionais e fortalecer a imagem institucional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, especialmente nas ações externas e no atendimento ao público.

3.4 Considerações:

A presente aquisição de uniformes mostra-se necessária e adequada para atender às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, considerando a natureza das atividades desenvolvidas pelos servidores e a necessidade de padronização, identificação e segurança no ambiente de trabalho. A medida está alinhada ao interesse público e aos princípios que regem a Administração Pública, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho, para a eficiência na execução das atividades institucionais e para a adequada prestação dos serviços à população. A contratação deverá observar as especificações técnicas e os critérios definidos neste DFD, assegurando a economicidade, a qualidade dos materiais e a efetiva utilização dos recursos públicos.

Justificativa da necessidade da quantidade:

A quantidade solicitada de cada item de uniforme foi definida de forma objetiva, considerando o número de servidores atendidos por setor, o tipo de atividade desempenhada e a frequência de uso dos uniformes. O dimensionamento contempla o uso diário ou frequente das peças, o desgaste natural decorrente da rotina de trabalho e das lavagens contínuas, bem como a necessidade de reposição periódica. Adicionalmente, prevê-se a manutenção de peças reserva para atender situações de substituição por danos, extravios, variação de tamanhos ou ingresso de novos servidores, assegurando a continuidade das atividades, a padronização do vestuário e o uso racional dos recursos públicos.

Cálculo da Quantidade de Uniformes por Servidor

A quantidade de uniformes por servidor deverá ser definida considerando, de forma combinada, os seguintes fatores:

A. Frequência de uso semanal

Identificar quantos dias por semana o servidor utiliza uniforme.

Exemplo:

- Uso diário: **5 dias/semana**

B. Periodicidade de troca e higienização

Definir a necessidade de troca do uniforme, considerando higiene, conforto e tipo de atividade.

Critério usual:

- Atividades operacionais e externas: **troca diária**
- Atividades administrativas: **troca a cada 2 dias**

C. Tempo médio de lavagem e secagem

Considerar o intervalo necessário para lavagem, secagem e nova utilização.

Critério técnico comum:

- **48 horas** para lavagem, secagem e disponibilidade do uniforme

D. Reserva técnica

Prevê substituição por:

- Desgaste natural
- Danos ocasionais
- Situações emergenciais

Critério recomendado:

- **20% a 30%** sobre a quantidade mínima funcional

Cálculo por setor Setores

Setor de Fiscalização Ambiental (Atividades Externas)

Premissas:

- Uso do uniforme: **diário (5 dias/semana)**
- Troca: **diária**, em razão das atividades de campo
- Lavagem e secagem: **até 48 horas**
- Reserva técnica: **30%**, devido ao maior desgaste

Fórmula aplicada:

Quantidade por servidor = Uniformes em uso + Uniformes em lavagem + Reserva técnica

Cálculo:

- Uniforme em uso: 1 unidade
- Uniformes em lavagem/secagem: 2 unidades
- Quantidade mínima funcional: 3 unidades
- Reserva técnica (30%): 1 unidade

✅ **Quantidade estimada: 4 unidades por servidor**

Setor Administrativo (Atividades Internas)

Premissas:

- Uso do uniforme: **diário (5 dias/semana)**
- Troca: **não necessariamente diária**, porém adotada para fins de padronização
- Lavagem e secagem: **até 48 horas**
- Reserva técnica: **20%**, em razão de menor desgaste

Fórmula aplicada:

Quantidade por servidor = Uniformes em uso + Uniformes em lavagem + Reserva técnica

Cálculo:

- Uniforme em uso: 1 unidade
- Uniformes em lavagem/secagem: 1 unidade
- Quantidade mínima funcional: 2 unidades
- Reserva técnica (20%): 1 unidade

✅ **Quantidade estimada: 3 unidades por servidor**

Item	Servidor	Setor De Lotação	Cargo/Função	Atividades Desempenhadas	Camisa Manga Curta *(Tam. / Qtde.)*	Camisa Manga Comprida *(Tam. / Qtde.)*	Justificativa Técnica do Quantitativo
01	Cosmo Ferreira do Amaral	SEMMA	Secretário de Meio Ambiente	Fiscalização, vistorias, monitoramento e ações externas	M/2	M/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
02	Brenna Layse Silva	Dir. de Educação Ambiental	Diretora de Educação Ambiental	Ações e programas de educação ambiental, campanhas educativas, atendimento ao público e elaboração de relatórios	G/2	G/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
03	Carla Regina Gomes	Dir. de Gestão Ambiental	Diretora de Gestão Ambiental	Licenciamento e autorizações ambientais, gestão de políticas ambientais, monitoramento de áreas verdes e relatórios técnicos.	P/2	P/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
04	Willian Lacerda Pontes	Dir. de Fiscalização Ambiental	Diretor de Fiscalização Ambiental	Fiscalização ambiental, vistorias, monitoramento, apuração de denúncias, lavratura de autos e relatórios técnicos	M/2	M/2	Uso diário, atividades externas, desgaste acentuado
05	Maria Luiza Rodrigues Cardoso	SEMMA	Apoio Operacional	Serviços gerais, apoio logístico e administrativo, organização de materiais e suporte às atividades da secretaria.	M/3	0	Uso frequente, menor exposição e desgaste
06	Maria Regiane Pantoja do Carmo	SEMMA	Apoio Operacional	Serviços gerais, apoio logístico e administrativo, organização de materiais e suporte às atividades da secretaria.	M/3	0	Uso frequente, menor exposição e desgaste

07	Suzi dos Santos Dias	Dir. de Gestão Ambiental	Analista Ambiental	Licenciamento e autorizações ambientais, gestão de políticas ambientais, monitoramento de áreas verdes e relatórios técnicos.	M/2	M/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
08	Antônio Felipe Farias Monteiro	Dir. de Fiscalização Ambiental	Fiscal Ambiental	Fiscalização ambiental, vistorias, monitoramento, apuração de denúncias, lavratura de autos e relatórios técnicos	G/2	G/2	Uso diário, atividades externas, desgaste acentuado
09	Ana Paula Nunes Amaral	Dir. de Educação Ambiental	Analista Ambiental	Ações e programas de educação ambiental, campanhas educativas, atendimento ao público e elaboração de relatórios	P/2	P/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
10	Elisângela Tenório Progênio	Dir. de Fiscalização Ambiental	Fiscal Ambiental	Fiscalização ambiental, vistorias, monitoramento, apuração de denúncias, lavratura de autos e relatórios técnicos	G/2	G/2	Uso diário, atividades externas, desgaste acentuado
11	Everton Rafael da Silva Amaral	Dir. de Fiscalização Ambiental	Técnico Agrícola	Fiscalização ambiental, vistorias, monitoramento, apuração de denúncias, lavratura de autos e relatórios técnicos	M/2	M/2	Uso diário, atividades externas, desgaste acentuado
12	Francivânia dos Reis Gomes	Dir. de Educação Ambiental	Analista Ambiental	Ações e programas de educação ambiental, campanhas educativas, atendimento ao público e elaboração de relatórios	P/2	P/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
13	Genaldo José Pereira De Araujo	Dir. de Fiscalização Ambiental	Fiscal Ambiental	Fiscalização ambiental, vistorias, monitoramento, apuração de denúncias, lavratura de autos e relatórios técnicos	G/2	G/2	Uso diário, atividades externas, desgaste acentuado

14	Iara Mel Oliveira de Oliveira	Administrativo	Aux. administrativo	Atendimento ao público e atividades administrativas internas	P/3	0	Uso frequente, menor exposição e desgaste
15	Jheyme Rodrigues Progênio	Dir. de Gestão Ambiental	Analista Ambiental	Licenciamento e autorizações ambientais, gestão de políticas ambientais, monitoramento de áreas verdes e relatórios técnicos.	M/2	M/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
16	João Batista Rodrigues	SEMMA	Vigia	Vigilância patrimonial, controle de acesso, rondas preventivas e apoio à segurança das instalações	G/2	G/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
17	José Carlos Machado da Silva	SEMMA	Motorista	Condução de veículos oficiais, transporte de servidores e materiais, apoio logístico às atividades institucionais	G/2	G/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
18	Luan Felipe Aguiar Almeida	Dir. de Fiscalização Ambiental	Fiscal Ambiental	Fiscalização ambiental, vistorias, monitoramento, apuração de denúncias, lavratura de autos e relatórios técnicos	M/2	M/2	Uso diário, atividades externas, desgaste acentuado
19	Luciane do Carmo Sobrinho	Administrativo	Aux. Administrativo	Atendimento ao público e atividades administrativas internas	PP/3	0	Uso frequente, menor exposição e desgaste
20	Maria Zulmira Barbosa da Silva	Dir. de Gestão Ambiental	Analista Ambiental	Licenciamento e autorizações ambientais, gestão de políticas ambientais, monitoramento de áreas verdes e relatórios técnicos.	P/2	P/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
21	Rosivaldo Lopes de Souza	SEMMA	Vigia	Vigilância patrimonial, controle de acesso, rondas preventivas e	G/2	G/1	Uso frequente, menor

				apoio à segurança das instalações.			exposição e desgaste
22	Rurickssson Progênio da Conceição	Dir. de Gestão Ambiental	Analista Ambiental	Licenciamento e autorizações ambientais, gestão de políticas ambientais, monitoramento de áreas verdes e relatórios técnicos.	G/2	G/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
23	Thais Roberta Sousa de Souza	Dir. de Educação Ambiental	Técnica Ambiental	Ações e programas de educação ambiental, campanhas educativas, atendimento ao público e elaboração de relatórios	P/2	P/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste
24	Thiara Pereira Barbosa	Dir. de Gestão Ambiental	Analista Ambiental	Licenciamento e autorizações ambientais, gestão de políticas ambientais, monitoramento de áreas verdes e relatórios técnicos.	G/2	G/1	Uso frequente, menor exposição e desgaste

Observação: Inclui-se quantidade adicional para reserva técnica, considerando possíveis imprevistos.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **março 2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:

.....

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
( ) Média
(x) Baixa

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Maria Zulmira Barbosa da Silva
Função: Analista Ambiental
Matrícula: 6565724
Telefone: (91) 991523002
E-mail: zuzubarbosa595@gmail.com

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Carla Regina Gomes
Função: Diretora de Gestão Ambiental
Matrícula: 6562236
Telefone: (91) 991850459
E-mail: angelcrg@hotmail.com

9. OBSERVAÇÕES GERAIS

9.1 Local e Horário de Entrega: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no horário de expediente.

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
10.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação	UNID	

	na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas		
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	
9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50%	UNID	

	Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos		
26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
27	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
32	**PIJAMA HOSPITALAR** - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	
33	**UNIFORME PROFISSIONAL** / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	
34	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	
35	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	
38	Uniforme Samu 192: **CONJUNTO CALÇA E GANDOLA** em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente, nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais	UNID	

	laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG		
39	Uniforme Samu 192: **MACACÃO** em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
40	Uniforme Samu 192: **CAMISETA** em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG	UNID	
41	Uniforme Samu 192: **BONÉ** em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	
42	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria nas mangas, bordado do brasão da secretaria na frente, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	52
43	Camisa, confeccionada em Cotton com Elastano, manga longa, gola redonda ou V, com bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria nas mangas, bordado do brasão da secretaria na frente, e sublimação nas costas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	26

Documento assinado digitalmente
gov.br CARLA REGINA GOMES
Data: 06/01/2026 10:39:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Tomé-Açu/PA, 06 de janeiro de 2026.

Responsável pela Formalização da Demanda
Carla Regina Gomes
Diretora de Gestão Ambiental – Matrícula 6562236

Autorização previa:

Documento assinado digitalmente
gov.br COSMO FERREIRA DO AMARAL
Data: 06/01/2026 11:40:00-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cosmo Ferreira do Amaral
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MEMORIAL DE CALCULO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE SOLICITADA	OBSERVAÇÃO
01	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria nas mangas, bordado do brasão da secretaria na frente, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNIDADE	52	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 24 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
02	Camisa, confeccionada em Cotton com Elastano, manga longa, gola redonda ou V, com bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria nas mangas, bordado do brasão da secretaria na frente, e sublimação nas costas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNIDADE	26	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 20 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA

LISTA DE SERVIDORES ATENDIDOS POR ESTE PROCESSO:

1. Cosmo Ferreira do Amaral
2. Brenna Layse Silva
3. Carla Regina Gomes
4. Willian Lacerda Pontes
5. Maria Luiza Rodrigues Cardoso
6. Maria Regiane Pantoja do Carmo
7. Suzi dos Santos Dias
8. Antônio Felipe Farias Monteiro
9. Ana Paula Nunes Amaral
10. Elisângela Tenório Progênio
11. Everton Rafael da Silva Amaral

12. Francivânia dos Reis Gomes
13. Genaldo José Pereira De Araujo
14. Iara Mel Oliveira de Oliveira
15. Jheyme Rodrigues Progênio
16. João Batista Rodrigues
17. José Carlos Machado da Silva
18. Luan Felipe Aguiar Almeida
19. Luciane do Carmo Sobrinho
20. Maria Zulmira Barbosa da Silva
21. Rosivaldo Lopes de Souza
22. Rurickssson Progênio da Conceição
23. Thais Roberta Sousa de Souza
24. Thiara Pereira Barbosa

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 003

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Agricultura
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Erica Cristina Furtado Oliveira
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 4542
E-mail: erikampsl@hotmail.com
Telefone: (91) 99333-5100

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço não continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo **sem** fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

- Qualidade do material: Tecidos resistentes e duráveis, conforto para uso diário com boa respirabilidade e fácil manutenção (lavar e passar)
- Padronização e identidade visual: Cores fiéis à marca/instituição, Logotipo correto.
- Variedade de tamanhos: Grade completa (PP ao XG ou equivalente), opções que atendam diferentes biótipos, possibilidade de troca em caso de erro de tamanho.
- Conforto e ergonomia: apresentando uma modelagem adequada às atividades realizadas pela secretaria, tecidos que não limitem movimentos, atenção a clima e temperatura do ambiente de trabalho.
- Personalização: Bordado ou estampa de qualidade com aplicação do brasão do município e identificação da SEMAGRI, resistência da personalização após lavagens.
- Prazo de entrega: datas bem definidas em contrato, capacidade do fornecedor de cumprir prazos, penalidades em caso de atraso (se aplicável).
- Custo-benefício: preço compatível com a qualidade oferecida, clareza sobre o que está incluso (bordado, estampa, ajustes)
- Confiabilidade do fornecedor: ter experiência comprovada, suporte pós-venda oferecendo **garantia e política de troca** em caso de defeitos de fabricação, divergência de tamanhos, não conformidade com o projeto visual ou com as especificações técnicas apresentadas.
- Conformidade com normas: atender normas de segurança, quando aplicável (ex.: EPI), adequação às regras internas da instituição.

3.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A aquisição e contratação de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI é necessária para assegurar a adequada identificação funcional, a padronização visual e a apresentação institucional dos servidores no exercício de suas atribuições.

O uso de uniformes contribui para a organização e a segurança das atividades desenvolvidas pela SEMAGRI, especialmente considerando que muitos serviços são realizados em áreas externas, zonas rurais, propriedades agrícolas, feiras, eventos e atendimentos diretos à população. A identificação clara dos servidores facilita o reconhecimento por parte dos munícipes, promovendo transparência, credibilidade e confiança no atendimento público.

Além disso, os uniformes proporcionam melhores condições de trabalho aos servidores, uma vez que são confeccionados com materiais apropriados às atividades desempenhadas, garantindo conforto, praticidade e proteção, de acordo com as condições climáticas e operacionais inerentes às ações da secretaria.

Destaca-se ainda que a padronização dos uniformes fortalece a identidade institucional da SEMAGRI, contribuindo para a valorização do serviço público, o senso de pertencimento dos servidores e a preservação da imagem da administração municipal.

Dessa forma, a contratação de uniformes atende ao interesse público, às normas administrativas e às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Agricultura, justificando plenamente a sua aquisição.

3.2 Benefícios da Aquisição:

A aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI proporciona diversos benefícios à administração pública, aos servidores e à população atendida, destacando-se:

1. **Identificação funcional dos servidores**
   Facilita o reconhecimento dos servidores da SEMAGRI durante o exercício de suas atividades, especialmente em atendimentos externos, zonas rurais, eventos e ações junto à comunidade.
2. **Padronização e fortalecimento da imagem institucional**
   Contribui para a padronização visual, reforçando a identidade institucional da secretaria e promovendo uma imagem organizada, profissional e transparente da administração municipal.
3. **Maior segurança nas atividades**
   Permite a identificação rápida dos servidores em ambientes externos ou de circulação pública, reduzindo riscos e aumentando a segurança tanto dos servidores quanto dos cidadãos.
4. **Melhores condições de trabalho**
   Os uniformes são confeccionados com materiais adequados às atividades desempenhadas, proporcionando conforto, proteção e ergonomia, especialmente em trabalhos de campo e atividades operacionais.
5. **Valorização e motivação dos servidores**
   O fornecimento de uniformes contribui para o sentimento de pertencimento, valorização profissional e compromisso com o serviço público.

6. **Padronização no atendimento ao público**
   Facilita a comunicação com os munícipes, tornando o atendimento mais eficiente, organizado e confiável.
7. **Atendimento às normas administrativas e de segurança**
   Auxilia no cumprimento de normas internas, de segurança do trabalho e, quando aplicável, de saúde ocupacional.
8. **Economia e racionalização de recursos públicos**
   A aquisição padronizada de uniformes reduz gastos individuais, evita improvisações e possibilita melhor controle e planejamento das reposições.

3.3 Resultados Pretendidos:

A aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI tem como resultado pretendido a padronização da identidade visual institucional, possibilitando a identificação clara dos servidores no exercício de suas atividades, tanto nas ações desenvolvidas em áreas rurais quanto no atendimento administrativo ao público. O uso de uniformes adequados contribui para a segurança e proteção dos servidores que atuam em campo, expostos a diferentes condições ambientais, ao mesmo tempo em que promove maior organização e profissionalismo no ambiente administrativo. Além disso, facilita o reconhecimento dos servidores pelos produtores rurais, munícipes e demais usuários dos serviços prestados, fortalecendo a confiança, a transparência e a eficiência no atendimento. A medida também representa valorização dos servidores públicos, ao proporcionar melhores condições de trabalho e reforçar o senso de pertencimento à instituição, assegurando, por fim, a conformidade com as normas administrativas e funcionais aplicáveis às atividades da SEMAGRI.

3.4 Considerações:

A presente aquisição mostra-se necessária e oportuna, considerando a natureza das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI, que envolvem tanto ações externas em áreas rurais quanto o atendimento administrativo ao público. A ausência de uniformização dificulta a identificação dos servidores, compromete a padronização institucional e pode impactar a segurança e a eficiência dos serviços prestados. Dessa forma, a aquisição de uniformes configura-se como medida essencial para garantir melhores condições de trabalho, promover a imagem institucional da Secretaria, assegurar maior organização funcional e atender aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.

Justificativa da necessidade da quantidade:

ORDEM	NOME	FUNÇÃO	TAM.
01	JOSÉ ALIRIO DA COSTA TAVARES	SECRETÁRIO DE AGRICULTURA	M

02	ALEX CRISTIAN TENÓRIO TAVARES	CHEFE DE DEPARTAMENTO	G
03	CÍCERO DA SILVA E SILVA	CHEFE DE DEPARTAMENTO	M
04	PEDRO FORO BORGES	CHEFE DE DEPARTAMENTO	G
05	JAMILE SIGNORELLI DE DEUS	CHEFE DE DEPARTAMENTO	M
06	BENEDITO RAIMUNDO P. MARQUES	VIGIA	M
07	CLEOFAS SILVA DA COSTA	APOIO OPERACIONAL	M
08	CRISTINA SANTOS DE N. FRIZZERA	MÉDICA VETERINÁRIA	P
09	DEUSDETE SANTOS ANDRADE	APOIO OPERACIONAL	G
10	ÉRICA CRISTINA FURTADO OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	M
11	FELIPE COSTA DE CASTRO	OPERADOR DE MÁQUINA	G
12	LEVILSON DA SILVA TRINDADE	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	G
13	LUCIVAL DOS PASSOS DANTAS	TÉC. AGRÍCOLA	GG
14	LUCIVALDO DE SOUZA VIANA	MOTORISTA	G
15	MANOEL LITO DIAS MONTEIRO	APOIO OPERACIONAL	G
16	RUTYNALDO BARBOSA DA SILVA	VIGIA	M
17	SANDY VIANA DA CONCEIÇÃO	AUX. ADMINSTRATIVO	P
18	WELESSON DOS SANTOS SOUSA	VIGIA	M

19	ACIOLE DE MATOS SANTOS	VIGIA	GG
20	ANTONIEL SILVA MENDES	APOIO OPERACIONAL	G
21	ARIANE BARBARA DE ALMEIDA BRAGA	TÉC. AGRÍCOLA	P
22	CARMELITA CALADO DA SILVA	APOIO OPERACIONAL	M
23	CAROLINE SOARES SANTOS	AUX. ADMINISTRATIVO	P
24	CASSIA CAMILE FURTADO NUNES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	M
25	CELSO ALEIXO BARROS	VIGIA	M
26	CRISTIANE TRINDADE LAVAREDA	TÉC. EM AGROPECUÁRIA	P
27	EDIFAX MOURA SENA	APOIO OPERACIONAL	M
28	EDIVALDO ALVES PINHEIRO	APOIO OPERACIONAL	M
29	EDNA MARIA D. ESTUMANO	TÉC. AGRÍCOLA	P
30	EDNA MARTINS HIDAKA	AUX. SERV. GERAIS	M
31	ERICA DE OLIVEIRA SILVA	AUX. SERV. GERAIS	P
32	FERNANDO PINTO MOREIRA	TÉC. EM AGROPECUÁRIA	G
33	FRANCISCO DAS C. E. DE SOUSA	ZELADOR	G
35	GUILHERME OLIVEIRA DE SOUZA	APOIO OPERACIONAL	M
36	JESSIKA MONIQUE TENÓRIO LOPES	AUX. ADMINISTRATIVO	M
37	JOANA DO SOCORRO P.	TÉC. AGRÍCOLA	G

	MENDONÇA		
38	JOÃO EVANGELISTA SILVA	APOIO OPERACIONAL	G
39	JOÃO TENÓRIO LOPES	AUX. TECNICO	G
40	JOBSON SANTOS DE ALMEIDA	APOIO OPERACIONAL	M
41	JOSÉ ANTÔNIO DA VEIGA PINTO	COORDENADOR	G
42	JOSÉ DHYEMERSON DA SILVA GOMES	OPERADOR DE MÁQUINA	M
43	JOSE DO VALE NUNES	ZELADOR	G
44	JOSÉ HENRIQUE DO CARMO ARAÚJO	APOIO OPERACIONAL	M
45	JURACI JÚLIO DA SILVA	SERVIÇOS GERAIS	M
46	KAIKI DE LIMA ALENCAR	OPERADOR DE MÁQUINAS	G
47	LEANDRO MENDES BARBOSA	ZELADOR	M
48	LORENA SILVA DAS NEVES	ZELADORA	P
49	LUCAS ARTHUR ALVES QUEIROZ	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	M
50	LUCIANA CARDOSO DOS SANTOS	TÉC. AGRÍCOLA	P
51	MARIA IZABEL ARAGÃO	APOIO OPERACIONAL	P
52	MARQUES ANDRE M. DOS SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS	G
53	MIGUEL SANCHES DOS SANTOS	VIGIA	GG
54	OSMANEY COELHO DE SOUZA	AUX. ADMINISTRATIVO	G
55	PEDRO NOGUEIRA DOS	VIGIA	M

	PRASERES		
56	RAFAEL DOS SANTOS PENICHE	APOIO OPERACIONAL	M
57	RAYANNE DE JESUS CASTRO	ENGENHEIRA AGRÔNOMA	M
58	REINALDO BARBOSA ANDRADE	APOIO OPERACIONAL	M
59	RODRIGO PORTILHO DOS SANTOS	TÉC. AGRÍCOLA	M
60	ROSIELLEN BARROS NASCIMENTO	ZELADORA	M
61	SANDRO GILSON RODRIGUES	TRATORISTA	G
62	SIDELVON LIMA DA SILVA	VIGIA	M
63	TASSIO DOS SANTOS MAIA	TÉC. AGRÍCOLA	GG
64	THIAGO QUEIROZ W. NASCIMENTO	TÉC. AGRÍCOLA	M

Observação: Inclui-se quantidade adicional para reserva técnica, considerando possíveis imprevistos.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **fevereiro de 2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:

.....

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(x) Média
( ) Baixa

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Erica Cristina Furtado oliveira
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 4542
Telefone: (91) 9199333-5100
E-mail: erikampsl@hotmail.com

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Cícero da Silva e Silva
Função: Chefe de Departamento
Matrícula: 6562230
Telefone: (91) 991005374
E-mail: cicerosilva78@gmail.com

9. OBSERVAÇÕES GERAIS

10.2 Local e Horário de Entrega:

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos. **10.2** Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	150
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	80
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	

4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	80
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	150
9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	120
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	

24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UNID	
26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	60
27	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	120
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	120
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
32	**PIJAMA HOSPITALAR** - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	
33	**UNIFORME PROFISSIONAL** / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	
34	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	
35	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	
38	Uniforme Samu 192: **CONJUNTO CALÇA E GANDOLA** em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente,	UNID	

	nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG		
39	Uniforme Samu 192: **MACACÃO** em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
40	Uniforme Samu 192: **CAMISETA** em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG	UNID	
41	Uniforme Samu 192: **BONÉ** em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	

Tomé-Açu/PA, 09 de janeiro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
ERICA CRISTINA FURTADO OLIVEIRA
Data: 09/01/2026 10:42:10-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Formalização da Demanda
Érica Cristina Furtado Oliveira
Auxiliar Administrativo – Matrícula 4542

Autorização previa:

JOSE ALIRIO DA COSTA TAVARES:04819675249 Assinado de forma digital por JOSE ALIRIO DA COSTA TAVARES:04819675249
Dados: 2026.01.09 10:36:00 -03'00'

José Alirio da Costa Tavares
Secretário Municipal de Agricultura

MEMORIAL DE CALCULO

LISTA DE SERVIDORES ATENDIDOS POR ESTE PROCESSO:

ORDEM	NOME	FUNÇÃO
01	JOSÉ ALIRIO DA COSTA TAVARES	SECRETÁRIO DE AGRICULTURA
02	ALEX CRISTIAN TENÓRIO TAVARES	CHEFE DE DEPARTAMENTO
03	CÍCERO DA SILVA E SILVA	CHEFE DE DEPARTAMENTO
04	PEDRO FORO BORGES	CHEFE DE DEPARTAMENTO
05	JAMILE SIGNORELLI DE DEUS	CHEFE DE DEPARTAMENTO
06	BENEDITO RAIMUNDO P. MARQUES	VIGIA
07	CLEOFAS SILVA DA COSTA	APOIO OPERACIONAL
08	CRISTINA SANTOS DE N. FRIZZERA	MÉDICA VETERINÁRIA
09	DEUSDETE SANTOS ANDRADE	APOIO OPERACIONAL
10	ÉRICA CRISTINA FURTADO OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
11	FELIPE COSTA DE CASTRO	OPERADOR DE MÁQUINA
12	LEVILSON DA SILVA TRINDADE	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS
13	LUCIVAL DOS PASSOS DANTAS	TÉC. AGRÍCOLA
14	LUCIVALDO DE SOUZA VIANA	MOTORISTA
15	MANOEL LITO DIAS MONTEIRO	APOIO OPERACIONAL
16	RUTYNALDO BARBOSA DA SILVA	VIGIA
17	SANDY VIANA DA CONCEIÇÃO	AUX. ADMINSTRATIVO
18	WELESSON DOS SANTOS SOUSA	VIGIA
19	ACIOLE DE MATOS SANTOS	VIGIA
20	ANTONIEL SILVA MENDES	APOIO OPERACIONAL
21	ARIANE BARBARA DE ALMEIDA BRAGA	TÉC. AGRÍCOLA
22	CARMELITA CALADO DA SILVA	APOIO OPERACIONAL

23	CAROLINE SOARES SANTOS	AUX. ADMINISTRATIVO
24	CASSIA CAMILE FURTADO NUNES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
25	CELSO ALEIXO BARROS	VIGIA
26	CRISTIANE TRINDADE LAVAREDA	TÉC. EM AGROPECUÁRIA
27	EDIFAX MOURA SENA	APOIO OPERACIONAL
28	EDIVALDO ALVES PINHEIRO	APOIO OPERACIONAL
29	EDNA MARIA D. ESTUMANO	TÉC. AGRÍCOLA
30	EDNA MARTINS HIDAKA	AUX. SERV. GERAIS
31	ERICA DE OLIVEIRA SILVA	AUX. SERV. GERAIS
32	FERNANDO PINTO MOREIRA	TÉC. EM AGROPECUÁRIA
33	FRANCISCO DAS C. E. DE SOUSA	ZELADOR
35	GUILHERME OLIVEIRA DE SOUZA	APOIO OPERACIONAL
36	JESSIKA MONIQUE TENÓRIO LOPES	AUX. ADMINISTRATIVO
37	JOANA DO SOCORRO P. MENDONÇA	TÉC. AGRÍCOLA
38	JOÃO EVANGELISTA SILVA	APOIO OPERACIONAL
39	JOÃO TENÓRIO LOPES	AUX. TECNICO
40	JOBSON SANTOS DE ALMEIDA	APOIO OPERACIONAL
41	JOSÉ ANTÔNIO DA VEIGA PINTO	COORDENADOR
42	JOSÉ DHYEMERSON DA SILVA GOMES	OPERADOR DE MÁQUINA
43	JOSE DO VALE NUNES	ZELADOR
44	JOSÉ HENRIQUE DO CARMO ARAÚJO	APOIO OPERACIONAL
45	JURACI JÚLIO DA SILVA	SERVIÇOS GERAIS
46	KAIKI DE LIMA ALENCAR	OPERADOR DE MÁQUINAS
47	LEANDRO MENDES BARBOSA	ZELADOR

48	LORENA SILVA DAS NEVES	ZELADORA
49	LUCAS ARTHUR ALVES QUEIROZ	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
50	LUCIANA CARDOSO DOS SANTOS	TÉC. AGRÍCOLA
51	MARIA IZABEL ARAGÃO	APOIO OPERACIONAL
52	MARQUES ANDRE M. DOS SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS
53	MIGUEL SANCHES DOS SANTOS	VIGIA
54	OSMANEY COELHO DE SOUZA	AUX. ADMINISTRATIVO
55	PEDRO NOGUEIRA DOS PRASERES	VIGIA
56	RAFAEL DOS SANTOS PENICHE	APOIO OPERACIONAL
57	RAYANNE DE JESUS CASTRO	ENGENHEIRA AGRÔNOMA
58	REINALDO BARBOSA ANDRADE	APOIO OPERACIONAL
59	RODRIGO PORTILHO DOS SANTOS	TÉC. AGRÍCOLA
60	ROSIELLEN BARROS NASCIMENTO	ZELADORA
61	SANDRO GILSON RODRIGUES	TRATORISTA
62	SIDELVON LIMA DA SILVA	VIGIA
63	TASSIO DOS SANTOS MAIA	TÉC. AGRÍCOLA
64	THIAGO QUEIROZ W. NASCIMENTO	TÉC. AGRÍCOLA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE SOLICITADA	OBSERVAÇÃO
01	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	150	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 50 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
02	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	80	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 30 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
03	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	80	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 30 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
04	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	150	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 60 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
05	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	120	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 40 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
06	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	60	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 25 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
07	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	120	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 40 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA
08	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	120	ESTE QUANTITATIVO ATENDERÁ 40 SERVIDORES E CONTA COM UM QUANTITATIVO RESERVA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 004

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setores Administrativos da SEMSA
Responsável pela Demanda: Coordenações dos Setores
Função: Coordenadora de Apoio Administrativo
Matrícula: Não se Aplica
E-mail: semsatomeacu@hotmail.com
Telefone: 000000000

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço não continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
(x) Material de consumo **sem** fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

Para a aquisição de uniformes destinados aos servidores lotados no Centro de Abastecimento Farmacêutico (CAF), unidades de Atenção Básica, Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e Hospital, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, deverão ser observados os seguintes requisitos mínimos:

- Os uniformes deverão ser confeccionados em materiais de qualidade, resistência e durabilidade, adequados ao uso contínuo e a lavagens frequentes, garantindo conforto térmico e funcionalidade;
- Os modelos deverão ser compatíveis com as atividades desempenhadas nos ambientes farmacêuticos, ambulatoriais, hospitalares e de urgência e emergência, assegurando mobilidade, ergonomia e segurança aos servidores;
- Deverá ser garantida a padronização visual institucional, contendo identificação da SEMSA, brasão do município e, quando necessário, identificação do setor de atuação;
- Os uniformes deverão contemplar variedade de tamanhos, de forma a atender adequadamente todos os servidores;

- Os produtos deverão atender às normas técnicas e sanitárias vigentes, quando aplicáveis, especialmente para uso em ambientes de saúde.

A observância desses requisitos é essencial para assegurar a eficiência dos serviços de saúde, a valorização dos servidores e a adequada apresentação institucional da SEMSA perante a população.

3.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A aquisição de uniformes para os servidores lotados no Centro de Abastecimento Farmacêutico (CAF), unidades de Atenção Básica, Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e Hospital, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, justifica-se pelos seguintes motivos:

- Identificação adequada dos servidores, facilitando o reconhecimento pelos usuários dos serviços de saúde, pacientes e demais cidadãos, especialmente em ambientes de atendimento direto ao público;
- Padronização visual das equipes, promovendo organização, profissionalismo e uniformidade na prestação dos serviços de saúde, tanto em atividades internas quanto externas;
- Conforto e praticidade no desempenho das funções, considerando que os servidores atuam em jornadas prolongadas e em ambientes que exigem vestuário apropriado às rotinas operacionais;
- Segurança e proteção mínima aos servidores, especialmente nos setores hospitalares, de urgência e no Centro de Abastecimento Farmacêutico, onde há exposição a agentes biológicos, produtos farmacêuticos e riscos ocupacionais;
- Adequação às condições de trabalho, garantindo vestimentas compatíveis com ambientes ambulatoriais, hospitalares, farmacêuticos e de pronto atendimento;
- Valorização do servidor público, contribuindo para o fortalecimento da identidade funcional, do senso de pertencimento e da imagem institucional da SEMSA;
- Atendimento às necessidades específicas das funções exercidas, considerando que os setores demandam uniformes adequados às atividades assistenciais, administrativas e operacionais;

- Necessidade de renovação periódica dos uniformes, em razão do desgaste natural decorrente do uso contínuo e das lavagens frequentes, assegurando condições adequadas de higiene, apresentação e segurança.

3.2 Benefícios da Aquisição:

A aquisição de uniformes para os servidores do Centro de Abastecimento Farmacêutico, Atenção Básica, UPA e Hospital da SEMSA proporcionará os seguintes benefícios:

- Melhoria das condições de trabalho dos servidores, por meio do fornecimento de vestuário adequado às atividades desenvolvidas nos serviços de saúde;
- Padronização visual das equipes, promovendo organização, profissionalismo e melhor identificação institucional;
- Aumento da eficiência operacional, uma vez que os servidores estarão devidamente identificados e adequados às rotinas de trabalho;
- Maior segurança e higiene nos ambientes de saúde, especialmente nos setores com atendimento direto ao público e manuseio de medicamentos;
- Fortalecimento da imagem institucional da SEMSA perante a população usuária dos serviços de saúde.

3.3 Resultados Pretendidos:

Com a aquisição dos uniformes, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Servidores adequadamente identificados e padronizados nos ambientes de trabalho;
- Melhoria na organização e no atendimento prestado à população;
- Redução de problemas relacionados ao uso de vestimentas inadequadas nos serviços de saúde;
- Manutenção de padrões mínimos de higiene, segurança e apresentação pessoal;
- Contribuição para a qualidade e continuidade dos serviços públicos de saúde.

3.4 Considerações:

A presente demanda está alinhada às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, considerando a natureza das atividades desenvolvidas nos setores do Centro de Abastecimento Farmacêutico, Atenção Básica, UPA e Hospital. A aquisição de uniformes

mostra-se essencial para garantir condições adequadas de trabalho, padronização institucional e melhor atendimento aos usuários do sistema público de saúde.

Justificativa da necessidade da quantidade:

Para fins de dimensionamento da aquisição de uniformes, a Secretaria realizou o levantamento quantitativo do quadro de servidores que fazem uso das vestimentas funcionais, considerando o número total de profissionais atendidos, os setores de lotação e as funções desempenhadas.

A relação nominal dos servidores usuários dos uniformes, bem como a indicação de setor, função e tamanho das peças de vestuário, será apresentada em documento próprio, a ser anexado ao processo administrativo, de modo a preservar a organização das informações e facilitar eventuais atualizações.

Esse levantamento é fundamental para assegurar que a quantidade de itens adquiridos seja compatível com a demanda real, permitindo a distribuição adequada por servidor, respeitando critérios de vestibilidade, conforto e padronização, bem como evitando aquisições excessivas ou insuficientes.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até 02 de março 2026, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(X) Média
( ) Baixa

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Joilson Kassio Viana Vaz Função:
Auxiliar Administrativo
Matrícula: 06563612
Telefone: (91) 99254-9834
E-mail: joilsonkassio@gmail.com

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Emanoela Miranda Brito
Função: Agente Administrativo
Matrícula: 06563069
Telefone: (91) 99394-7956
E-mail: emanoelabrito7@gmail.com

9. OBSERVAÇÕES GERAIS

10.2 Local e Horário de Entrega: Rodovia: Setor de Compras, PA 140 S/N. PROXIMO AO DUDU REFRIGERAÇÃO

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
10.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	150
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com	UNID	

	sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas		
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	
9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	155
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	60
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	20
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UNID	
26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
27	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da	UNID	86

	Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG		
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
32	**PIJAMA HOSPITALAR** - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	461
33	**UNIFORME PROFISSIONAL** / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	656
34	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	42
35	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	89
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	1000
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	500
38	Uniforme Samu 192: **CONJUNTO CALÇA E GANDOLA** em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente, nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	

39	Uniforme Samu 192: **MACACÃO** em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
40	Uniforme Samu 192: **CAMISETA** em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG	UNID	
41	Uniforme Samu 192: **BONÉ** em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	89
42	UNIFORME ADMINISTRATIVO Modelo: Camisa polo masculina e feminina TAM: P,M,G e GG em Malha piquet (provavelmente em algodão com poliéster, comum em uniformes institucionais por ser resistente e confortável) Gola polo tradicional, no mesmo tecido da camisa, com abertura frontal e botões em Manga curta na cor Cinza médio. Acabamento: Costura reforçada, adequada para uso diário em ambiente de trabalho Tipo de aplicação: Bordado Local do bordado: Parte frontal esquerda do peito Cores do bordado: Verde (logotipo “HMTA”) e preto (descrição abaixo do nome “Hospital Municipal de Tomé – Açu”) Bordado: Bordado direto no tecido, conferindo maior durabilidade e aspecto profissional	UNID	96
43	UNIFORME PARA MANIPULADOR DE ALIMENTOS Descrição: Uniforme profissional composto por calça e camisa, confeccionado em tecido resistente, de cor clara, de fácil higienização, uso exclusivo no ambiente da UAN, conforme RDC nº 216/2004	CONJ	27

gov.br Documento assinado digitalmente
VERIANE FORO OLIVEIRA
Data: 22/01/2026 14:16:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Tomé-Açu/PA, 22 de janeiro de 2026

Responsável pela Formalização da Demanda
VERIANE FÔRO OLIVEIRA
Auxiliar Administrativo – Matrícula: 6521795.

Autorização previa

SYLANY SILVA VENTURA:66611180249 Assinado de forma digital por SYLANY SILVA VENTURA:66611180249

SYLANY SILVA VENTURA
Secretária Municipal de Saúde

MEMORIAL DE CALCULO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE SOLICITADA	OBSERVAÇÃO
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	150	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
2	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	155	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
3	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	60	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
4	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas-sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	20	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
5	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	86	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
6	**PIJAMA HOSPITALAR** - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem **bolso.**	UNID	461	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
7	UNIFORME PROFISSIONAL / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	656	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
8	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	42	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
9	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	89	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO

10	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	1000	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
11	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	500	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
12	Uniforme Samu 192: BONÉ em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	89	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
13	UNIFORME ADMINISTRATIVO Modelo: Camisa polo masculina e feminina TAM: P,M,G e GG em Malha piquet (provavelmente em algodão com poliéster, comum em uniformes institucionais por ser resistente e confortável) Gola polo tradicional, no mesmo tecido da camisa, com abertura frontal e botões em Manga curta na cor Cinza médio. Acabamento: Costura reforçada, adequada para uso diário em ambiente de trabalhoTipo de aplicação: Bordado Local do bordado: Parte frontal esquerda do peitoCores do bordado: Verde (logotipo "HMTA") e preto (descrição abaixo do nome "Hospital Municipal de Tomé – Açu") Bordado: Bordado direto no tecido, conferindo maior durabilidade e aspecto profissional	UNID	96	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO
14	UNIFORME PARA MANIPULADOR DE ALIMENTOS Descrição: Uniforme profissional composto por calça e camisa, confeccionado em tecido resistente, de cor clara, de fácil higienização, uso exclusivo no ambiente da UAN, conforme RDC nº 216/2004	CONJ	27	AS JUSTIFICATIVAS ESTÃO EM ANEXO

RELAÇÃO SERVIDORES DO CAMF

Nº	NOME	SETOR
1	DAYANA MENDES PINTO	ADMINISTRATIVO
2	DAIANI DOS SANTOS AIRES	ADMINISTRATIVO
3	LILIAN MATIAS DIAS	ADMINISTRATIVO
4	LUCAS FREITAS DE BRITO	ADMINISTRATIVO
5	JANCYELLE DA CRUZ ROCHA	FARMACÊUTICA

RELAÇÃO SERVIDORES DO HMTA.

Nº	NOME	SETOR ENFERMAGEM	ITEM 34
1	ANDREZA BARBOSA DOS REIS	ENFERMEIRO	M
2	DANIELLY YUKARY YOKOYAMA	ENFERMEIRO	PP
3	JOSIEL SILVA ARAUJO	ENFERMEIRO	M
4	LUCIA HELENA GARCIA MONTEIRO	ENFERMEIRO	GG
5	MARCELA EMILLY DA SILVA PEREIRA	ENFERMEIRO	P
6	ANGELINE MONIQUE DA SILVA OLIVEIRA	ENFERMEIRO	GG
7	GISELE LARISSA LOPES GONÇALVES	ENFERMEIRO	M
9	LINDOMAR DE OLIVEIRA COSTA	ENFERMEIRO	G
10	VANDERCLEIA DA SILVA FARIAS RIBEIRO	ENFERMEIRO	M
57	NILTON JOSE OLIVEIRA FARIAS	ENFERMEIRO	G
11	SUELEN RODRIGUES PINTO	ENFERMEIRO (Maternidade)	GG
POSSIVEL CONTRATAÇÃO + 11			
Nº	**NOME**	**SETOR ENFERMAGEM**	**ITEM 33**
12	MARIA MARGARIDA PORTILHO POMPEU	TÉC.ENF	M
13	FRANCILENE OLIVEIRA MATOS CARNEIRO	TÉC.ENF	P
14	JANE CRISTINA CORREIA NERES	TÉC.ENF	P
15	JILVANA VAZ DE OLIVEIRA	TÉC.ENF	M
16	KATIA DOS SANTOS MORAES	TÉC.ENF	GG
17	LEDA ANJOS DOS SANTOS GALVÃO	TÉC.ENF	G
18	TANYA DO S. COUTINHO DE ALMEIDA	TÉC.ENF	G
19	ALZEMIRA SILVA DE SOUSA	TÉC.ENF	G
20	ANA CAROLINNY NASCIMENTO DE SOUZA	TÉC.ENF	M
21	MARIA FRANCISCA S. DUARTE	TÉC.ENF	M
22	MILKERLENY LEITAO DA SILVA	TÉC.ENF	GG
23	WANESSA KATHELEN DA SILVA COSTA	TÉC.ENF	G
24	JUREMA LOBATO PINTO	TÉC.ENF	P
25	MARCO MIKEIA FRANCO BARROS	TÉC.ENF	G1
26	ANA ROSA VEIGA SOUSA	TÉC.ENF	G

27	ANTONIO IZAQUIEL DA SILVA	TÉC.ENF	G
28	CESAR AUGUSTO OLIVEIRA	TÉC.ENF	G
29	GABRIELA SARMENTO	TÉC.ENF	G
30	CHRISTIAN DAYS MARQUES	TÉC.ENF	M
31	ITACINAYRA MORAES IGREJA OHASHI	TÉC.ENF	G
32	MARIA OLGA BRAZ DE MIRANDA	TÉC.ENF	M
33	MARCIANE FEREIRA	TÉC.ENF	M
34	MARIA SANDRA NASCIMENTO DE SOUZA	TÉC.ENF	G
35	MISSILENE ALMEIDA DE SOUSA	TÉC.ENF	M
36	MARIA SUZI MENDES BAIÃO	TÉC.ENF	M
37	MICHELE MATOS MENDES	TÉC.ENF	M
38	NATALIA ALMADA DOS SANTOS	TÉC.ENF	P
39	DALVA DA SILVA	TÉC.ENF	G
40	RAQUEL DOS SANTOS DE SOUZA	TÉC.ENF	G
41	SELMA BORGES LEÃO	TÉC.ENF	M
42	ADRYANE DE OLIVEIRA SIQUEIRA	TÉC.ENF	M
43	ANA LUCIA TRINDADE COSTA	TÉC.ENF	M
44	ANGELICA PORTILHO E PORTILHO	TÉC.ENF	M
45	DEISIANE SANTOS COUTINHO	TÉC.ENF	G
46	DELMA NASCIMENTO PEREIRA	TÉC.ENF	EX
47	GECINA GOMES DOS SANTOS	TÉC.ENF	G
48	GILDA MARIA DUTRA	TÉC.ENF	G
49	JOELMA DA CRUZ	TÉC.ENF	G
50	JOSIAS DE SOUZA MACHADO	TÉC.ENF	M
51	MARIA AMELIA DO C. CUNHA	TÉC.ENF	M
52	MARIA ELIZA FIGUEIREDO PINHEIRO	TÉC.ENF	M
53	MARIA SIMONE SANTOS DA SILVA	TÉC.ENF	M
54	MARINALVA DE JESUS P DE ALMEIDA	TÉC.ENF	M
55	MARCELA SOARES SILVA	TÉC.ENF	P
56	MARLETE DA SILVA BORGES	TÉC.ENF	M
58	ROSIANE CRISTO DO NASCIMENTO	TÉC.ENF	G
59	RUTILENE FARIAS DA COSTA	TÉC.ENF	M
60	YASMIN VITORIA DA SILVA MOURÃO	TÉC.ENF	PP
61	FELIPE CRISTO DE ALENCAR	TÉC.ENF	M
POSSIVEL CONTRATAÇÃO + 18			
Nº	**NOME**	**SETOR CAF**	**ITEM 42**

62	ADRIEL PENICHE DE ARAUJO	AUX. ADM.	G
63	EMILSON PALMEIRA DUARTE	AUX. ADM.	GG
64	GLEIDSON ADALTO RIBEIRO CALDAS	AUX. ADM.	G
65	JOSE EDILSON BANDEIRA DA SILVA	AUX. ADM.	G
66	RAIANY DA SILVA PATELLO	FARMACEUTICA	M
POSSIVEL CONTRATAÇÃO + 2			
Nº	**NOME**	**SETOR FATURAMENTO**	**ITEM 42**
67	DHENIFER FERREIRA NUNES	AUX. ADM.	M
68	PAULO DOUGLAS NUNES SOUZA	APOIO OPERACIONAL	M
69	EDIVALDO DE OLIVEIRA OLIVEIRA	AUX. ADM.	M
70	SOCORRO DA GRAÇA A. GOMES	APOIO OPERACIONAL	M
Nº	**NOME**	**SETOR FISIOTERAPIA**	**ITEM 34**
70	JESSICA BARRERTO CAPISCH	FISIOTERAPEUTA	M
71	FERNANDO RODRIGO DANTAS DIAS	FISIOTERAPEUTA	EXG
Nº	**NOME**	**SETOR HEMOCENTRO**	**ITEM 34**
72	ELANE ALVINO DO CARMO SILVA ALVINO	TÉC. LABORATÓRIO	M
73	ISLANE CRISTINA MONTEIRO ROCHA	TÉC. HEMOTERAPIA	G
74	JACILENE MATOS SOARES	TÉC. HEMOTERAPIA	P
75	KELLY DA SILVA CARVALHO	TÉC. HEMOTERAPIA	M
76	MARIO CESAR GOMES BRASIL	TÉC. HEMOTERAPIA	M
77	WASHINGTON CARLOS DE SOUZA PORTILHO	TÉC. HEMOTERAPIA	M
78	RAFAEL DOS SANTOS FORMIGOSA	BIOMÉDICO	M
Nº	**NOME**	**SETOR RADIOLOGIA**	**ITEM 33**
79	ALDENICE C. DA SILVA	TÉC. RADIOLOGIA	P
80	ALEF JOSE ALMEIDA SOUZA	TÉC. RADIOLOGIA	G
81	ESLANE VAZ DA SILVA	TÉC. RADIOLOGIA	P
82	MARIA CELESTINA BATISTA	TEC. RADIOLOGIA	M
83	HELENA DOS S. SILVA	TÉC. RADIOLOGIA	P
84	RANNE LAURIS DOS S. S. MELO	TÉC. RADIOLOGIA	G
85	MACIANE FERREIRA	TEC. RADIOLOGIA	M
86	ELITON INGLES SANCHES	TÉC. RADIOLOGIA	M
Nº	**NOME**	**SETOR REGULAÇÃO**	**ITEM 42**
86	DAYARA BRAGA DOS SANTOS	AUX. ADMINISTRATIVO	P

87	GUSTAVO SILVA GONÇALVES	AUX. ADMINISTRATIVO	M
88	RENATA CÁSSIA DA SILVA OLIVEIRA	AUX. ADMINISTRATIVO	M
89	PAULO AUGUSTO VALES SILVA	AUX. ADMINISTRATIVO	G
90	DEBORAH LUCIA BARROS DA SILVA LIMA	ENF. COORDENADORA	M
91	LENO SOARES ROSA	AUX. ADMINISTRATIVO	G3
POSSIVEL CONTRATAÇÃO + 1			
Nº	**NOME**	**NUTRIÇÃO**	**ITEM 43**
92	YNGLID TAMIRIS B. DE OLIVEIRA	COZINHA	G
93	CLEIDE FONSECA	COZINHA	EXG
94	RAQUEL SOUZA DOS REIS	COZINHA	P
95	LUCIETE GONÇAVES PANTOJA	COZINHA	G
96	SUELLY FERREIRA DA SILVA	COZINHA	G
97	TATIANA MACIEL DO NASCIMENTO	NUTRICIONISTA	**M (ITEM 34)**
98	MARCIA REGINA RODRIGUES DOS REIS	COZINHA	G
99	MARLUCIA DA SILVA BERNADO	COZINHA	M
100	CLAODETE NUNES TAVARES	COZINHA	EXG
Nº	**NOME**	**SETOR NVS**	
101	LILIAN CRISTINA SIQUEIRA DA SILVA	AUX. TÉCNICO	**M (ITEM 42)**
102	RAIENE DA COSTA PONTES	TÉC. ENFERMAGEM	**M (ITEM 33)**
103	VIVIANE GONÇALVES FARIAS	ENFERMEIRA	**M (ITEM 32)**
104	BRENDA LUNARA GOMES ARAÚJO	ENFERMEIRO	**G (ITEM 32)**
Nº	**NOME**	**CTA**	**ITEM 34**
105	RUHAN DA SILVA BRITO	BIOMÉDICO	G
106	LINDINALVA MACIEL SILVA DA SILVA SIMÕES	BIOMÉDICA	M
107	CARLOS ALBERTO DUARTE	TÉC. LABORATORIO	M
108	HÉLIO SOUZA COSTA	MICROSCOPISTA	G
Nº	**NOME**	**SERVIÇO SOCIAL**	**ITEM 34**
109	LIDIANE NAIARA DA SILVA RODRIGUES	ASSISTENTE SOCIAL	G
110	SELMA LÚCIA GOMES PANTOJA	ASSISTENTE SOCIAL	G
111	RUTILENE GARCIA PEREIRA	ASSISTENTE SOCIAL	G

POSSIVEL CONTRATAÇÃO + 1			
Nº	**NOME**	**PORTARIA**	**ITEM 42**
112	ADÃO SANTOS DE SOUZA	AGENTE DE PORTARIA	M
113	ARTHUR MESQUITA BARBOSA	AGENTE DE PORTARIA	M
114	DANILO MARCOLINO LEITE	AGENTE DE PORTARIA	G
115	ERIVAN DE SOUZA CRUZ	AGENTE DE PORTARIA	M
116	LUIZ CARLOS DE MORAES	AGENTE DE PORTARIA	GG
117	MAGNO DIAS MONTEIRO	AGENTE DE PORTARIA	G
118	PAULO ROBERTO FRANÇA DA COSTA	AGENTE DE PORTARIA	M
POSSIVEL CONTRATAÇÃO + 3			
Nº	**NOME**	**RECEPÇÃO**	**ITEM 42**
119	CIDIANE COSTA RIBAS	AUX.ADMINISTRATIVO	G
120	BENEDITO PORTILHO	AUX.ADMINISTRATIVO	G
121	WALTER EDGAR FERNANDES C. ALMEIDA	AUX.ADMINISTRATIVO	GG
122	IVANILZA DE LIMA SOARES	AUX.ADMINISTRATIVO	M
123	KAIO CESAR DOS SANTOS SOUZA	AUX.ADMINISTRATIVO	G
124	ROSINALVA NASCIMENTO DE SOUZA	APOIO OPERACIONAL	M
125	SIMONE CRISTINA PINTO CARVALHO	APOIO OPERACIONAL	G
POSSIVEL CONTRATAÇÃO +2			
Nº	**NOME**	**SERVIÇOS GERAIS**	**ITEM 27**
126	ALEXSANDRO REIS DA HORA	AUX SERVIÇOS GERAIS	G
127	ANGELICA BARBOSA DOS SANTOS	AUX SERVIÇOS GERAIS	G
128	DELTON B. RODRIGUES	AUX SERVIÇOS GERAIS	M
129	DYANE RAFAELLY TAVARES DOS SANTOS	AUX SERVIÇOS GERAIS	G1
130	ELIENE DA ROCHA CARNEIRO	AUX SERVIÇOS GERAIS	M
131	FELIPE LOPES DE FREITAS	AUX SERVIÇOS GERAIS	M
132	GLENDA YESSA TELLES NASCIMENTO	AUX SERVIÇOS GERAIS	**M (ITEM 42)**
133	LUCIANE DUTRA DA SILVA	AUX SERVIÇOS GERAIS	M
134	LUIZ CARLOS BORGES FELIX	AUX SERVIÇOS GERAIS	M
135	RITA DE CASSIA SOUZA DE LIMA	AUX SERVIÇOS GERAIS	GG
136	TAIANE SANCHES BELEM	AUX SERVIÇOS GERAIS	P
137	VIVIANE SILVA DE LIMA	AUX SERVIÇOS GERAIS	G
138	WALLACE DOS SANTOS RODRIGUES	AUX SERVIÇOS GERAIS	M

139	RENATA DE ANDRADE SILVA	AUX SERVIÇOS GERAIS	GG
140	WANDERSON RAMOS BASTOS	AUX SERVIÇOS GERAIS	G1
Nº	**NOME**	**LAVANDERIA**	**ITEM 27**
141	NELMA DIAS MONTEIRO	AUX SERVIÇOS GERAIS	M
142	ADRIANA DA SILVA AMOEDO	AUX SERVIÇOS GERAIS	G1
143	OHANA THALLYA DOS SANTOS LOPES	AUX SERVIÇOS GERAIS	G1
144	SABRINA MONTEIRO AGUIAR	COOR.DE LIMPEZA	G1
POSSIVEL CONTRATAÇÃO + 7			
Nº	**NOME**	**DIREÇÃO**	
145	ORLENE LIMA GARCIA	GERENTE DE ENFERMAGEM	**ITEM 32 E ITEM 42**
146	GABRIELLY ANDRADE DE SOUSA	AUX. ADMINISTRATIVO	**ITEM 42**
147	LUCIO RODRIGUES DE SOUZA	DIRETOR ADMINISTRATIVO	**ITEM 42**

RELAÇÃO SERVIDORES DO UPA.

N°	NOME	CARGO	VINC.
1	ADELSON MACHADO CORREA	APOIO OPERACIONAL	ESTATUTÁRIO
2	ADRIANA SANTANA QUEIROZ	TÉC. DE ENFERMAGEM	TEMP
3	ADRIELE PAIVA CORREA	ENFERMEIRA	ESTATUTÁRIO
4	ALANA SUELEN DE A. MELO	AUX. DE SERV. GERAIS	ESTATUTÁRIO
5	ALDALEIA MALCHER DO ESPIRITO SANTO	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
6	ALDALETE MALCHER DO ESPIRITO SANTO	TÉCNICA DE RADIOLOGIA	TEMP
7	ANDREIA ARAUJO PIRES	AUX. DE SERV. GERAIS	ESTATUTÁRIO
8	ANNA Mª LOUCHARD PIMENTEL NETA	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
9	ANTONIO GLAUBER MIRANDA BATISTA	TEC. ENFERMAGEM	TEMP
10	CAMILA BRAGA MESQUITA	AUX. ADM.	TEMP
11	CARMEM CÉLIA FARIA	TÉC. DE ENFERMAGEM	TEMP
12	CAROLINA PINTO MEDEIROS	AUX. DE SEREV. GERAIS	ESTATUTÁRIO
13	DAIANA TAVARES ALVES	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
14	DAMIANA ERICA SALES CASTRO	ENFERMEIRA	TEMP

15	DEISYMAR DE MENEZES NASCIMNENTO	ENFERMEIRA	TEMP
16	DIVANETE SANTANA AMARAL	APOIO OPERACIONAL	TEMP
17	DOGIVAL NEGINO FEITOSA	PORTEIRO	ESTATUTÁRIO
18	EDINEIA VIANA MORAIS	AUX. DE SERV. GERAIS	ESTATUTÁRIO
19	EFRAIM DOS SANTOS COSTA	TÉCNICA DE RADIOLOGIA	TEMP
20	ELIAN DOS SANTOS COSTA	TÉC. DE ENFERMAGEM	TEMP
21	ELISSANDRA COUTINHO E COUTINHO	AUX. DE SERV. GERAIS	TEMP
22	ELZA VENTURA FERNANDES	AUX. DE SERV. GERAIS	TEMP
23	ESTER LAMEIRA GONÇALVES	TÉC. DE ENFERMAGEM	TEMP
24	EVA DA SILVA SALGADO	AUX. DE SERV. GERAIS	ESTATUTÁRIO
25	FRANCIELE NAIARA CUNHA SILVA	TÉCNICA DE RADIOLOGIA	TEMP
26	FRANCINEIDE SILVA	TÉCNICA DE RADIOLOGIA	ESTATUTÁRIO
27	FRANCISCO SANTOS CLEMENTE	APOIO OPERACIONAL	TEMP
28	IGOR MORAES DE ALMEIDA	CAF	TEMP
29	IRINEIA LIMA OLIVEIRA DA FONSECA	CAF	ESTATUTÁRIO
30	JEANNY NUNES MOREIRA	ENFERMEIRA	TEMP
31	JOSCIANE DE ARAÚJO CASTRO DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL	ESTATUTÁRIO
32	JOSELMA MOURA BARROSO	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	ESTATUTÁRIO
33	JOSE VALDO NAVEGANTE DA CRUZ	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
34	LEDIANA FRANCO BARRA	AUX. ADMINISTRATIV	TEMP
35	LEILA RAIMUNDA DE S. MENDES	TÉC. DE ENFERMAGEM	TEMP
36	LINDALVA MACIEL DA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL	TEMP
37	LUCIANE DOS SANTOS CARNEIRO	TÉCNICA DE RADIOLOGIA	TEMP
38	MARIA ELIZETE DUARTE NASCIMENTO	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
39	MARIO MARIA MENDONÇA	PORTEIRO	TEMP
40	MARIA DO SOCORRO DO SANTO NASCIMENTO	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
41	MARIA DO SOCORRO DE MELO ALVERGA	TÉCNICA DE RADIOLOGIA	TEMP
42	MIGUEL MONTEIRO DO SANTO JUNIOR	AUX. DE SERV. GERAIS	ESTATUTÁRIO
43	NAILSON MACIEL PEREIRA	TÉCNICA DE RADIOLOGIA	TEMP
44	NIRA KARLA PANCIERI	AUX. ADM.	TEMP
45	NOEME BENTES FARIAS DE SOUZA	ENFERMEIRA	TEMP
46	OCTAVIA DE OLIVEIRA RISSI	ENFERMEIRA	TEMP
46	PAMELA SHAMAYMANA S.BARBOSA	FARMACEUTICA	ESTATUTÁRIO

47	PATRICIA MOREIRA FERREIRA	APOIO OPERACIONAL	TEMP
48	RAQUEL PINTO DA COSTA	TECNOLOGA DE ALIMENTOS	TEMP
49	RAYANNA DE OLIVEIRA MENEZES	AUX. DE SERV. GERAIS	ESTATUTÁRIO
50	REBECA OLIVEIRA RABELO	ENFERMEIRA	TEMP
51	RHUDYERIA KHISTE FERREIRA GOMES	TÉC. DE ENFERMAGEM	TEMP
52	ROSIETE DA SILVA PEREIRA	ENFERMEIRA	TEMP
53	ROSILDA LEÃO PORTILHO	TÉC. DE ENFERMAGEM	TEMP
54	SHEILA SUELI DE ARAUJO BARBOSA	AUX. ADMINISTRATIVO	ESTATUTÁRIO
55	SILVANA DA SILVA CORREA	TÉCNICA DE RADIOLOGIA	TEMP
56	SILVIA EVANGELISTA DIAS	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
57	SILVIA NILZA TRINDADE DIAS	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
58	SILVANA RIBEIRO DOS SANTOS	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
59	SUELEN ARRAES GONÇALVES	AUX. ADMINISTRATIVO	TEMP
60	SUELLEN MARIANA DA SILVA PAIVA	TEC. ENFERMAGEM	TEMP
61	VALDILENE MORAES MENDONÇA	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	TEMP
62	VONIBALDO LOPES DA SILVA	PORTEIRO	TEMP
63	ZILMA MARIA DUTRA	TEC. DE ENFERMAGEM	TEMP
64	KACIA CARDOSO LOPES	ENFERMEIRA	TEMP

RELAÇÃO SERVIDORES DA VIGILÂNCIA

Nº	NOME	SETOR
1	JULIANA NAGATA	ADMINISTRATIVO
2	THIEGO OTO	ADMINISTRATIVO
3	EFRAIN LEÃO	ADMINISTRATIVO
4	RAIANE	ADMINISTRATIVO

Ofício 0006/2026-SECULT

Tomé-Açu/PA, 23 de janeiro de 2026.

Ao,
Departamento de Licitações e Contratos.

Assunto: Encaminhamento do DFD 002 – Uniformes.

Prezado(a),

Honrada em cumprimentá-lo(a), venho através deste, apresentar a solicitação desta Secretaria Municipal de Cultura, DFD 002 - UNIFORMES, para abertura de Processo Administrativo, que se autorizado se transformará em **Processo Licitatório referente a eventual e futura CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE UNIFORMES**, em atendimento à **DEMANDA DO ANO/EXERCÍCIO 2026.**

Justificativa: A contratação de empresa especializada em confecção de uniformes faz-se necessária para atender às demandas do serviço público, garantindo a padronização visual, a identificação funcional dos servidores, a adequada apresentação institucional e o cumprimento das normas de segurança e higiene no ambiente de trabalho. A empresa especializada assegura a qualidade dos materiais, a durabilidade das peças, a adequação ergonômica e a entrega dentro dos prazos estabelecidos, contribuindo para a eficiência, economicidade e continuidade dos serviços prestados à população.

Na certeza de vossa colaboração e apoio, renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

gov.br Documento assinado digitalmente
ANNE JUREMA DE SOUSA
Data: 23/01/2026 20:38:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Anne Jurema de Sousa
Secretária Municipal de Cultura
Decreto 01/01/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 002

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Fundo Municipal de Cultura
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Análises e Acompanhamento de Projetos.
Responsável pela Demanda: Getulio Batista Progenio.
Função: Chefe de Departamento.
Matrícula: 6562243
E-mail: progeniobr@gmail.com
Telefone: (91) 99173-4193

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço não continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo **sem** fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

– **Qualidade e resistência dos materiais**, observando durabilidade, conforto térmico, gramatura adequada e capacidade de suportar uso frequente e lavagens contínuas;
– **Personalização padronizada**, incluindo aplicação do brasão do município, identificação da secretaria e demais elementos definidos pela Administração;
– **Modelos, tamanhos e especificações técnicas** compatíveis com o perfil dos usuários e com o tipo de atividade desempenhada, garantindo vestibilidade e ergonomia;
– **Costuras reforçadas e acabamento adequado**, assegurando maior durabilidade e evitando danos ou desgaste prematuro;
– **Padrões e cores padronizadas**, garantindo a identidade visual da Prefeitura e facilitando a identificação dos servidores no exercício de suas funções;
– **Exigência de amostra** quando necessário, para validação prévia do material, tonalidade das cores, aplicação de logotipos e qualidade do bordado ou silk;
– **Garantia e política de troca** em caso de defeitos de fabricação, divergência de tamanhos, não conformidade com o projeto visual ou com as especificações técnicas apresentadas.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente contratação do serviço de confecção de uniformes mostra-se necessária para atender às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Cultura, considerando a importância da padronização da vestimenta dos servidores/colaboradores no exercício de suas atividades laborais.

O uso de uniformes contribui para a **identificação funcional**, facilitando o reconhecimento dos profissionais pelos usuários dos serviços públicos, promovendo maior organização, segurança e credibilidade institucional. Além disso, a padronização da indumentária reforça a **imagem institucional**, transmitindo profissionalismo, zelo e comprometimento com o atendimento ao público.

Sob o aspecto da **segurança e saúde no trabalho**, os uniformes adequados às funções desempenhadas auxiliam na proteção dos servidores, atendendo às normas de segurança ocupacional e reduzindo riscos de acidentes ou desconfortos decorrentes de vestimentas inadequadas. Tal medida também favorece condições ergonômicas e de higiene, especialmente em atividades que demandam exposição contínua ou contato com o público.
Ressalta-se ainda que a aquisição de uniformes promove **economicidade**, uma vez que a compra padronizada por meio de licitação possibilita a obtenção de melhores preços, qualidade uniforme e controle adequado da distribuição, evitando aquisições fragmentadas e despadronizadas.
A contratação pretendida encontra respaldo nos princípios da **legalidade, eficiência, economicidade, isonomia e interesse público**, previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, bem como a adequada prestação dos serviços institucionais.
Diante do exposto, resta plenamente justificada a necessidade da contratação do serviço de confecção de uniformes, por se tratar de medida essencial ao adequado funcionamento das atividades deste órgão e ao atendimento eficiente da população.

3.1 Benefícios da Aquisição:

3.1.1. Padronização e identidade institucional

- A confecção de uniformes permite a **padronização visual dos servidores e colaboradores**, fortalecendo a identidade institucional e a imagem do órgão perante a sociedade.
- Facilita a **identificação funcional**, especialmente em atividades de atendimento ao público, fiscalização, serviços operacionais e eventos oficiais.

3.1.2. Profissionalismo e qualidade no atendimento ao público

- Uniformes adequados contribuem para uma **postura profissional**, transmitindo organização, credibilidade e confiança ao cidadão.
- Melhora a percepção do serviço público prestado, refletindo positivamente na qualidade do atendimento.

3.1.3. Conforto e bem-estar dos servidores

- Uniformes confeccionados com **tecidos adequados, modelagem correta e boa ventilação** proporcionam maior conforto durante a jornada de trabalho.

O conforto impacta positivamente a **produtividade e o desempenho funcional**.

3.2 Resultados Pretendidos:

Contratação do serviço de confecção de uniformes visa alcançar os seguintes resultados:

3.2.1. Padronização e identificação institucional

Garantir a padronização visual dos servidores/colaboradores, promovendo **identificação imediata da equipe**, fortalecimento da imagem institucional e maior organização no ambiente de trabalho e no atendimento ao público.

3.2.2. Conforto, ergonomia e segurança

Disponibilizar uniformes confeccionados com **materiais adequados às atividades desempenhadas**, proporcionando conforto térmico, mobilidade, resistência e, quando aplicável, **proteção contra riscos ocupacionais**, contribuindo para a saúde e segurança no trabalho.

3.2.3. Qualidade e durabilidade

Obter uniformes com **padrão mínimo de qualidade**, incluindo tecidos resistentes, costuras reforçadas e bom acabamento, assegurando **maior vida útil** e reduzindo a necessidade de reposição frequente, em observância ao princípio da economicidade.

3.2.4. Adequação às normas e boas práticas

Assegurar que os uniformes atendam às **normas técnicas aplicáveis**, às exigências sanitárias, de segurança do trabalho e, quando pertinente, às normas regulamentadoras (NRs), garantindo conformidade legal e funcionalidade.

3.2.5. Economicidade e melhor custo-benefício

Selecionar proposta que apresente a **melhor relação custo-benefício**, considerando não apenas o preço unitário, mas também a qualidade do material, a durabilidade e os prazos de entrega, resultando em uso eficiente dos recursos públicos.

3.2.6. Regularidade e previsibilidade no fornecimento

Garantir o fornecimento dos uniformes dentro dos **prazos estabelecidos**, evitando descontinuidade nas atividades institucionais e assegurando previsibilidade na gestão de estoques e distribuição.

3.2.7. Sustentabilidade e responsabilidade ambiental

Sempre que tecnicamente viável, estimular o uso de **materiais com menor impacto ambiental**, processos produtivos responsáveis e redução de desperdícios, alinhando a contratação às diretrizes de compras públicas sustentáveis.

3.2.8. Melhoria das condições de trabalho e do serviço prestado

Contribuir para a **valorização dos servidores/colaboradores**, refletindo positivamente na motivação, na produtividade e na qualidade dos serviços prestados à população.

3.3 Considerações:

Por fim, informamos que a Prefeitura de Tomé-Açu/PA ainda não elaborou seu Plano de Contratações Anuais, de que trata o inciso VII do art. 12 da Lei 14.133/21, o que deve ser providenciado ainda nesse ano para o exercício de 2026.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA QUANTIDADE:

A contratação do serviço de confecção de uniformes faz-se necessária para atender às demandas institucionais do órgão, considerando a necessidade de **padronização da identidade visual**, **segurança**, **higiene**, **organização funcional** e **adequadas condições de trabalho** dos servidores e colaboradores no desempenho de suas atividades.

A **quantidade estimada** de uniformes foi definida com base em **critérios técnicos e administrativos**, considerando:

1. **Número de servidores e colaboradores ativos**, incluindo efetivos, temporários, terceirizados e eventuais substituições previstas durante a vigência contratual;
2. **Jornadas de trabalho**, escalas e frequência de uso dos uniformes, que demandam a disponibilização de mais de uma peça por servidor, de modo a permitir a adequada higienização e conservação;
3. **Atividades desempenhadas**, especialmente aquelas que exigem maior desgaste do vestuário, exposição a agentes externos, contato com o público ou cumprimento de normas de segurança e identificação funcional;
4. **Reposição periódica** de peças em razão de desgaste natural, danos, ajustes de tamanho ou substituição por desligamento e ingresso de novos servidores;
5. **Padronização institucional**, garantindo uniformidade visual e facilidade de identificação dos profissionais, contribuindo para a organização interna e a qualidade do atendimento ao público;
6. **Período de vigência da contratação**, assegurando que a quantidade estimada seja suficiente para atender a demanda durante todo o prazo contratual, evitando contratações emergenciais ou fracionadas;

7. **Histórico de consumo** em exercícios anteriores e estimativas futuras, quando disponíveis, de forma a garantir maior precisão na previsão quantitativa.

Ressalta-se que a definição da quantidade do serviço foi realizada de forma **prudente e compatível com a real necessidade do órgão**, observando os princípios da **economicidade**, **planejamento**, **eficiência**, **razoabilidade** e **interesse público**, previstos na Lei nº 14.133/2021, evitando tanto o excesso quanto a insuficiência de contratação.

Dessa forma, a contratação do serviço de confecção de uniformes, na quantidade estimada, mostra-se **essencial para a continuidade das atividades institucionais**, assegurando condições adequadas de trabalho, identificação funcional e padronização, sem prejuízo à correta gestão dos recursos públicos.

Quadro de Servidores				
Item	**Nome**	**Setor**	**Função**	**Tam.**
01	Ademar Ramos da Silva	Bib. Mun. Prof. Elielson Aguiar	Vigia	GG
02	André Felipe Gonçalves de Carvalho	SECULT	Apoio Operacional	M
03	Anne Jurema de Sousa	SECULT	Secretária Municipal	P
04	Clariceli Maria da Cruz Veloso	Bib. Mun. Wilson Marques	Apoio Op.	M
05	Edcarlos Gomes Paixão	Bib. Mun. Prof. Elielson Aguiar	Vigia	GG
06	Edilza da Cruz Reis	Bib. Mun. Prof. Solon Emanoel	Auxiliar de Serv. Gerais	P
07	Elinara Dias de Freitas	Bib. Mun. Prof. Sólon Emanuel	Aux. Admin. I	P
08	Eloany de Nazaré da Conceição	Cedida ao Ministério Público	Servente	M
09	Everton Henrique de Castro	Escola de Música	Zelador	G
10	Felipe do Rosário Pereira	SECULT	Aux. Admin. I	GG
11	Getulio Batista Progenio	SECULT	Chefe de Departamento	GG
12	Gleisso Sousa da Silva	Escola de Música	Aux. Admin. I	M
13	Izaete Felizardo de Abreu	Bib. Mun. Prof. Elielson Aguiar	Aux. Admin. I	M
14	Jecilene Mendes Oliveira	Bib. Mun. Prof. Elielson Aguiar	Apoio Op.	M
15	Jessica Nascimento dos Santos	Bib. Mun. Wilson Marques	Apoio Op.	M
16	Joice do Nascimento Cristo	Bib. Mun. Wilson Marques	Aux. Admin. I	M
17	Jose Adailson Santos de Souza	Escola de Música	Vigia	G
18	José Ribamar Viana Farias	Escola de Música	Vigia	G
19	Luiz Miller da Silva Santos	Bib. Mun. Wilson Marques	Aux. Admin. I	M
20	Marconi Gomes Jurema	SECULT	Aux. Admin. I	M

21	Maria de Lourdes Almeida Andrade	Bib. Mun. Prof. Sólon Emanuel	Aux. Admin. I	M
22	Maria do Amparo da Silva Barbosa	Bib. Mun. Expedito Sales	Aux. Admin. I	P
23	Maria Jose Damasceno Ribeiro	Bib. Mun. Prof. Sólon Emanuel	Apoio Op.	M
24	Maria Rita da Silva Barros	Bib. Mun. Semeando Cultura	Aux. Admin. I	G
25	Marianne Mendes Trindade	Bib. Mun. Wilson Marques	Aux. Admin. I	P
26	Marinaldo Ladislau dos Santos	SECULT	Vigia	G
27	Marinilde da Silva Cristo	SECULT	Apoio Op.	P
28	Mauro da Costa Abreu	SECULT	Vigia	M
29	Osimara da Silva e Silva	SECULT	Chefe de Departamento	G
30	Patrícia Silva do Rosário	Bib. Mun. Wilson Marques	Aux. Admin. I	M
31	Priscila Freitas de Oliveira	SECULT	Aux. Admin. I	GG
32	Raimundo Joseni Bravos Oliveira	Bib. Mun. Wilson Marques	Vigia	G
33	Rosiane Gonzaga Garcia	SECULT	Chefe de Departamento	P
34	Rosilene de Socorro Nunes Armada	Bib. Mun. Semeando Cultura	Aux. Admin. I	M
35	Rosimar Lima da Costa	Bib. Mun. Wilson Marques	Vigia	G

Observação: Inclui-se quantidade adicional para reserva técnica, considerando possíveis imprevistos.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **.....2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.
( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:
.....

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(X) Média
( ) Baixa

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Rosana Tenório Coelho.
Função: Auxiliar Administrativo.
Matrícula: 6564819.
Telefone: (91) XXXX-XXXX
E-mail: XXX
Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Getulio Batista Progenio.
Função: Chefe de Departamento.
Matrícula: 6562243
Telefone: (91) 99173-4193
E-mail: progeniobr@gmail.com

9. OBSERVAÇÕES GERAIS

9.1 Local e Horário de Entrega: Secretaria Municipal de Cultura.

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
10.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	80
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	80
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	80
4	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
5	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
6	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
7	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas	UNID	
8	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diversas	UNID	

9	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG	UNID	
10	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
11	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Tomé-açu/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	80
12	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG cores: diversas	UNID	
13	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
14	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG. Com sublimação na frente e costa	UNID	
15	Camisa, Confeccionada em malha Piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	UNID	
16	Camisa Manga Curta, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	80
17	Camisa Manga longa, Tricoline, Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	80
18	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
19	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16 anos. Cores diversas.	UNID	
20	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
21	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
22	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	UNID	
23	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 à 16. Cores diversas.	UNID	
24	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UNID	
25	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, juvenil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UNID	

26	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
27	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UNID	
28	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	UNID	
29	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
30	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras pespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas	UNID	
31	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas	UNID	
32	**PIJAMA HOSPITALAR** - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% poliester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UNID	
33	**UNIFORME PROFISSIONAL** / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UNID	
34	**JALEGO UNISSEX MANGA LONGA** – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibra, costura reforçada, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Tomé-Açu /PA e logo da Secretaria solicitante	UNID	
35	**COLETE DE SOBREPOSIÇÃO** – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Tomé-Açu/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UNID	
36	Bata de tecido popeline para paciente adulto	UNID	
37	Bata de tecido popeline para paciente infantil	UNID	
38	Uniforme Samu 192: **CONJUNTO CALÇA E GANDOLA** em rip stop na cor azul marinho cedro referência 5228, Gandola com bordado do samu 192 na frente, nas costas e na manga direta. Com zíper fechamento frontal de 80 cm destacável, com 3 bolsos medindo 19 cm x 14 cm em fechamento em velcro de 2,5cm x 6cm, com gola padre, parte das costas	UNID	

	com bordado do samu 192 faixas refletivas de 5 cm prata, mangas removíveis com zípers destacáveis de 50 cm, galões na laterais laranja e vermelho de 1,5cm. Velcros de 14cm x2,5cm frente pra nomes e tipagem sanguinea e nas costas de 25cm x 2,5cm. Calça meia cóz meia elástico com zíper de 18 cm frontal no gancho, com passantes para cinto, com galão de 1,5cm laranja e vermelho, com refletivo de 5cm prata, forro matelassê nos joelhos, com bolsos tipo cargo nas laterais e parte de traz com fechamento em tampa com velcro. Nos tamanhos PP ao XGG		
39	Uniforme Samu 192: **MACACÃO** em brim RIP STOP Cedro cor referência 5228 azul marinho com logotipo bordado do SAMU nas costas no tamanho 14cm x 22cm; logotipo bordado do SAMU na frente e na manga direita no tamanho de 9cm x12cm; tarjas refletivas de 5cm na frente, nas costas, nas mangas e nas pernas, zíper na manga de 50 cm removível; bolso com tampa (fechamento em velcro 2,5cm) nas pernas e na frente do lado esquerdo; bolso tipo faca na frente; fechamento do macacão em zíper de 80 cm; forro almofadado em matelassê nos joelhos; gola tipo padre com fecho de velcro; ajuste dos punhos com fecho de velcro de 2,5cm X 14cm; na frente tarja de 2,5cm x14 cm bordada com nome e tipo sanguíneo; nas costas tarja de 2,5 cm x 25 cm bordada com a função, Nos tamanhos PP ao XGG	UNID	
40	Uniforme Samu 192: **CAMISETA** em malha PV Poliéster com Viscose nas opções de cor azul marinho, branca ou laranjada, gola redonda, com estampas do SAMU na frente peito esquerdo com 9cm e nas costas com 24cm, ambos obtendo as cores branca de fundo, laranja e vermelha. Bandeira do Brasil na manga direita, tamanhos PP ao XGG	UNID	
41	Uniforme Samu 192: **BONÉ** em rip stop azul marinho cor referência 5228 cedros, com bordado frente logotipo do SAMU, lateral esquerda SAMU 192 em branco, lateral direita bandeira do Brasil, com fechamento em velcro de 15 cm x 2,5cm. Tamanho único.	UNID	

Tomé-Açu/PA, 23 de janeiro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
GETULIO BATISTA PROGENIO
Data: 23/01/2026 19:59:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Getúlio Batista Progenio
Responsável pela Formalização da Demanda
Coordenador de Apoio Administrativo – Matrícula 6562243

Autorização previa:

Anne Jurema de Sousa
Secretaria Municipal de Cultura
Decreto 01/01/2025

gov.br Documento assinado digitalmente
ANNE JUREMA DE SOUSA
Data: 23/01/2026 20:32:20-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 014/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Educação
Setor Requisitante: Diretoria de Ensino-SEMED
Responsável pela Demanda: Antônia Silvestre do Nascimento Maia
Função: Diretora de Ensino da Educação Básica
Matrícula: 6523191
E-mail: antoniabarbosa315@gmail.com
Telefone: (91) 99305-3478

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: Contratação de empresa para a confecção e o fornecimento de uniformes, para suprir as necessidades de servidores da rede municipal de ensino do Município de Tomé-Açu/PA.

(X) Material de consumo fornecimento continuado

2.2 REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:

• Os tecidos deverão ser de boa qualidade, resistentes a lavagens frequentes, com conforto térmico e adequado caimento.
• Exigência de apresentação de amostras dos uniformes pela empresa classificada em primeiro lugar para avaliação de qualidade antes da homologação.
• A subcontratação não é permitida para garantir a qualidade.
• As peças deverão conter a identidade visual da instituição (logomarca e nome do município), conforme modelo a ser definido pela Secretaria da Educação.
• Deverão ser oferecidos tamanhos variados para atender os servidores, conforme levantamento de necessidades realizado pelos estabelecimentos de ensino e SEMED.
• Os fornecedores deverão apresentar garantia mínima contra defeitos de fabricação e comprometimento da durabilidade por prazo razoável, com substituição de peças defeituosas.
• O prazo de entrega deverá ser em conformidade com o cronograma estabelecido pela Secretaria da Educação.
• Cada unidade deverá ser acondicionada em saco plástico individualmente, contendo identificação de sua numeração na parte externa da embalagem.
• A licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os produtos pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação;
• A empresa contratada deverá comprovar regularidade fiscal e trabalhista, e garantir que seus produtos estejam em conformidade com as normas técnicas aplicáveis da ABNT e demais regulamentações pertinentes.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação conta, atualmente, com **2.961** (dois mil novecentos e sessenta e um) servidores, lotados tanto na sede desta Secretaria quanto em suas unidades escolares e administrativas, neste sentido, o uniforme dentro do ambiente de trabalho transmite aos munícipes organização, higiene, padronização e segurança. Esses elementos são

essenciais a todos os cargos e atividades. Os uniformes fazem com que cada equipe se diferencie da outra, fazendo com que todos entendam suas funções dentro de cada departamento. Para as pessoas que procuram nosso atendimento, os uniformes passam a sensação ampla de certeza no serviço, além de fazer com que eles se sintam melhores atendidos, num ambiente organizado e seguro.

A uniformização dos servidores públicos padroniza a equipe de colaboradores, facilita ao público o reconhecimento da equipe que prestará o atendimento, é uma espécie de cartão de visitas do setor público, transmitindo, assim, confiabilidade, respeito e boa impressão.

A padronização do vestuário dos servidores é fundamental para a identificação funcional, organização institucional, segurança no ambiente de trabalho e fortalecimento da imagem da Administração Pública.

Diante do exposto, justifica-se a abertura do procedimento licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de **uniforme de servidor (camiseta)**, com vistas a atender os servidores das Escolas Municipais e da SEMED do Município de Tomé-Açu, garantindo o pleno funcionamento das atividades educacionais e o cumprimento do dever constitucional do Município com a educação.

3.1 Benefícios da Aquisição:

Entre os principais benefícios a serem alcançados, destacam-se:

- **Fortalecimento da identidade funcional**: padroniza a equipe de colaboradores, facilita ao público o reconhecimento da equipe que prestará atendimento.
- **Redução de custos**: O fornecimento gratuito de uniformes representa um importante apoio financeiro aos servidores, evitando gastos com vestuário.
- **Planejamento orçamentário eficiente**: A aquisição por meio do Sistema de Registro de Preços permite atender à demanda de forma gradual, conforme a necessidade real das unidades escolares, evitando compras emergenciais e não planejadas.
- **Minimização de desperdícios**: A contratação estruturada e com especificações técnicas claras evita o fornecimento de itens em excesso ou fora do padrão exigido, reduzindo perdas e garantindo melhor controle do estoque.
- **Valorização dos profissionais da educação.**

3.2 Resultados Pretendidos:

Garantir a inclusão, a igualdade e a eficiência das atividades pedagógicas desenvolvidas nas unidades de ensino. Assegurar o fornecimento de vestuário adequado e padronizado aos servidores, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado, seguro e acolhedor, com impacto direto na qualidade da prestação de serviços.

4. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE:

O quantitativo dos uniformes a serem adquiridos foi definido com base no **número total de servidores ativos, lotados na Secretaria Municipal de Educação**, conforme planilhas anexas (anexo I), que demonstra a real necessidade dos servidores da Rede Municipal de Ensino. Dessa forma, a estimativa atende criteriosamente à demanda atual, evitando desperdícios. Com o objetivo de garantir o atendimento pleno a todos, ao longo do ano letivo.

Considerando a possibilidade de novas contratações, foi acrescido um percentual de 5 % sobre o quantitativo de aquisição para os servidores lotados. A inclusão desse percentual visa assegurar que nenhum servidor fique sem uniforme, promovendo igualdade de condições evitando a necessidade de contratações emergenciais. Além disso, contribui para a eficiência administrativa e para a continuidade da política educacional do município.

Os servidores, cada um recebe 02 unidades de uniforme, anualmente, com exceção dos vigias que recebem apenas uma unidade, pois trabalham um dia sim, um não.

Para cada categoria funcional, será adquirido uniforme de cor diferente, conforme descrição abaixo:

- Apoio operacional - Camiseta manga curta - cor laranja (894 x 2 + 5%)
- Professor - Camiseta manga curta - cor azul marinho ((1.393 + 117) x 2 + 5%)
- Vigia - Camiseta manga curta - cor azul turquesa (215 x 1 + 5%)
- Motorista - Camiseta manga curta - cor verde (40 x 2 + 5%)
- SEMED (prédio) - Camiseta manga curta - cor mescla universal (183 x 2 + 5%).
- Auxiliar administrativo - Camiseta manga curta - cor Chumbo (159 x 2 + 5%)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

(x) Não é convênio.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FME
PROJETO ATIVIDADE: 2.051 – Manutenção das atividades da secretaria de Educação
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de consumo
FONTE DE RECURSO: 15001001 – Receita de imposto e transferência - Educação

6. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até maio/2026, permitindo o início da execução em tempo hábil.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

(x) Alta

9. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Raimunda Marcilene de Souza Bravos
Função: Coordenadora de suprimento escolar
Matrícula: 0637229
Telefone: (91) 99111-3016
E-mail: marcilenebravos@hotmail.com

Gestor do Contrato
Nome: Antônia Silvestre do Nascimento Maia
Função: Diretora de Ensino da Educação Básica
Matrícula: 6523191
E-mail: antoniabarbosa315@gmail.com
Telefone: (91) 99305-3478

10. LISTA DE DEMANDAS E RESPECTIVAS QUANTIDADES - SERVIDORES

COD.	ITEM	UNID.	TOTAL PARA AQUISIÇÃO
103941	Camiseta manga curta - cor laranja	Unid.	1.877
000000	Camiseta manga curta - cor azul marinho	Unid.	3.171
150938	Camiseta manga curta - cor azul turquesa	Unid.	226
150939	Camiseta manga curta - cor verde	Unid.	84
103978	Camiseta manga curta - cor mescla universal	Unid.	384
000000	Camiseta manga curta - cor chumbo	Unid.	334

OBS: A descrição detalhada dos uniformes consta no anexo II.

12. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

12.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
12.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

Tomé-Açu/PA, 03 de fevereiro de 2026.

Antonia Silvestre do Nascimento Maia

Responsável pela Formalização da Demanda
Antônia Silvestre do Nascimento Maia
Matrícula 6523191

Autorização previa:

LUCIENE PANCIERI DONADIA NARUSE
Secretária Municipal de

ANEXO I

RELATÓRIO DA FOPAG - SEMED

Relatório quantitativo de Servidores lotados nesta secretária Municipal de Educação - 2026.

Nº DE SERVIDORES	*QUANTIDADE*
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS E SECRETARIOS	159
VIGIAS	215
APOIO EM GERAL (SERVENTE, PORTEIRO, CUIDADOR E ETC..)	894
COMISSIONADOS	117
PROFESSORES	1.393
EVENTOS EDUCACIONAIS	7
BOLSA FAMILIA	6
DEP. DE ENSINO	20
DEP. DE COMPRAS	6
MOTORISTAS	40
GERENCIA ADMINISTRATIVA	26
CENSO ESCOLAR	5
ED. ESPECIAL	16
DILE - OBRAS	57
TOTAL	**2.961**

Para cada categoria funcional, será adquirido uniforme de cor diferente, conforme descrição abaixo:

- Apoio operacional - Camiseta manga curta - cor laranja (894 x 2 + 5%)
- Professor - Camiseta manga curta - cor azul marinho ((1.393 + 117) x 2 + 5%)
- Vigia - Camiseta manga curta - cor azul turquesa (215 x 1 + 5%)
- Motorista - Camiseta manga curta - cor verde (40 x 2 + 5%)
- SEMED prédio (eventos educacionais + bolsa família + dep. de ensino + dep. de compras + gerencia administrativa + censo escolar ed. especial + DILE - obras) - Camiseta manga curta - cor mescla universal (183 x 2 + 5%).
- Auxiliar administrativo - Camiseta manga curta - cor Chumbo (159 x 2 + 5%)

Tomé-Açu, 03 de fevereiro de 2026.

ANEXO - II	
DESCRIÇÃO - UNIFORMES SERVIDORES	
Nº	**ITEM**
1.	**CAMISETA MANGA CURTA LARANJA** – Composição: Meia Malha PV 67% Poliéster 33% Viscosecom gramatura de 160 g/m² na cor **LARANJA** proximo ao pantone 16-1260 TPX, GOLA e PUNHOS Ribana 1x1 PV 66% Poliéster 32% Viscose 2% Elastano com gramatura de 220 g/m² na cor LARANJA proximo ao pantone 16-1260 TPX, COSTURAS Gola e punhos costurada em máquina cobertura duas agulhas bitola estreita, com arremate no ombro esquedo de quem veste, pronta com 2,0 cm para todos os tamanhos. Na parte interna da gola deverá ter um reforço em friso na mesma malha e cor do corpo costurado em máquina cobertura e pespontado em máquina reta 1 agulha, pronto com 1cm de largura. A barra deve ser costurada em máquina cobertura 2 agulhas bitola estreita, pronta com 2cm de largura. Ombros, mangas e laterais costurados em máquina overlock. Para as costuras deve ser utilizada linha 100% Poliéster n°120, na cor da peça. A peça confeccionada deve estar limpa e isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Na parte frontal superior do peito do lado esquerdo de quem veste deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizar no ponto mais alto do ombro e rente a cava, Nas costas deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizada à 8 cm do decote. As estampas serão fornecidas pelo Setor de Comunicação da PMTA. TAMANHO: P, M ,G, GG, XXG.
2.	**CAMISETA MANGA CURTA AZUL MARINHO** – Composição: Meia Malha PV 67% Poliéster 33% Viscosecom gramatura de 160 g/m² na cor **AZUL MARINHO**, proximo ao pantone 16-1260 TPX, GOLA e PUNHOS Ribana 1x1 PV 66% Poliéster 32% Viscose 2% Elastano com gramatura de 220 g/m² na cor **AZUL MARINHO**, proximo ao pantone 16-1260 TPX, COSTURAS Gola e punhos costurada em máquina cobertura duas agulhas bitola estreita, com arremate no ombro esquedo de quem veste, pronta com 2,0 cm para todos os tamanhos. Na parte interna da gola deverá ter um reforço em friso na mesma malha e cor do corpo costurado em máquina cobertura e pespontado em máquina reta 1 agulha, pronto com 1cm de largura. A barra deve ser costurada em máquina cobertura 2 agulhas bitola estreita, pronta com 2cm de largura. Ombros, mangas e laterais costurados em máquina overlock. Para as costuras deve ser utilizada linha 100% Poliéster n°120, na cor da peça. A peça confeccionada deve estar limpa e isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Na parte frontal superior do peito do lado esquerdo de quem veste deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizar no ponto mais alto do ombro e rente a cava, Nas costas deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizada à 8 cm do decote. As estampas serão fornecidas pelo Setor de Comunicação da PMTA. TAMANHO: P, M ,G, GG, XXG.
3.	**CAMISETA MANGA CURTA AZUL TURQUESA** – Composição: Meia Malha PV 67% Poliéster 33% Viscosecom gramatura de 160 g/m² na cor **AZUL TURQUESA**, proximo ao pantone 16-1260 TPX, GOLA e PUNHOS Ribana 1x1 PV 66% Poliéster 32% Viscose 2% Elastano com gramatura de 220 g/m² na cor AZUL TURQUEZA, proximo ao pantone 16-1260 TPX, COSTURAS Gola e punhos costurada em máquina cobertura duas agulhas bitola estreita, com arremate no ombro esquedo de quem veste, pronta com 2,0 cm para todos os tamanhos. Na parte interna da gola deverá ter um reforço em friso na mesma malha e cor do corpo costurado em máquina cobertura e pespontado em máquina reta 1 agulha, pronto com 1cm de largura. A barra deve ser costurada em máquina cobertura 2 agulhas bitola estreita, pronta com 2cm de largura. Ombros, mangas e laterais costurados em máquina overlock. Para as costuras deve ser utilizada linha 100% Poliéster n°120, na cor da peça. A peça confeccionada deve estar limpa e isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Na parte frontal superior do peito do lado esquerdo de quem veste deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizar no ponto mais alto do ombro e rente a cava, Nas costas deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizada à 8 cm do decote. As estampas serão fornecidas pelo Setor de Comunicação da PMTA. TAMANHO: P, M ,G, GG, XXG
4.	**CAMISETA MANGA CURTA VERDE** – Composição: Meia Malha PV 67% Poliéster 33% Viscosecom gramatura de 160 g/m² na cor **VERDE**, proximo ao pantone 16-1260 TPX, GOLA e PUNHOS Ribana 1x1 PV 66% Poliéster 32% Viscose 2% Elastano com gramatura de 220 g/m² na cor VERDE, proximo ao pantone 16-1260 TPX, COSTURAS Gola e punhos costurada em máquina cobertura duas agulhas bitola estreita, com arremate no ombro esquedo de quem veste, pronta com 2,0 cm para todos os tamanhos. Na parte interna da gola deverá ter um reforço em friso na mesma malha e cor do corpo costurado em máquina cobertura e pespontado em máquina reta 1 agulha, pronto com 1cm de largura. A barra deve ser costurada em máquina cobertura 2 agulhas bitola estreita, pronta com 2cm de largura. Ombros, mangas e laterais costurados em máquina overlock. Para as costuras deve ser utilizada linha 100% Poliéster n°120, na cor da peça. A peça confeccionada deve estar limpa e isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Na parte frontal superior do peito do lado esquerdo de quem veste deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizar no ponto mais alto do ombro e rente a cava, Nas costas deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizada à 8 cm do decote. As estampas serão fornecidas pelo Setor de Comunicação da PMTA. **TAMANHO: P, M ,G, GG, XXG**

5.	**CAMISETA MANGA CURTA** – Composição: Meia Malha PV 67% Poliéster 33% Viscosecom gramatura de 160 g/m² na cor **MESCLA UNIVERSAL**, proximo ao pantone 16-1260 TPX, GOLA e PUNHOS Ribana 1x1 PV 66% Poliéster 32% Viscose 2% Elastano com gramatura de 220 g/m² na cor **MESCLA UNIVERSAL**, proximo ao pantone 16-1260 TPX, COSTURAS Gola e punhos costurada em máquina cobertura duas agulhas bitola estreita, com arremate no ombro esquedo de quem veste, pronta com 2,0 cm para todos os tamanhos. Na parte interna da gola deverá ter um reforço em friso na mesma malha e cor do corpo costurado em máquina cobertura e pespontado em máquina reta 1 agulha, pronto com 1cm de largura. A barra deve ser costurada em máquina cobertura 2 agulhas bitola estreita, pronta com 2cm de largura. Ombros, mangas e laterais costurados em máquina overlock. Para as costuras deve ser utilizada linha 100% Poliéster n°120, na cor da peça. A peça confeccionada deve estar limpa e isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Na parte frontal superior do peito do lado esquerdo de quem veste deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizar no ponto mais alto do ombro e rente a cava, Nas costas deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizada à 8 cm do decote. As estampas serão fornecidas pelo Setor de Comunicação da PMTA. **TAMANHO: P, M ,G, GG, XXG**
6.	**CAMISETA MANGA CURTA CHUMBO** – Composição: Meia Malha PV 67% Poliéster 33% Viscosecom gramatura de 160 g/m² na cor **CHUMBO**, proximo ao pantone 16-1260 TPX, GOLA e PUNHOS Ribana 1x1 PV 66% Poliéster 32% Viscose 2% Elastano com gramatura de 220 g/m² na cor **CHUMBO**, proximo ao pantone 16-1260 TPX, COSTURAS Gola e punhos costurada em máquina cobertura duas agulhas bitola estreita, com arremate no ombro esquedo de quem veste, pronta com 2,0 cm para todos os tamanhos. Na parte interna da gola deverá ter um reforço em friso na mesma malha e cor do corpo costurado em máquina cobertura e pespontado em máquina reta 1 agulha, pronto com 1cm de largura. A barra deve ser costurada em máquina cobertura 2 agulhas bitola estreita, pronta com 2cm de largura. Ombros, mangas e laterais costurados em máquina overlock. Para as costuras deve ser utilizada linha 100% Poliéster n°120, na cor da peça. A peça confeccionada deve estar limpa e isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Na parte frontal superior do peito do lado esquerdo de quem veste deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizar no ponto mais alto do ombro e rente a cava, Nas costas deverá conter uma estampa em alta qualidade em processo de serigrafia centralizada à 8 cm do decote. As estampas serão fornecidas pelo Setor de Comunicação da PMTA. **TAMANHO: P, M ,G, GG, XXG**

Luciene Pancieri D. Naruse
Sec. Municipal de Educação
Decreto de 01/01/2025